



proposta n. 2012 - 364 del 08/02/2012

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 306 DEL 09/02/2012

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: Dipendente matricola 46420 – Risoluzione del rapporto di lavoro per decesso in attività di servizio.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che in data 04/02/2012 è deceduto, in attività di servizio, il dipendente matricola 46420, nato il 09/04/1950, collaboratore amm.vo prof.le esperto a tempo indeterminato,

**Preso atto** della cessazione dal rapporto di lavoro per una delle cause di cui al' art. 37 del CCNL 1 settembre 1995 per il personale del Comparto Sanità;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal figlio del succitato dipendente, acquisita agli atti;

**Accertato** che in applicazione dell'art. 38, ultimo comma, del CCNL surrichiamato, nel caso di decesso del dipendente, l'Azienda corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice Civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturate e non fruite alla data del decesso;

**Accertato** altresì che ai sensi del comma 1 dell' art. 39 del richiamato CCNL, l'indennità sostitutiva del preavviso compete in misura pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, fissato dallo stesso Contratto Collettivo nella misura massima di 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio superiore a dieci anni;

**Considerato** che a norma dell'art. 2122, comma 1 del C.C., in caso di morte del prestatore di lavoro, le indennità di cui agli artt. 2118 e 2120 ossia, nel caso di specie, l'indennità sostitutiva del preavviso e l'indennità premio di servizio, quest'ultima a carico dell' INPDAP, devono corrispondersi al coniuge, ai figli e, se vivevano a carico del prestatore di lavoro, ai parenti entro il terzo grado ed agli affini entro il secondo, derogando con ciò alla disciplina della successione legittima che si riepande, a norma del 3° comma dell' art. 2122, in mancanza dei soggetti indicati al 1° comma;

**Precisato** che l'indennità di fine servizio e l'indennità sostitutiva del preavviso soggiacciono alla medesima disciplina per cui quest'ultima, analogamente a quanto disposto per l'indennità di fine servizio, deve essere erogata, nell'ordine, al coniuge superstite, ai figli ed ai genitori e, in assenza di questi, all'erede testamentario ove non esista collaterale vivente a carico del de cuius ed infine, in mancanza dell'erede testamentario, agli eredi legittimi;

**Atteso** che il dipendente deceduto era coniugato e con due figli maggiorenni ai quali, in applicazione della disciplina surrichiamata, devono essere erogate le prestazioni di cui trattasi;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nei modi di Legge, attestante la succitata condizione.

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. di prendere atto della cessazione dal rapporto di lavoro, per decesso avvenuto in data 04/02/2012, del dipendente matricola 46420, nato il 09/04/1950
2. di liquidare in favore degli aventi diritto, così come esplicitato in premessa, l'indennità sostitutiva del preavviso, corrispondente a 4 mensilità rapportate alla retribuzione in godimento al periodo del decesso, per un importo complessivo di € 10.608,12, al lordo delle ritenute fiscali e sociali di legge;
3. di liquidare, inoltre, a favore dei medesimi aventi diritto il compenso per n. 12 giorni di ferie maturate e non fruite fino al momento del decesso, per un importo pari ad € 1.224,00 al lordo delle ritenute di legge;
4. di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amministrazione del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio nella forma indiretta;
5. di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio AA.GG., e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.


Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale  
Dr. Luciano Oppo

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga

Rag. Renzo Podda- Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

**ASL 5 Oristano**  ASLOristano

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**  
Tel0783317806 Fax078373461

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

E-mail [amm.personale@asloristano.it](mailto:amm.personale@asloristano.it)

Direttore del servizio  
Dr. Luciano Oppo