

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Affidamento incarico temporaneo di Coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei PP.OO. di Bosa e Ghilarza" e delle attività socio-sanitarie" del Distretto di Ghilarza - Bosa al Dirigente Amministrativo dott. Marco Biagini.

PROPOSTA N°143 IN DATA 14.02.2012

Servizio: Servizio Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la disposizione n. 3505849 del 21 dicembre 2011, con la quale si disponeva che le strutture sanitarie del Distretto di Ghilarza-Bosa e dei Presidi Ospedalieri di Ghilarza e di Bosa si avvalessero del supporto amministrativo del dirigente amministrativo dott. Graziano Costa;

DATO ATTO che con deliberazione n. 888 del 29 dicembre 2011, al Dott. Graziano Costa è stato concesso il nulla osta per il trasferimento presso l'Azienda sanitaria di Nuoro, con decorrenza 16 gennaio 2012;

RILEVATO che, a seguito del trasferimento del suddetto dirigente si è determinata la vacanza delle funzioni di coordinamento amministrativo presso gli ambiti del Distretto Sanitario di Ghilarza-Bosa e dei PP.OO. Delogu e Mastino;

CONSIDERATO che nelle more della definizione degli atti relativi al reclutamento di ulteriori dirigenti amministrativi, è necessaria la nomina provvisoria e temporanea di un Dirigente Responsabile delle funzioni di coordinamento amministrativo presso il Distretto Sanitario di Ghilarza- Bosa e presso i Presidi Ospedalieri Delogu e Mastino, in quanto permangono le esigenze di governo organizzativo delle attività amministrative a supporto delle citate macro-strutture aziendali;

VISTO il curriculum vitae, desunto dallo stato di servizio, del dott. Marco Biagini, dirigente amministrativo in servizio presso questa Azienda, e ritenuto che, avuto riguardo delle attitudini e capacità professionali e delle attività direzionali e organizzative precedentemente svolte, lo stesso sia in possesso dei requisiti di idoneità e di competenza per la direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei PP.OO. di Bosa e Ghilarza e a supporto delle attività socio-sanitarie del Distretto di Ghilarza-Bosa;

DATO ATTO che il dott. Marco Biagini ricopre attualmente l'incarico, conferito ai sensi dell'art. 28 del CCNL della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa siglato l'8.06.2000 di Responsabile della struttura semplice "Settore Economico" nell'ambito del Servizio amministrazione del personale, nonché di Responsabile temporaneo della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del P.O. San Martino di Oristano;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata per le vie brevi dal dott. Marco Biagini ad accettare l'affidamento dell'incarico specificato in oggetto;

RITENUTO conseguentemente che, in relazione alle competenze e professionalità espresse, l'incarico temporaneo di Coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei PP.OO. di Bosa e Ghilarza" e delle attività socio-sanitarie" del Distretto di Ghilarza - Bosa possa essere conferito, nelle more del reclutamento di altro personale dirigente amministrativo, al Dirigente Amministrativo dott. Marco Biagini;

RITENUTO, ai sensi del Regolamento Aziendale concernente l'utilizzo da parte del personale dipendente del mezzo proprio di trasporto, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 619 del 18.10.2011, di autorizzare, in relazione alla tipologia ed attribuzioni dell'incarico, lo spostamento del dipendente dalla propria sede di lavoro con l'utilizzo del mezzo proprio ed il rimborso delle spese relazionate al costo della benzina;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

VISTO l'Atto Aziendale;

VISTI i CCNL per l'area della dirigenza S.P.T.A del SSN;

Con i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di individuare il Dr. Marco Biagini quale Dirigente amministrativo che dovrà coordinare e dirigere le attività di natura amministrativa a supporto delle Direzioni sanitarie dei Presidi Ospedalieri "Delogu" e Mastino" nonché del Distretto Sanitario di Ghilarza-Bosa
2. di specificare che l'attività di coordinamento e direzione sopra indicata sarà assicurata dal Dr. Biagini attraverso l'assegnazione del personale amministrativo presente nelle citate strutture ospedaliere e distrettuali attraverso delega operata dai Direttori di Distretto e di Presidio Ospedaliero.

Rimangono esclusi dalla predetta assegnazione gli operatori amministrativi che svolgono in via principale le attività relative alla medicina di base e specialistica.

3. Di riconoscere al Dr. Biagini, in relazione alle ulteriori responsabilità derivanti dal presente incarico, sentite le OO.SS. della dirigenza SPTA e senza ulteriori oneri a carico del bilancio

aziendale, la retribuzione di risultato già a suo tempo destinata alle strutture tecnico-amministrative operanti a supporto delle attività socio sanitarie del Distretto di Ghilarza-Bosa e delle attività sanitarie del P.O. Delogu di Ghilarza e Mastino di Bosa;

4. di dare atto che l'incarico provvisorio affidato con il presente atto ha decorrenza dalla data della presente deliberazione e validità sino al conferimento del medesimo incarico ad altro dirigente amministrativo;
5. di dare ulteriormente atto che l'incarico provvisorio conferito col presente atto non si configura come attribuzione di mansioni superiori in quanto l'affidamento avviene nell'ambito del livello unico della dirigenza dei quattro ruoli;
6. di dare atto che il dott. Marco Biagini mantiene la titolarità delle funzioni di Responsabile della Struttura semplice "Settore Economico" nell'ambito del Servizio amministrazione del personale, nonché quello di Responsabile provvisorio della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del P.O. San Martino di Oristano;
1. di prevedere che sia garantita in maniera adeguata da parte del dott. Marco Biagini la propria presenza nelle sedi dei Presidi Ospedalieri e nella sede distrettuale sopra indicate;
2. di autorizzare lo spostamento del dipendente dalla propria sede di lavoro, per il governo delle attività concernenti gli incarichi in oggetto, con l'utilizzo del mezzo proprio ed il rimborso delle spese sia relazionate al costo della benzina;
3. di trasmettere il presente atto al dott. Marco Biagini, al Servizio Amministrazione del Personale, alle Direzioni Ospedaliere dei PP.OO. Delogu e Mastino ed al Direttore del distretto sanitario di Ghilarza Bosa, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
Dott. Nicola Orrù

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/02/2012 al 06/03/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga