

DELIBERAZIONE n°101 del 16/02/2012

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. nota dello IAL CISL
2. schema di convenzione
3. Allegato A)convenzione
4. _____
5. _____
6. _____

La Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marinella Ruggeri

OGGETTO: Approvazione convenzione con l'Ente IAL Cisl Sardegna per la realizzazione di stage per Corso di Formazione denominato "Addetti alle operazioni e alle procedure amministrative", politiche attive del lavoro, Linea di intervento 1, corso cod. catalogo 372, edizione 2 -

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 31/08/2005 avente per oggetto "Tirocini di formazione e orientamento all'occupazione previsti dalla Legge 24.06.1997 N. 196 (Legge Treu) e D. Ministeriale 25.03.1998 n. 142 e tirocini curriculari: "adozione schema tipo di convenzione e individuazione del servizio competente per le determinazioni conseguenti";

VISTA la nota in data 18/01/2012, allegata al presente atto sotto 1), con la quale l'Ente Ial Cisl Sardegna comunica di aver attivato un corso di formazione denominato "Addetti alle operazioni e alle procedure amministrative", Politiche attive del lavoro, linea di intervento 1, corso cod. catalogo 372, edizione 2, della durata di 600 ore, nell'ambito del quale è previsto uno stage formativo di 200 ore nell'area dei servizi amministrativi, e con la quale inoltre richiede a questa Azienda Sanitaria la disponibilità ad ospitare allievi del corso medesimo, come già avvenuto per una precedente edizione del corso medesimo;

PRESO ATTO che nella medesima nota si precisa che il numero degli allievi è da concordare e per le vie brevi è stato proposto di ospitarne un numero pari a 6 di cui n. 2 presso il Distretto Sanitario di Ales;

VISTO lo schema di convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto 2), con il quale si propone la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante, e da cui si evince quanto segue:

- in base agli artt. 1 e 2 della suddetta convenzione la ASL n. 5 si impegna ad accogliere presso le proprie strutture allievi dello Ial Cisl Sardegna, partecipanti al corso "addetti alle operazioni e alle procedure amministrative" per lo svolgimento di uno stage della durata di n. 200 ore da svolgersi presumibilmente nel periodo tra la fine di febbraio e il mese di giugno 2012;
- ai sensi dell'art. 5 della presente convenzione, l'Ente Ial Cisl Sardegna si impegna a garantire ai tirocinanti una copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni sul lavoro;

DATO ATTO inoltre che il periodo di stage verrà effettuato dai tirocinanti presso le seguenti UU.OO, i cui Responsabili hanno dato la loro disponibilità per le vie brevi:

- Dipartimento Territoriale di Prevenzione - tutor Dott. Giuseppe Fadda (n. 1 tirocinante);
- Servizio Provveditorato, tutor Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas (n. 1 tirocinante);
- Direzione Amministrativa del P.O. San Martino, tutor Dott. Marco Biagini (n. 1 tirocinante);
- Servizio AA.GG., tutor Dott.ssa Antonina Daga (n. 1 tirocinante)
- Distretto S.S. Ales - Terralba tutor Dott. Giuseppe Melis (n. 2 tirocinanti);

RITENUTO di dover aderire al programma di tirocinio promosso dall'Ente Ial Cisl Sardegna, allegato sotto A) alla convenzione medesima e per il quale non è previsto alcun compenso;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. 2), relativo alla regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante relative all'ospitalità da parte di questa Azienda di n. 6 allievi dello Ial Cisl Sardegna, partecipanti allo stage formativo promosso nell'ambito del corso "Addetti alle operazioni e alle procedure amministrative", Politiche attive del lavoro, linea di intervento 1, corso cod. catalogo 372, edizione 2, destinati come sopra indicato;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda;

- 3) di incaricare l'Unità Organizzativa Formazione, il Servizio AA.GG. dell'esecuzione della presente convenzione, ognuno per la parte di propria competenza;
- 4) di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio AA.GG.;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
Dott. Nicolò Orrù

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/02/2012 al 06/03/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga