

SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Allegati:

1. _____
2. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Proroga incarico di Posizione Organizzativa "Area Acquisti farmaci e dispositivi medici" anno 2012.

PROPOSTA N° 2012/144 IN DATA 14.02.2012

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che con deliberazione del Direttore Generale n. 1200 del 29 dicembre 2010 è stato conferito alla Dr.ssa Maria Gavina Daga l'incarico di titolare di posizione organizzativa "Area Acquisti farmaci e dispositivi medici" afferente al Servizio Provveditorato;

DATO ATTO che il suddetto incarico ha durata annuale con decorrenza dal 31/12/2010 e scadenza l'01/01/2012, con facoltà di rinnovo;

VISTE le relazioni prot. n. 3518248 del 31.12.2011 e n. 3570203 del 31.01.2012, presentate dal Direttore del Servizio Provveditorato presso il quale afferisce la posizione organizzativa in oggetto, con le quali viene richiesta la conferma dell'incarico attribuito sulla suddetta posizione, in quanto la Dott.ssa Daga ha svolto con competenza e professionalità l'incarico attribuito;

PRESO ATTO che persiste la condizione legittimante l'assegnazione del predetto incarico;

RITENUTO opportuno, alla luce dell'articolazione interna del Servizio Provveditorato, di accogliere la proposta del Direttore del citato Servizio e conseguentemente prorogare il sopra indicato incarico per l'anno 2012,

VISTA la L.R. n. 10/06 nonché l'Atto aziendale;

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale vigenti per l'area comparto;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono di seguito integralmente richiamate:

- 1) di prorogare per l'anno 2012, in capo alla Dr.ssa Maria Gavina Daga, l'incarico sulla posizione organizzativa denominata "Area Acquisti farmaci e dispositivi medici";
- 2) di stabilire che il suddetto incarico ha decorrenza giuridica ed economica dall'1/01/2012 e scadenza il 31/12/2012, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale, fatta salva comunque la

possibilità di una durata inferiore nelle ipotesi di intervenuta modifica o soppressione della posizione organizzativa dovuta a riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo Atto aziendale o a disposizioni Regionali;

- 3) di specificare che l'incarico in oggetto, in analogia con le disposizioni previste per i dirigenti dall'articolo 21 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, può essere oggetto di revoca anche prima del termine di scadenza indicato, su richiesta motivata presentata dal Direttore della Struttura di appartenenza, nelle ipotesi di gravi negligenze od omissioni in merito alle attività proprie dell'incarico correlate ad inosservanza delle direttive impartite dal Direttore dell'Unità operativa cui la posizione organizzativa afferisce, nonché, a situazioni di grave mancato rendimento nelle prestazioni di competenza;
- 4) di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite alla posizione organizzativa in oggetto sono quelli specificati nella rispettiva deliberazione originaria di conferimento dell'incarico, nonché, quelli individuati dal Direttore della Struttura di appartenenza in riferimento alle disposizioni organizzative ed agli atti regolamentari di organizzazione dell'Unità operativa;
- 5) di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che la Dr.ssa Daga dovrà conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico;
- 6) di notificare il presente provvedimento alla Dr.ssa Maria Gavina Daga nonché al Direttore del Servizio Provveditorato;
- 7) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale ed il Servizio Bilancio dell'esecuzione della presente deliberazione, ciascuno per la relativa parte di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
Dott. Nicola Orrù

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal

_____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga