

**DELIBERAZIONE n°611 del 13/07/2012**

**SERVIZIO PROPONENTE:** Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

Allegati:

- 1) Allegato A - Verbale di constatazione e dichiarazione dei beni non più idonei all'uso assegnati al Distretto di Ales-Terralba n. 3/2012;
- 2) Allegato B - Verbale di constatazione e dichiarazione dei beni non più idonei all'uso assegnati al Distretto di Ales-Terralba n. 4/2012

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
Ing. Giorgio Tuveri  
FIRMA APPOSTA

---

**OGGETTO:** Autorizzazione dismissione beni collocati in stato di fuori uso in carico al Distretto Sanitario di Ales e Terralba.

---

PROPOSTA N° 735 DATA 04/07/2012

Servizio: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n° 165/2001 e ss.mm.ii.

**Visto** l'atto deliberativo D.G. n° 824 del 09.07.2008, con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio;

**Visto** l'atto deliberativo del D. G n. 601 del 24.10.02 e n. 910 del 23.10.06 con il quale è stata nominata la Commissione per la valutazione del materiale e delle attrezzature fuori uso in carico al Distretto di Ales Terralba;

**Visto** l'atto deliberativo del D. G. n. 600 del 10.10.2011 con il quale si è provveduto a disciplinare gli adempimenti relativi alla dichiarazione di fuori uso dei beni mobili e attrezzature non più idonei all'uso loro assegnato;

**Visti**

- il verbale n. 3/2012 redatto dalla sopraccitata Commissione nella seduta del 07.05.2012 durante la quale la stessa ha provveduto a verificare la funzionalità dei beni riepilogati nel verbale richiamato, dichiarandone la collocazione in stato di fuori uso;
- il verbale n. 4/2012 redatto dalla sopraccitata Commissione nella seduta del 22.06.2012 durante la quale la stessa ha provveduto a verificare la funzionalità dei beni riepilogati nel verbale richiamato, dichiarandone la collocazione in stato di fuori uso;

**Ritenuto** pertanto di dover prendere formalmente atto dei suddetti verbali che si allegano alla presente (**All. A e B**) quale parte integrante e sostanziale e di provvedere ad apportare le relative variazioni nell'inventario;

**Visti**

- l'Atto Aziendale;
- le LL. R.R. n. 10/1997 e n. 10/2006;

con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di prendere** atto degli allegati verbali di constatazione e dichiarazione dello stato dei beni non più idonei all'uso loro assegnato in carico al Distretto di Ales Terralba n. 3 e 4, redatti, rispettivamente, in data 07.05.2012 e 22/06/2012 dalla Commissione appositamente nominata;
2. **di autorizzare** il Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio a dismettere in beni in oggetto e ad apportare le relative variazioni nell'inventario dei beni patrimoniali;
3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento, al Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio ed al Servizio AA.GG. e Legali, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni  
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu  
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu  
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/07/2012 al 31/07/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA