

SERVIZIO PROPONENTE: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo

Allegati:
1. A.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Alessandra Fancello

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonella Carreras
FIRMA APPOSTA

DELIBERAZIONE n° 318 del 24/04/2012

OGGETTO: Approvazione Piano Aziendale dei Centri di Costo.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dr.ssa Alessandra Fancello

IL DIRIGENTE: dr.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il piano aziendale dei centri costo, che si sostanzia in una articolazione (denominazione, classificazione, codici numerici) dei centri di costo aziendali, costituisce la struttura portante del controllo di gestione ed è indispensabile per le analisi dei costi /ricavi aziendali, sia sul versante della contabilità generale, sia su quello della gestione dei magazzini farmaceutici ed economici, sia su quello della produttività delle singole Unità Organizzative;

Atteso che per l'analisi attendibile dei costi di gestione, è assolutamente necessario che il piano dei centri di costo sia strettamente coerente con l'assetto organizzativo e strutturale dell'Azienda;

Considerato che l'attuale articolazione organizzativa, quale risulta dall'applicazione dell'Atto Aziendale, impone la necessità di procedere a codificare ex novo i centri di costo (quali unità contabili a cui imputare i costi dei fattori produttivi direttamente impiegati dalle unità medesime ovvero insieme di attività omogenee a cui è correlato un consumo misurabile di risorse) nonché ad elaborare un nuovo Piano dei centri di costo;

Dato Atto che, al termine dell'attività istruttoria finalizzata a fissare criteri e modalità di elaborazione dei centri di che trattasi, è stato predisposto un "Piano Aziendale dei Centri di Costo", allegato al presente atto sotto il n. 1), che è stato inviato a tutti i Direttori di Macrostruttura ai fini della necessaria condivisione e della formulazione di eventuali osservazioni;

Precisato che il Piano dei Centri di Costo si completa con un apposito regolamento, che si allega al presente atto sotto il n.2), e con un documento di funzionamento e utilizzo del piano dei centri di costo, che si allega al presente atto sotto il n. 3;

Ritenuto necessario procedere alla formale approvazione del Piano de quo, al fine di giungere ad un uniforme utilizzo a livello aziendale dei codici dei singoli centri di costo;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) Di approvare il "Piano Aziendale dei Centri di Costo" che si allega al presente atto sotto il n. 1) agli effetti formali e sostanziali;
- b) Di approvare il "Regolamento del Piano Aziendale dei Centri di Costo" che si allega al presente atto sotto il n. 2) agli effetti formali e sostanziali;
- c) Di approvare il documento di "Funzionamento e Utilizzo del Piano dei Centri di Costo" che si allega al presente atto sotto il n. 3) agli effetti formali e sostanziali;
- d) Di dare atto che la gestione del Piano Aziendale dei Centri di Costo è assegnata in via esclusiva all'U.O. Centro Epidemiologico Aziendale, Programmazione e Controllo e Servizio Informativo;
- e) Di incaricare espressamente Dirigenti responsabili delle Strutture aziendali, a qualunque livello interessate, di utilizzare la codificazione dei centri di costo fissata nel Piano suddetto al fine di assicurare la rilevazione uniforme dei dati per le analisi dei costi /ricavi aziendali;
- f) Di trasmettere il presente atto a tutte le macrostrutture (Distretti, Dipartimenti, Tecnostruttura e Direzione Sanitaria dei PP.OO.), alla SC Centro Epidemiologico Aziendale, Programmazione e Controllo e Servizio Informativo, all'Ufficio Informatico, al Servizio Affari Generali e Legali e al Collegio Sindacale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/04/2012 al 11/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA