

DELIBERAZIONE n° 830 del 20/09/2012

SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Allegati:

1. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Paola Virdis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo
firma apposta

OGGETTO: Riconoscimento dell'indennità di funzione - parte variabile - per conferimento incarico di coordinamento "Ostetricia" del P.O. San Martino - Dipendente Giuseppina Carta.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Virdis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento attuativo del Servizio delle professioni sanitarie, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 707 del 7 agosto 2012;

RICHIAMATO nello specifico l'organigramma del servizio delle professioni sanitarie, nel quale, in funzione alle esigenze organizzative e di funzionamento è previsto l'affidamento del coordinamento infermieristico "Ostetricia" del P.O. San Martino di Oristano;

RICHIAMATA la deliberazione n. 297 del 2 maggio 2002, con la quale, in applicazione dell'art. 10, comma 3, del CCNL comparto sanità - II biennio economico 2000/2001 siglato il 20/09/2001, veniva riconosciuta alla Sig.ra Giuseppina Carta l'indennità di funzione di coordinamento - parte fissa, in quanto alla data del 31 agosto 2001, svolgeva reali funzioni di coordinamento;

DATO ATTO che in prima applicazione l'indennità di funzione di coordinamento - parte fissa, è stata corrisposta, in via permanente, con decorrenza 1° settembre 2001, nella misura annua lorda di lire 3.000.000 al netto della tredicesima mensilità;

CONSIDERATO che l'Azienda, in funzione della complessità dei compiti di coordinamento, può prevedere in aggiunta alla parte fissa dell'indennità di funzione di coordinamento, una parte variabile, finanziabile con le risorse disponibili nel fondo dell'art. 10 del CCNL 10.04.2008;

RILEVATO che l'incarico avrà durata di 1 anno, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale, fatta comunque salva la possibilità di una durata inferiore nelle ipotesi di intervenuta modifica o soppressione dell'incarico dovuta a riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo atto Aziendale od a modifiche degli assetti aziendali a seguito di provvedimenti regionali; L'incarico può essere oggetto di revoca in caso di accertata inosservanza di direttive impartite per l'attuazione dei programmi, nonché, nel caso di gravi inadempienze. L'indennità attribuita è

revocabile limitatamente alla parte variabile con il venir meno della funzione o, a seguito di valutazione negativa;

RITENUTO che, sulla base delle predette risultanze, l'incarico di coordinatore infermieristico "Ostetricia" del P.O. Oristano possa essere legittimamente conferito alla Sig.ra Giuseppina Carta, la quale, viste le positive esperienze maturate in ambito lavorativo, ha dimostrato di possedere in merito una buona esperienza professionale, attitudine gestionale e organizzativa;

VISTA la L.R. n. 10/06 nonché l'atto Aziendale;

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale - area comparto;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e che si intendono di seguito integralmente riportati:

- 1) di disporre il riconoscimento dell'indennità di coordinamento parte variabile in conformità alle disposizioni dell'art. 10 del CCNL 20 settembre 2001, alla sig.ra Giuseppina Carta, per l'incarico di coordinatore infermieristico "Ostetricia" del P.O. Oristano;
- 2) di stabilire che l'incarico in oggetto avrà durata di 1 anno, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di sottoscrizione del presente atto; fatta salva comunque la possibilità di una durata inferiore nelle ipotesi di intervenuta modifica o soppressione dell'incarico dovuta a riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo Atto aziendale o a disposizioni Regionali;
- 3) di specificare che il predetto incarico può essere oggetto di revoca anche prima del termine di scadenza indicato, su richiesta motivata presentata dal Direttore del Servizio delle professioni sanitarie, nelle ipotesi di gravi negligenze od omissioni in merito alle attività proprie dell'incarico;
- 4) di specificare che l'indennità, limitatamente alla parte variabile, è revocabile con il venir meno della funzione o, a seguito di valutazione negativa;
- 5) di dare atto che l'indennità di coordinamento annua parte variabile è determinata nella misura annua lorda di euro 1.350,00, comprensiva della tredicesima mensilità, da corrispondersi mensilmente, in ragione di 1/13 del totale annuo spettante;
- 6) di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite al coordinamento in oggetto saranno specificati e individuati dal Direttore del servizio delle professioni sanitarie, in riferimento alle disposizioni organizzative ed agli atti regolamentari di organizzazione dell'Unità Operativa;
- 7) di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che la Sig.ra Giuseppina Carta dovrà conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico;
- 8) di precisare che la presente deliberazione costituisce atto formale di nomina che dovrà essere appositamente firmata per accettazione dal dipendente;

9) gli effetti della sottoscrizione della presente deliberazione equivalgono alla sottoscrizione/integrazione del relativo contratto individuale di lavoro agli atti del fascicolo personale;

10) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale dell'esecuzione del presente atto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni
firma apposta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
firma apposta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu
firma apposta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/09/2012 al 12/10/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga
firma apposta