

CONVENZIONE TRA L'A.S.L. N. 5 DI ORISTANO E L'UFFICIO DEL
GIUDICE DI PACE DI ORISTANO PER L'ESPLETAMENTO DEI
COMPITI DI CUI AL D. LGS. N.81/2008

L'anno duemiladodici il giorno _____ del mese di _____

T R A

l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano (P.I. n. 00681110953) di seguito
indicata come "ASL" rappresentata dal Direttore Generale Dott. Mariano
Meloni, che agisce in nome e per conto della ASL, domiciliato per la carica
presso la sede legale dell'Azienda in Oristano nella via Carducci n. 35

E

l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano (c.f. n. 90019620955), rappresentato
dal dott. Giorgio Moretta, nato a Ovada (AL) il 15/06/1943, in qualità di
Giudice di Pace Coordinatore del medesimo Ufficio che agisce in nome e per
conto dello stesso, domiciliato per la carica c/o la sede dell'Ufficio del Giudice
di Pace di Oristano in Oristano nella via Tirso n. 175;

in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. n. 5 di
Oristano n. _____ del _____;

si conviene e si stipula quanto segue:

1) l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano affida alla A.S.L. l'incarico di:

a) fornire la sorveglianza tecnico professionale comprendente i compiti di cui
all'allegato "A" nei confronti dei dipendenti dell'Ufficio del Giudice di Pace di
Oristano, tramite il proprio dipendente Ing. Salvatore Fatteri, responsabile del
Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e
successive modificazioni e integrazioni, che svolgerà tale incombenza durante
il proprio orario di servizio;

2) Le parti concordano che in data successiva potrà essere stipulato un atto aggiuntivo alla presente convenzione ai fini dell'elaborazione, aggiornamento e integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze (PE) e dei Piani di Evacuazione (Pevac) da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, Ing. Salvatore Fatteri che, per la particolarità degli adempimenti di cui trattasi, svolgerà tali incombenze al di fuori dell'orario di servizio;

3) L'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano si impegna a:

- fornire al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione tutte le informazioni necessarie riguardanti il ciclo lavorativo e i suoi eventuali mutamenti;

- dare comunicazione al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione delle materie prime utilizzate;

- dare comunicazione al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dell'introduzione di nuove sostanze o nuove tecniche lavorative o produttive;

- consentire il libero accesso al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, accompagnati da personale autorizzato, a tutte le strutture e fornire agli stessi i documenti che essi riterranno utili per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione;

4) I compensi a carico dell'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano per le attività di cui all'allegato "A" sono determinati nel costo complessivo annuo pari ad euro 400,00 (euro quattrocento/00) oltre I.V.A. nella misura di legge e saranno corrisposti alla ASL a prestazione avvenuta, previa emissione di fattura accompagnata da nota esplicativa;

5) Modalità di pagamento:

- l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano -per il tramite del competente Ufficio

della Corte d'Appello di Cagliari- si impegna a versare all'ASL la cifra richiesta con fattura di volta in volta da emettersi, tramite versamento sul c/c bancario alle seguenti coordinate bancarie IBAN: IT 92S 01015 17400 000070188520, ABI 01015, CAB 17400, acceso presso il Banco di Sardegna-Filiale di Oristano -Tesoriere della A.S.L. n. 5 di Oristano, con causale "Ufficio del Giudice di Pace di Oristano- Pagamento prestazioni connesse al l'espletamento de compiti di cui al D. Lgs. 81/2008”;

6) Durata della Convenzione. La presente convenzione ha validità di due anni con decorrenza dalla data della sottoscrizione, con esclusione del tacito rinnovo. La durata biennale della presente convenzione è subordinata alla permanenza della sussistenza della disponibilità di bilancio da parte del Ministero della Giustizia/Ufficio del Giudice di Pace di Oristano;

7) Il presente accordo dovrà essere assoggettato a revisione qualora sopravvengano disposizioni diverse a livello Regionale o Nazionale;

8) per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa formale rinvio alle norme vigenti in materia;

9) La presente convenzione che viene redatta in duplice originale e verrà registrata solo in caso d'uso, con spese a carico del soggetto richiedente. Le premesse al presente atto fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Per l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano, il Giudice di Pace Coordinatore
dott. Giorgio Moretta

Per l'Azienda U.S.L. N. 5, il Direttore Generale Dott. Mariano Meloni

Le parti contraenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, dichiarano di accettare in modo specifico, integrale ed espresso gli articoli della presente convenzione di seguito elencati: articolo 6 – durata della convenzione.

Per l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano, il Giudice di Pace Coordinatore dott. Giorgio Moretta

Per l'Azienda U.S.L. N. 5, il Direttore Generale Dott. Mariano Meloni

**ALLEGATO "A" -ATTIVITA' DEL “RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE”**

a) Controllo degli aspetti documentali e adempimenti obbligatori stabiliti dal D. Lgs 81/2008;

b) Assistenza per l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;

c) Assistenza telefonica e/o per e-mail in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

d) partecipare alla riunione periodica annuale in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, in ottemperanza ai disposti di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;

e) assistenza al Datore di Lavoro per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 81/2008;

f) assistenza durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi

competenti;

g) assistenza per esigenze particolari di sopralluoghi/verifiche richieste dall'Ente.

Le attività sopra specificate verranno espletate anche mediante sopralluoghi e incontri presso le sedi dell'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano, con la redazione dei relativi verbali:

h) Rielaborazione, integrazione, aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), integrato con l'eventuale programma delle opere di adeguamento, per tutte le sedi e i luoghi di lavoro e, ove necessario, per intervenute modifiche del numero o della mansione dell'organico, nonché per lo spostamento dello stesso e/o per l'adeguamento dei luoghi di lavoro;

i) Il documento di Valutazione dei Rischi (DVR), dovrà essere consegnato in no due copie originali su supporto cartaceo, su supporto informatico in formato editabile;

l) Proposta di programmi di formazione ed informazione del personale.