

DELIBERAZIONE n° 348 del 03/05/2012

**SERVIZIO PROPONENTE:** UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSI

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa S.A. Carboni

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Avv. Salvatore Angelo Miscali  
FIRMA APPOSTA

---

**OGGETTO:** Tribunale di Oristano - D.I. n° 270/2011.  
Liquidazione, a titolo di anticipazione per la Gestione Liquidatoria ex U.S.L. N° 14 di Ales, in favore dell'Ing. A.B., delle spese legali a seguito della definizione transattiva del procedimento monitorio e della fase esecutiva.

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE: Avv. Salvatore Angelo Miscali

**IL Direttore Generale**

**Premesso che** con Decreto Ingiuntivo n° 270/2011 reso dal Tribunale di Oristano e pedissequo atto di precetto, notificato in data 03.08.2011 e acquisito a prot. ASL n° 52808 del 04.08.2011, veniva ingiunto all'Asl n° 5 di Oristano (già ex USL n° 14 di Ales) e nell'interesse dell'Ing. A.B. il pagamento della somma di € 13.081,82 a titolo di capitale, € 11.597,74 per interessi maturati, per un importo complessivo di € 26.053,00, oltre gli ulteriori interessi legali maturati;

**che** il credito ingiunto e precettato derivava da un incarico professionale conferito dalla ex USL n° 14 di Ales per la direzione lavori, progettazione e redazione perizia suppletiva e di variante degli ambulatori di Ales, Mogoro e Villa S. Antonio, regolarmente eseguito e rendicontato dal professionista;

**che** l'Amministrazione non proponeva opposizione al Decreto Ingiuntivo atteso il riconoscimento del credito vantato dal professionista nei confronti ex USL n° 14 di Ales già avvenuto con delibera dell'Amministratore Straordinario n° 333 del 16.03.1992, non eseguita, e successivamente confermato con parere tecnico reso in data 07.04.1997 dall'Ing. Giorgio Tuveri su richiesta dell'allora Responsabile delle Funzioni Amministrative del Distretto di Ales, reiterato il 27.10.1997;

**che** in data 30.12.2011 veniva rinnovato nei confronti dell'ASL n° 5 di Oristano l'atto di precetto nell'interesse dell'Ing. A.B.;

**che** in data 15.03.2012 veniva notificato l'atto di pignoramento presso terzi, proposto nanti il Tribunale di Cagliari, nei confronti dell'ASL n° 5 con il quale venivano pignorate presso l'Assessorato Igiene, Sanità e Assistenza Sociale e il Banco di Sardegna le somme di cui risulta creditrice l'Azienda fino alla concorrenza di € 26.140,11;

**Attesa** la sussistenza del credito vantato dall'Ing. A.B. nei confronti dell'Amministrazione, l'ASL di Oristano con nota del 02.04.2012, prot. ASL n° 23146, che seppur non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, pur rilevando che il debito afferiva alla Gestione Liquidatoria delle disciolte UU.SS.LL., manifestava al legale di controparte l'intendimento di addivenire alla definizione transattiva della controversia con il riconoscimento del capitale nella misura di € 12.534,00 (comprensivo di IVA e CNPAIA) ed € 8.000,00 omnia a titolo di interessi e spese legali;

**Rilevato che** il legale di controparte, con nota del 02.04.2012, acquisita a prot. ASL n° 23421 del 03.04.2012, che seppur non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, ha rappresentato la disponibilità ad addivenire ad un accordo transattivo per la definizione della procedura monitoria ed esecutiva per effetto del quale, si confermava la richiesta di € 13.081,85 a titolo di capitale (comprensivo di accessori di legge) e di € 9.000,00 a saldo e stralcio di interessi e spese legali con abbattimento totale degli ulteriori interessi maturati;

**che** con nota dell'11.04.2012, prot. ASL n° 24846, che seppur non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Amministrazione confermava al legale di controparte l'adesione alla definizione transattiva della vertenza secondo le condizioni economiche proposte nella nota del 02.04.2012, acquisita a prot. ASL n° 23421, richiedendo contestualmente il perfezionamento dell'attività rivolta all'abbandono del procedimento esecutivo ed il conseguente svincolo delle somme allo stato pignorate;

**che** con nota del 16.04.2012, acquisita a prot. Asl n° 26312 del 17.04.2012, che seppur non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, il legale di controparte trasmetteva la notula riferita alle competenze legali maturate nella nella procedura monitoria e successiva pari a € 2.020,51;

**che** con nota del 19.04.2012, prot. ASL n° 27022, che seppur non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, facendo seguito alla precedente del 02.04.2012 con la quale si anticipava la volontà di addivenire alla transazione della controversia con il professionista, l'Amministrazione informava l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, del perfezionamento della definizione transattiva per effetto della quale si raggiungeva l'abbattimento parziale delle pretese di parte avversa e contestualmente si richiedeva il reintegro, stante l'attuale carenza di liquidità della Gestione Liquidatoria, dell'importo che l'ASL andrà a corrispondere in favore dell'Ing. A.B., fatta salva l'eventuale assegnazione delle somme anteriormente al pagamento;

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere, in favore dell'Ing. A.B., per la definizione della controversia ed il successivo abbandono del giudizio esecutivo ancora pendente, alla liquidazione dell'importo di € 2.020,51 a titolo di competenze legali maturate nella procedura monitoria ed esecutiva, da decurtare dalla complessiva somma di € 9.000,00 concordata a saldo e stralcio per interessi e spese, disponendo che il suddetto pagamento, attesa la persistente mancanza di liquidità di cassa della Gestione Liquidatoria, verrà eseguito in conto anticipazione dall'Azienda USL n° 5 con impegno di promuovere la procedura di reintegro non appena sarà disposto il prossimo accreditamento regionale in favore della stessa;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

**1) di liquidare** in favore dell'Ing. A.B., per la definizione della controversia ed il successivo abbandono del giudizio esecutivo ancora pendente, l'importo di € 2.020,51 a titolo di competenze legali maturate nella procedura monitoria ed esecutiva, da decurtare dalla complessiva somma di € 9.000,00 concordata a saldo e stralcio per interessi e spese;

**2) di disporre** che il suddetto pagamento, attesa la persistente mancanza di liquidità di cassa della G.L., verrà eseguito in conto anticipazione sulla contabilità dell'Azienda USL n° 5 con impegno di attivare la procedura di reintegro a carico della Gestione Liquidatoria per l'ex USL n° 14 di Ales non appena sarà disposto l'accreditamento regionale in favore della stessa;

**3) di imputare** la somma di € 2.020,51 al conto economico n° 0202030101 già prevista nel fondo spese legali per l'esercizio 2011 e al codice del Centro di Costo n° Z0101 "Competenze comuni Azienda USL n° 5" (Aut. UAUL n° 1/2012 - sub 10);

**4) di incaricare** il Servizio Bilancio della suddetta procedura di recupero e reintegro delle somme anticipate dall'Azienda USL n° 5 a carico della Gestione Liquidatoria per l'ex USL n° 14 di Ales;

**5) di trasmettere** il presente atto al Servizio Affari Generali ed al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di competenza, nonché all'Assessorato dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

**FIRMA APPOSTA**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Maria Giovanna Porcu**

**FIRMA APPOSTA**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dott. Orlando Scintu**

**FIRMA APPOSTA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 07/05/2012 al 21/05/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Dr.ssa Antonina Daga**

**FIRMA APPOSTA**