

DELIBERAZIONE n°825 del 20/09/2012

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. programma dell'evento , _____
2. schema di convenzione _____
3. _____
4. _____
5. _____

**OGGETTO: Progetto Formativo "Corso Informatico di Base 1° Livello".
2^ parte -**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marinella Ruggeri
firma apposta

RICHIAMATA la propria Deliberazione n. 501 del 14/06/2012 con la quale veniva autorizzata la realizzazione del corso formativo dal titolo "Corso Informatico di Base 1° livello" proposto dal Direttore della Struttura Complessa Sanità Animale Dr. Antonio Montisci, percorso inserito nella programmazione annuale dell'anno in corso;

DATO ATTO

- che il percorso di formazione in parola prevede la realizzazione dello stesso in due parti, di cui la prima "corso di base" già autorizzata con la Deliberazione sopra richiamata e la seconda "corso avanzato", ancora da autorizzare;
- che la seconda parte dell'evento di cui trattasi prevede un'attività didattica di n. 27 ore, suddivise in n.9 incontri pomeridiani di tre ore ciascuno, da svolgersi dal 05 settembre al 31 ottobre 2012;

RILEVATO

- che tale progetto formativo ha l'obiettivo di far acquisire ai partecipanti, conoscenze teoriche avanzate per l'utilizzo dei sistemi informatici di base e abilità manuali e tecniche nell'uso dei sistemi operativi Windows, microsoft office e Open office (foglio elettronico e data base), inoltre vuole essere un incentivo allo sviluppo delle capacità comunicative e relazionali degli operatori in tema di - Importanza dei Sistemi Informatici nella Veterinaria Pubblica;

- che la seconda parte dell'evento di cui trattasi prevede un'attività didattica di n. 27 ore come si evidenzia nel programma allegato sotto 1) con la partecipazione di n. 25 partecipanti (con riserva massimo 28);
- che l'attività di progettazione e docenza sarà affidata alla Dr.ssa Meloni Giulia - esaminatore del test center, accreditato AICA per L'ECDL Core e Advanced dietro il compenso lordo di € 1464,75;
- che il corso verrà svolto presso il Liceo De Castro di Oristano, che garantisce l'utilizzo di attrezzature informatiche posizionate presso l'Aula Marte del liceo;

VISTO lo schema di convenzione allegato sotto 2) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale col quale la ASL 5 affida al Liceo De Castro di Oristano, rappresentata dal Dr.ssa Marina Enna, in qualità di Dirigente scolastico, l'organizzazione e la realizzazione del progetto in argomento dietro il corrispettivo di € 835,25;

DATO ATTO altresì, che il progetto in argomento è coordinato sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua che ha già provveduto all'accreditamento dello stesso al Sistema Informatico Regionale SARECM;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione della seconda parte del Progetto Formativo dal titolo "Corso Informatico di Base 1° Livello", della durata complessiva di n. 27 ore di attività formativa, da svolgersi dal 05 settembre al 31 ottobre 2012, secondo programma di cui all'allegato 1);
2. Di approvare lo schema di convenzione (allegato 2) relativo all'organizzazione logistica per la realizzazione dell'evento, affidata al Liceo de Castro di Oristano, rappresentato dalla Dr.ssa Marina Enna, dietro il corrispettivo di € 835,25;
3. di autorizzare altresì, per i motivi esposti in premessa, l'U.O. Formazione Continua all'organizzazione di tutte le fasi necessarie per la realizzazione del progetto formativo in argomento, prevedendo che la stessa attivi tutti i contatti necessari per la gestione dello stesso;

4. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, che ammontano complessivamente a € 2.300,00 (docenza e noleggio aula informatica), andranno a gravare sul budget della formazione specifica del Dipartimento territoriale di prevenzione per l'anno 2012;
5. di stabilire che le spese relative al corso verranno liquidate con successivi provvedimenti del Responsabile dell'U.O. Formazione Continua;
6. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

firma apposta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
firma apposta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu
firma apposta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/09/2012 al 12/10/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

firma apposta