

SERVIZIO PROPONENTE: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo

Allegati:
1. A.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Alessandra Fancello

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonella Carreras
FIRMA APPOSTA

DELIBERAZIONE n° 557 del 27/06/2012

OGGETTO: Approvazione procedura di lavoro Flusso Informativo SAM – File C.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dr.ssa Alessandra Fancello

IL DIRIGENTE: dr.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che questa Azienda ha avviato un percorso di razionalizzazione e miglioramento del sistema dei flussi informativi aziendali da attuarsi attraverso una graduale e sistematica attività di revisione delle i modalità di gestione dei dati di attività sanitaria attualmente in essere;

Preso Atto che per la realizzazione del suddetto obiettivo, si rende necessario disciplinare il processo di lavoro per singolo flusso informativo, stabilendo ruoli, funzioni e responsabilità per ciascuno di essi;

Precisato che l'attività di revisione avviene sotto la supervisione del dr. Giuseppe Ottaviani il quale propone un percorso di lavoro teorico che viene discusso in presenza di tutti i soggetti coinvolti al fine di elaborare una procedura condivisa e attuabile all'interno dell'ASL n. 5;

Atteso che, dopo l'approvazione della procedura di lavoro relativa al Flusso Informativo SDO-File A, si è stabilito di processare il flusso SAM – File C che comprende tutte le prestazioni di Assistenza Specialistica Ambulatoriale erogate dalle Strutture Pubbliche Ospedaliere e Territoriali e dalle Strutture Private Accreditate ubicate nel territorio dell'ASL n. 5 in favore dei pazienti residenti e non residenti nel medesimo ambito territoriale;

Vista la procedura di lavoro del Flusso Informativo SAM-File C, proposta dal dr. Ottaviani e unita al presente atto sotto il n. 1 agli effetti formali e sostanziali;

Dato Atto che, ai fini della condivisione, la suddetta procedura, in data 20.04.2012, è stata inviata via mail alla Direzione Sanitaria P.O. San Martino, all'Ufficio Informatico, all'U.O. Centro Epidemiologico Aziendale, Programmazione e Controllo e Servizio Informativo e all'U.O. Rapporti con la Committenza;

Considerato che, non essendo pervenute osservazioni o richieste di modifica, si può dover provvedere alla sua formale approvazione;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) Di approvare la procedura di lavoro del Flusso Informativo SAM-File C, che si allega al presente atto sotto il n. 1 agli effetti formali e sostanziali;
 - b) Di dare atto che la suddetta procedura individua le singole fase del processo di lavoro, determinandone termini e contenuti e associando a ciascuna fase i correlati profili di responsabilità,
 - c) Di stabilire che l'Unità Operativa che avrà il compito di coordinare nel suo complesso il suddetto processo di lavoro ed assolvere il debito informativo nei confronti della Regione e del Ministero della Salute è l'U.O. Centro Epidemiologico Aziendale, Programmazione e Controllo e Servizio Informativo;
 - d) Di incaricare espressamente i titolari di P.O. e i Dirigenti responsabili delle succitate strutture dell'espletamento degli adempimenti legati alle singole fasi del processo di lavoro;
 - e) Di dare atto che la procedura di lavoro del Flusso Informativo SAM-File C verrà applicata dalla data di approvazione della presente delibera;
- i trasmettere il presente atto alla Direzione Sanitaria dei PP.OO., alle SC dei PP.OO., ai Direttori di Distretto, alla SC Centro Epidemiologico Aziendale, Programmazione e Controllo e Servizio Informativo, all'Ufficio Informatico, all'U.O. Rapporti con la Committenza, al Servizio Affari Generali e Legali e al Collegio Sindacale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/06/2012 al 13/07/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA