

proposta n. 317 del 03/02/2012

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 328

DEL 14/02/2012

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: presa d'atto richiesta di conservazione del posto di lavoro ai sensi dell'articolo 23, comma 2, del CCNL del Comparto Sanità del 10/09/1995 da parte del dipendente matricola n. 000024.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che il dipendente matricola n. 000024 risulta aver effettuato assenze per malattia superando il periodo di "comporto" di 18 mesi previsto dall'articolo 23, comma 1, del CCNL del Comparto Sanità del 10/09/1995;

**RILEVATO** che con nota datata 13/07/2011 il dipendente matricola n. 000024 ha fatto richiesta di mantenere la conservazione del posto di lavoro ai sensi dell'articolo 23, comma 2, del CCNL del Comparto Sanità del 01/09/1995, per l'ulteriore periodo di 18 mesi;

**DATO ATTO** che nel periodo di 18 mesi di cui trattasi non verrà erogata alcuna retribuzione ai sensi del comma 6. lettera d) dell'articolo citato al punto che precede;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

**DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa

- 1) di accogliere la richiesta del dipendente matricola n. 000024, presentata con nota datata 13/07/2011, volta alla conservazione del posto di lavoro ai sensi dell'articolo 23, comma 2, del CCNL del Comparto Sanità del 01/09/1995, per l'ulteriore periodo di 18 mesi con decorrenza dal 12 agosto 2011;
- 2) di dare atto che nel periodo di 18 mesi di cui trattasi non è dovuta alcuna retribuzione ai sensi del comma 6. lettera d) dell'articolo citato al punto che precede;
- 3) di notificare il presente atto al dipendente matricola n. 000024 presso la propria residenza a mezzo raccomandata a. r.

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dr. Luciano Oppo

istruttoria: M. Falchi

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga