

SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO**Allegati:**

1) Schema di Convenzione prot.n° 2012/0042343 del 15/06/2012 composto di n°5 pagine.

Il Referente dell'Istruttoria

Paola Gasparotto

Il Sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

FIRMA APPOSTA

DELIBERAZIONE N° 627_DEL16/07/2012

Oggetto: Approvazione schema di Convenzione per l'espletamento in Unione di Acquisto della procedura di gara di farmaci ospedalieri, territoriali e per la distribuzione "per conto" e gestione contrattuale.

PROPOSTA N° PDEL-2012-755 IN DATA 010/07/2012

Servizio: Provveditorato

IL REFERENTE DELL' ISTRUTTORIA: Paola Gasparotto

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

IL DIRETTORE GENERALE**Premesso che**

- la gara per la fornitura di medicinali, indetta ed espletata dall'Azienda Sanitaria n°1 di Sassari, in qualità di capofila dell'Unione d'Acquisto Area Nord Sardegna è scaduta e che, in attesa di definizione di nuove procedure concorsuali, le Aziende aderenti all'Unione d'Acquisto procedono in regime di proroga tecnica;

Dato Atto

- che con Determinazione della Giunta Regionale n° 575 del 15/05/2012 è stata individuata quale Azienda Capofila la ASL n°1 di Sassari per quanto riguarda l'indizione della procedura di gara unica per l'acquisizione di farmaci ed emoderivati sia per quanto attiene alla fornitura "in nome e per conto" sia per quanto attiene agli approvvigionamenti di farmaci ad "uso ospedaliero e territoriale" relativamente ai fabbisogni delle Aziende Sanitarie Locali di Sassari, Olbia, Nuoro, Lanusei, Oristano e Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari;

- che in ottemperanza all'intendimento regionale, volto alla razionalizzazione delle risorse economiche (deliberazione di Giunta Regionale n°17/13 del 24/04/2012), si è reso necessario e opportuno accorpate le due procedure- distribuzione diretta e distribuzione in nome e per conto – al fine di procedere all'espletamento di un'unica gara e gestire una procedura concorsuale unica regionale che assembrasse le varie programmazioni aziendali limitatamente agli acquisti di farmaci "in nome e per conto";

Vista

- la nota dell'Assessorato dell'Igiene Sanità e Assistenza Sociale, prot. N°0015435 del 13/06/2012, con la quale si invitano i Direttori Generali delle varie Aziende Sanitarie ad approvare lo "Schema di Convenzione" che regolamenti i rapporti tra l'Azienda Capofila e le Aziende aderenti all'Unione d'Acquisto ed individui le competenze e gli adempimenti spettanti a ciascuna singola Azienda;

Vista

- la nota prot. 2012/0042343 del 15/06/2012 con la quale la ASL n°1 di Sassari ha trasmesso lo schema di convenzione alle Aziende Sanitarie contenente mandato speciale in favore della medesima Azienda in qualità di Capofila, per l'adozione degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento della procedura fino all'aggiudicazione della fornitura nonché quelli relativi alla gestione contrattuale per quanto riguarda la fornitura di farmaci in distribuzione per conto e per il compimento di tutti gli atti necessari al fine dell'espletamento dell'incarico conferito(all.n°1 alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale);

Preso atto

- che le spese anticipate dall'Azienda mandataria, sia per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le AA.SS.LL. in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara;

- che a seguito dell'aggiudicazione i singoli contratti di fornitura verranno stipulati dalle singole Aziende Sanitarie, che si faranno carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti relativi alla gestione del contratto;

Ritenuto

- di dover aderire formalmente all'Unione d'Acquisto per l'espletamento della procedura concorsuale avente ad oggetto l'approvvigionamento di farmaci sia ad uso ospedaliero e territoriale sia a distribuzione in nome e per conto;

- di approvare lo schema di convenzione, predisposto alla ASL n°1 di Sassari Capofila dell'Unione di Acquisto accettandone e condividendone il contenuto;

- di dare mandato all'ASL n°1 di Sassari di agire in nome e per conto di questa Azienda al fine di predisporre l'adozione degli atti necessari per giungere alla formalizzazione dell'aggiudicazione dei lotti posti a concorso;

- di individuare, quali Collaboratori di supporto al personale dell'Azienda Capofila nelle varie fasi della procedura i seguenti referenti:

-Dr.Luigi Cozzoli – Direttore della Farmacia Ospedaliera;

-Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas – Direttore del Servizio Provveditorato;

-Sig.ra Paola Gasparotto – Collaboratore Amministrativo del Servizio Provveditorato.

Ritenuto

- altresì di dover procedere, alla formalizzazione degli atti al fine di ottemperare nei tempi e modi previsti dalla Convenzione;

- **Visto** il Decreto Lgs n°502/1992 e ss.mm.ii.;

- **Visto** il Decreto Lgs n°163/2006 e ss.mm.ii.;

- **Vista** la L.R. n°10/2006;

- **Visto** il Regolamento Aziendale;

- **Per** i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

DELIBERA

1) di aderire in conformità alla Determinazione di Giunta Regionale n° 575 del 15/05/2012, all'Unione di Acquisto comprendente l'ASL n°1 di Sassari, in qualità di Capofila, l'ASL n°2 di Olbia, l'ASL n°3 di Nuoro, l'ASL n°4 di Lanusei, l'ASL n°5 di Oristano e l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari per l'espletamento congiunto della gara per la fornitura di farmaci ospedalieri, territoriali e in distribuzione per conto, al fine di ottimizzare tempi e costi di fornitura;

2) di approvare lo schema di convenzione predisposto dall'ASL n°1 di Sassari in qualità di Capofila, che regola i rapporti tra l'Azienda capofila e le Aziende consociate e ne definisce le attribuzioni e gli oneri (all.n°1 alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale);

3) di dare atto che le spese anticipate dall'Azienda Capofila per tutte le attività necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite, al termine della procedura di gara, tra le AA.SS.LL. in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare;

4) di individuare, in conformità all'art.4 della suddetta convenzione, quali referenti farmacisti ed amministrativi dell'ASL n°5 di Oristano, rispettivamente il Dott. Luigi Cozzoli, Direttore del Servizio Farmacia Ospedaliera, la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas, Direttore del Servizio Provveditorato e la Sig.ra Paola Gasparotto, Collaboratore Amministrativo del Servizio Provveditorato che dovranno collaborare con l'Azienda Capofila nelle diverse fasi della procedura, nella definizione delle strategie e dei fabbisogni, nella predisposizione del capitolato di gara e in qualsiasi attività di verifica di conformità dei prodotti offerti;

5) di incaricare dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto il Servizio Provveditorato, il Servizio Farmacia Ospedaliera P.O."S.Martino", il Servizio Farmaceutico Territoriale e il Servizio Contabilità e Bilancio, ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

6) di trasmettere il presente atto all'ASL n°1 di Sassari in qualità di Azienda Capofila e al competente Assessorato Regionale all'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.Mariano Meloni
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.Orlando Scintu
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/07/2012 al 01/08/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga
FIRMA APPOSTA