
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. del

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 303 DEL 08/02/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA BILANCIA MECCANICA CON
ALTIMETRO RICHIESTA DALL'U.O. DI RIANIMAZIONE DEL P.O.
SAN MARTINO ALLA DITTA SANDRO CARTA
CIG: X3403798C6**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota n. 15680 del 27/01/2012 del dell'U.O. di Rianimazione del P.O. San Martino, nella quale viene richiesto l'acquisto di n. 1 bilancia meccanica con altimetro, dotata di pedana antiscivolo e rotelle per una facile movimentazione, capacità 200 kg, indispensabile per la visita preoperatoria dell'anestesista;

Rilevato che, con nota Prot. 8263 del 01/02/2012 è stato richiesto alle Ditte Sandro Carta, Sanamed e Sirio Medical un preventivo spesa per il sopra indicato prodotto;

Considerato che tutte le Ditte hanno inviato il preventivo di spesa nei termini;

Visto il prospetto di raffronto delle offerte delle Ditte, che si allega al presente atto alla lettera A) per farne parte integrante e sostanziale, e considerato di dover procedere all'aggiudicazione al prezzo più basso;

Ritenuto pertanto di aggiudicare alla Ditta Sandro Carta la fornitura di n. 1 bilancia meccanica con altimetro al costo di € 175,80 + Iva per l'U.O. di Rianimazione del P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Sandro Carta la fornitura di n° 01 bilancia meccanica con altimetro, dotata di pedana antiscivolo e rotelle per una facile movimentazione, capacità 200 kg modello Astra per un importo complessivo di € 175,80 + IVA per per l'U.O. di Rianimazione del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 212,72 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0102020401 "Attrezzature sanitarie e scientifiche" e al Centro di Costo 5AAE0202A1800 "U.O. Rianimazione - Competenze Comuni". (Aut. UASM 4 sub. 4/2012)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì _____

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dott. Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C. Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga