

DELIBERAZIONE n°553 del 26/06/2012

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. nota Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
2. programma corso lavoratori e dirigenti;
3. programma corso preposti;
4. programma corso amministrativi
5. _____
6. _____

OGGETTO: Progetto Formativo "Formazione obbligatoria per Lavoratori, Dirigenti, Preposti e Amministrativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011". Autorizzazione avvio.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marinella Ruggeri
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli Accordi Stato Regioni del 21 dicembre 2011 che hanno disciplinato la durata, i contenuti minimi e le modalità di formazione e di aggiornamento in materia di salute e di sicurezza ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs 81/2008, formazione che il Datore di Lavoro deve garantire a ciascun lavoratore;

DATO ATTO che

- al fine di adempiere all'obbligo di formazione previsto nella normativa succitata, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ASL 5 Oristano, Ing. Fatteri Salvatore, ha provveduto alla progettazione e programmazione di eventi dal titolo "Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011",
- che lo stesso Responsabile, con nota del 24 maggio 2012, che si allega alla presente sotto 1), ha richiesto l'attivazione degli eventi di cui trattasi, prevedendo tre tipologie di programmi in relazione ai destinatari degli stessi:
 - 1) Lavoratori e Dirigenti - n. 16 ore di formazione - n. 8 edizioni;
 - 2) Preposti - n. 8 ore di formazione - n. 1 edizione
 - 3) Amministrativi - n. 8 ore di formazione - n. 1 edizioneda svolgersi presso le aule della formazione del P.O. San Martino di Oristano;

RILEVATO

- che tali progetti formativi hanno come obiettivo l'acquisizione di conoscenze teoriche in tema di responsabilità e compiti delle diverse figure presenti nei luoghi di lavoro, e l'acquisizione di conoscenze pratiche in materia di: prevenzione e riduzione del rischio accertato, organizzazione del lavoro secondo le norme vigenti, utilizzazione degli strumenti per la rilevazione e la valutazione dei rischi, identificazione dei sistemi di gestione del rischio e addestramento all'uso dei DPI;
- che gli eventi di cui trattasi prevedono un'attività didattica di n. 16 ore per n. 8 edizioni e di n. 8 ore per n. 2 edizioni come si evidenzia nei tre programmi allegati sotto 2), 3) e 4) nei quali vengono indicate le edizioni previsti per ognuno di loro con le rispettive date di realizzazione, per un totale complessivo di 10 edizioni, n.30/35 partecipanti a edizione e n. 144 ore complessive di attività formativa;
- che l'attività di docenza sarà affidata ai dipendenti dell'Azienda 5, Ing. Salvatore Fatteri, dr. Gianfranco Abis, dr. Alessandro Medda e all'inf. prof.le Teresa Putzu nonché alla tirocinante presso il servizio di prevenzione e protezione dr.ssa Maria Eulalia Runchina come proposto dallo stesso Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, i quali svolgeranno la loro attività, parte in codocenza e in orario di servizio, con un compenso orario pari a € 5,15;

DATO ATTO altresì, che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Responsabile scientifico Ing. Salvatore Fatteri, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua che ha già provveduto all'accreditamento degli eventi programmati destinati ai lavoratori e dirigenti e ai preposti nel Sistema Informativo Regionale SARECM;

PRESO ATTO che, nelle more dell'approvazione del Piano della Formazione, attualmente in fase di definizione, si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate e che la spesa andrà a gravare sui fondi della formazione strategica;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare, nelle more dell'approvazione del Piano della Formazione anno 2012, la realizzazione delle tre tipologie di eventi

formativi relativi alla Formazione obbligatoria per Lavoratori (n. 16 ore per 7 edizioni), Dirigenti (n. 16 ore per 1 edizione), Preposti (n. 8 ore per 1 edizione) e Amministrativi (n. 8 ore per 1 edizione) in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e accordi Stato Regioni del 21/12/2011 della durata complessiva di n. 144,00 ore di attività formativa, da realizzarsi in numero di 10 (dieci) edizioni con la partecipazione di circa 30/35 dipendenti per singola edizione;

2. di autorizzare altresì, per i motivi esposti in premessa, l'U.O. Formazione Continua all'organizzazione di tutte le fasi necessarie per la realizzazione dei progetti formativi in argomento, prevedendo che la stessa attivi tutti i contatti necessari per la gestione dello stesso;

3. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, relativamente al compenso per le docenze e il catering ammontano presuntivamente a € 3.000,00 e andranno a gravare sul Budget della formazione strategica;

4. di stabilire che le spese relative al suddetto corso verranno autorizzate e liquidate con successivo provvedimento del Responsabile dell'U.O. Formazione Continua;

5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua e al Servizio del personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/06/2012 al 13/07/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga
FIRMA APPOSTA