
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**Proposta n. del****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL
P.O. SAN MARTINO****N°302 DEL 08/02/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE FORNITURA URGENTE DI 1.200 CARTELLE CLINICHE 1.200 CARTELLE INFERMIERISTICHE PER L'U.O DI MEDICINA DEL P.O. G. MASTINO ALLA DITTA SOCIETA' COOPERATIVA TIPOGRAFIA SAN GIUSEPPE DI BOSCA.

CIG X7D03798D7**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Richiamata la deliberazione del D.G. n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice ""Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano"" al Dr. Marco Biagini;

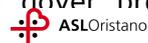
Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Considerata la nota del 22.12.2011 del I Responsabile dell'U.O. di Medicina del P.O. G. Mastino di Bosa nella quale si richiede l'acquisto urgente di n. 1.200 cartelle Cliniche e n. 1.200 Cartelle Infermieristiche , indispensabili per assicurare l'attività del Reparto;

Ritenuto di dover procedere all'acquisto di quanto richiesto e considerato che, al fine di garantire un più ampio confronto concorrenziale tra diverse ditte, si è proceduto a richiedere specifico preventivo, con nota prot. 1463 del 09.01.2012, alle seguenti ditte: Tipografia Ghilarzese di Ghilarza; Soc.Coop. Tipografica San Giuseppe di Bosa e Tipografia Bussu di Ottana

Dato atto che tutte le Ditte hanno presentato offerta nei termini previsti;

Visto il prospetto di raffronto delle offerte delle Ditte, che si allega al presente atto alla lettera A) per farne parte integrante e sostanziale, e considerato di dover procedere all'aggiudicazione al prezzo più basso degli articoli;



Ritenuto pertanto di aggiudicare alla Ditta Soc. Coop. Tipografica San Giuseppe di Bosa la

**Determinazione Responsabile
Amm.vo P.O San Martino**

fornitura urgente di n. 1.200 cartelle Cliniche al costo unitario di € 0,81 iva esclusa e n. 1.200 Cartelle Infermieristiche al prezzo unitario di € 0,53 iva esclusa e per l'importo complessivo di € 1.608,00 +iva per l'U.O. di Medicina del P.O. G. Mastino di Bosa;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) **di aggiudicare alla Ditta** Ditta Soc.Coop. Tipografica San Giuseppe di Bosa la fornitura urgente di n. 1.200 cartelle Cliniche al costo unitario di € 0,81 iva esclusa e n. 1.200 Cartelle Infermieristiche al prezzo unitario di € 0,53 iva esclusa, per l'importo complessivo di € 1.608,00 +iva per l'U.O. di Medicina del P.O. G. Mastino di Bosa;

2) **di dare atto** che l'importo complessivo di € 1945,56 iva compresa sarà imputato al Conto Economico 0501030401 Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati e sul Centro di Costo 5AAG0202A0600 "Competenze comuni Medicina, autorizzazione UASM 1 sub 14;

3) **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;

4) **di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì _____

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative

del P.O. San Martino

Dr. Marco Biagini.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI**

Dr.ssa Antonina Daga