

SERVIZIO PROPONENTE: Tecnostruttura

Allegati:

1. A Programma per la trasparenza e l'Integrità

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott./Sig

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonella Carreras
FIRMA APPOSTA

DELIBERAZIONE n° 350 del 03/05/2012

OGGETTO: Approvazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012/2014.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Tecnostruttura

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: dr.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'art. 11 del D.lgs 150/2009 introduce un nuovo concetto di trasparenza intesa quale accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione, radicando una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino rispetto all'azione delle pubbliche amministrazioni, con il principale "Scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;

Dato Atto che, per la finalità di cui sopra, ogni amministrazione adotta un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" contenente le iniziative per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
-

Considerato che la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza, l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, con delibera n. 105/2011 e con delibera n. 02 /2012, ha approvato le linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché quelle per il miglioramento della predisposizione e l'aggiornamento;

Dato atto che, in forza delle succitate disposizioni, anche l'ASL di Oristano è tenuta a garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, assicurando l'accessibilità totale, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, delle informazioni concernenti i dati analiticamente indicati nel comma 1° dell'art. 11 e fermo restando l'applicazione di quanto previsto dall'art. 21 della Legge nr. 69/2009;

VISTO il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità allegato al presente atto sotto la lettera A);

Atteso che l'Organismo Indipendente di Valutazione, nella seduta del 26.04.2012, ha ritenuto il suddetto Programma conforme alle linee guida emanate dalla CIVIT esprimendo parere positivo alla pubblicazione;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare formalmente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. Di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012/2014, allegato al presente atto sotto la lettera a) per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il suddetto programma verrà aggiornato annualmente in conformità alle disposizioni del comma 2) dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009;
3. di trasmettere copia del presente atto al Servizio AA.GG. e Legali, al Servizio Amministrazione del Personale, al Servizio Contabilità e Bilancio, all'Ufficio Informatico, alla Direzione Ospedaliera, al Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;
4. di nominare la dr.ssa Antonina Daga, direttore del Servizio Affari Generali e Legali, "Responsabile della trasparenza" attribuendole il compito di controllare il procedimento di aggiornamento del Programma triennale, promuovendo e curando il coinvolgimento delle strutture interne dell'Azienda cui compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma stesso.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 07/05/2012 al 21/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA