

SERVIZIO PROPONENTE: FORMAZIONE CONTINUA

Allegati:

- Programma corso (all.1).

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marinella Ruggeri
firma apposta

DELIBERAZIONE N°697 del 07/08/2012

**OGGETTO: Progetto Formativo "Promozione del benessere madre bambino, attraverso la riduzione della depressione post partum e il riconoscimento del Baby Blues".
Autorizzazione avvio.**

PROPOSTA N° 835 IN DATA 31.07.2012

Servizio: **FORMAZIONE CONTINUA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che con deliberazione n. 322 del 26/04/2012, veniva approvato il Progetto per l'elaborazione e l'organizzazione di iniziative preventive di riconosciuta efficacia per l'individuazione della depressione post partum e il riconoscimento del baby blues, elaborato dal Responsabile del Servizio di psicologia in collaborazione con le psicologhe operanti nei Consultori Familiari e condiviso dai Direttori dei Dipartimenti di Cure chirurgiche e Salute Mentale;
- che al fine di dar corso al progetto suddetto, è stato elaborato dallo stesso Responsabile del Servizio di Psicologia Dr. Domenico Putzolu l'evento formativo dal titolo "Promozione del benessere madre bambino, attraverso la riduzione della depressione post partum e il riconoscimento del baby blues",
- che è stata richiesta l'attivazione dell'evento di cui trattasi da svolgersi in 3 edizioni, di 1 (una) giornata ciascuna, calendarizzate rispettivamente nelle seguenti date: 4 luglio 2012, 5 luglio 2012, 27 settembre 2012, presso le aule della formazione del P.O. San Oristano;

PRESO ATTO

- che si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate;

4. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

RILEVATO

- che tale progetto formativo ha come obiettivo specifico la promozione del benessere madre - bambino in processi di umanizzazione, ascolto, soddisfazione dei bisogni e delle esigenze esistenziali;
- che l'evento di cui trattasi prevede un'attività didattica di n. 6 ore articolata in tre edizioni, come si evidenzia nel programma allegato sotto 1) e coinvolge i professionisti dedicati ai percorsi di salute mamma-bambino, per un numero di circa 30 partecipanti per singola edizione;
- che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Dott. Domenico Putzolu Responsabile del Servizio di Psicologia;
- che nell'attività di docenza, oltre allo stesso Dott. Domenico Putzolu, saranno coinvolti i seguenti docenti interni: la Dr.ssa Chelo Carmela Angela, la Dr.ssa Fois Elisabetta, la Dr.ssa Manca M. Vitalia, la Dr.ssa Porcu Carla e la Dr.ssa Secci Simonetta;
- che per i docenti non è previsto alcun compenso;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

firma apposta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

xDott.ssa Maria Giovanna Porcu
Dott. Luciano Oppo
firma apposta

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu
firma apposta

DATO ATTO

- altresì, che il progetto è coordinato sul piano gestionale e organizzativo l'U.O. Formazione Continua che ha provveduto all'accREDITAMENTO dello stesso al Sistema Informatico Regionale SARECM;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione del Progetto Formativo dal titolo "Promozione del benessere madre bambino, attraverso la riduzione della depressione post partum e il riconoscimento del Baby Blues" della durata di n. 6 ore di attività formativa, per singola edizione, da realizzarsi in 3 edizioni, di 1 (una) giornata ciascuna, calendarizzate rispettivamente nelle date 4 luglio 2012, 5 luglio 2012 e 27 settembre 2012;
2. di autorizzare altresì, per i motivi esposti in premessa, l'U.O. Formazione Continua all'organizzazione di tutte le fasi necessarie per la realizzazione del progetto formativo in argomento, prevedendo che la stessa attivi tutti i contatti necessari per la gestione dello stesso;
3. di dare atto che la realizzazione del progetto di cui trattasi, non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente Deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 13/08/2012 al 27/08/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

firma apposta