

**SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Allegati:

1. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Paola Virdis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**Dott. Luciano Oppo  
firma apposta

**OGGETTO: Riconoscimento dell'indennità di funzione - parte  
variabile - per conferimento incarico di coordinamento "Pediatria"  
del P.O. San Martino - Dipendente Giovanna Carta.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Virdis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Regolamento attuativo del Servizio delle professioni  
sanitarie, approvato con deliberazione del Direttore Generale n.  
707 del 7 agosto 2012;

**RICHIAMATO** nello specifico l'organigramma del servizio delle  
professioni sanitarie, nel quale, in funzione alle esigenze  
organizzative e di funzionamento è previsto l'affidamento del  
coordinamento infermieristico "Pediatria" del P.O. San Martino di  
Oristano;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 264 del 10 giugno 2003, con la  
quale, in applicazione dell'art. 5, del CCNL comparto sanità  
siglato il 20/09/2001 - integrativo del CCNL 7 aprile 1999, veniva  
riconosciuta alla Sig.ra Giovanna Carta l'indennità di funzione di  
coordinamento - parte fissa, in quanto svolgeva reali funzioni di  
coordinamento;

**DATO ATTO** che in prima applicazione l'indennità di funzione di  
coordinamento - parte fissa, è stata corrisposta, in via  
permanente, con decorrenza 1° settembre 2001, nella misura annua  
lorda di lire 3.000.000 al netto della tredicesima mensilità;

**CONSIDERATO** che l'Azienda, in funzione della complessità dei  
compiti di coordinamento, può prevedere in aggiunta alla parte  
fissa dell'indennità di funzione di coordinamento, una parte  
variabile, finanziabile con le risorse disponibili nel fondo  
dell'art. 10 del CCNL 10.04.2008;

**RILEVATO** che l'incarico avrà durata di 1 anno, con facoltà di  
rinnovo da parte del Direttore Generale, fatta comunque salva la  
possibilità di una durata inferiore nelle ipotesi di intervenuta  
modifica o soppressione dell'incarico dovuta a riorganizzazione  
aziendale anche conseguente a nuovo atto Aziendale od a modifiche  
degli assetti aziendali a seguito di provvedimenti regionali;  
L'incarico può essere oggetto di revoca in caso di accertata  
inosservanza di direttive impartite per l'attuazione dei programmi,  
nonché, nel caso di gravi inadempienze. L'indennità attribuita è

revocabile limitatamente alla parte variabile con il venir meno della funzione o, a seguito di valutazione negativa;

**RITENUTO** che, sulla base delle predette risultanze, l'incarico di coordinatore infermieristico "Pediatria" del P.O. San Martino possa essere legittimamente conferito alla Sig.ra Giovanna Carta, la quale, viste le positive esperienze maturate in ambito lavorativo, ha dimostrato di possedere in merito una buona esperienza professionale, attitudine gestionale e organizzativa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06 nonché l'atto Aziendale;

**VISTI** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale - area comparto;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e che si intendono di seguito integralmente riportati:

- 1) di disporre il riconoscimento dell'indennità di coordinamento parte variabile in conformità alle disposizioni dell'art. 10 del CCNL 20 settembre 2001, alla sig.ra Giovanna Carta, per l'incarico di coordinatore infermieristico "Pediatria" del P.O. San Martino;
- 2) di stabilire che l'incarico in oggetto avrà durata di 1 anno, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di sottoscrizione del presente atto; fatta salva comunque la possibilità di una durata inferiore nelle ipotesi di intervenuta modifica o soppressione dell'incarico dovuta a riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo Atto aziendale o a disposizioni Regionali;
- 3) di specificare che il predetto incarico può essere oggetto di revoca anche prima del termine di scadenza indicato, su richiesta motivata presentata dal Direttore del Servizio delle professioni sanitarie, nelle ipotesi di gravi negligenze od omissioni in merito alle attività proprie dell'incarico;
- 4) di specificare che l'indennità, limitatamente alla parte variabile, è revocabile con il venir meno della funzione o, a seguito di valutazione negativa;
- 5) di dare atto che l'indennità di coordinamento annua parte variabile è determinata nella misura annua lorda di euro 1.050,00, comprensiva della tredicesima mensilità, da corrispondersi mensilmente, in ragione di 1/13 del totale annuo spettante;
- 6) di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite al coordinamento in oggetto saranno specificati e individuati dal Direttore del servizio delle professioni sanitarie, in riferimento alle disposizioni organizzative ed agli atti regolamentari di organizzazione dell'Unità Operativa;
- 7) di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che la Sig.ra Giovanna Carta dovrà conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico;
- 8) di precisare che la presente deliberazione costituisce atto formale di nomina che dovrà essere appositamente firmata per accettazione dal dipendente;

9) gli effetti della sottoscrizione della presente deliberazione equivalgono alla sottoscrizione/integrazione del relativo contratto individuale di lavoro agli atti del fascicolo personale;

10) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale dell'esecuzione del presente atto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni  
firma apposta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu  
firma apposta

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu  
firma apposta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/09/2012 al 12/10/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga  
firma apposta