
Distretto di Oristano**Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa****N° 278 DEL 08.02.2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione delle competenze per le prestazioni di Medicina Fisica e Riabilitativa Esterna erogate dallo "Studio Medico Riabilitativo Polispecialistico San Giorgio s.r.l. nel mese di OTTOBRE 2011.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano;

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998, revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

VISTO il contratto per l'erogazione di prestazioni sanitarie di F.K.T., stipulato da questa Azienda ASL con la struttura sanitaria privata "Studio Medico Riabilitativo Polispecialistico San Giorgio s.r.l." di Oristano e registrato al n. 1055 del 13.12.2011 con validità dal 01.01.2011 al 31.12.2012;

VISTA la fattura n. 5221 del 15.11.11 di € 15.513,33, registrata al Bilancio con il n. 24186 del 15.12.2011, relativa alle competenze per le prestazioni erogate nel mese di Ottobre 2011, allegato A);

VERIFICATO che nella fattura su indicata è stato applicato lo sconto del 2% previsto dalla finanziaria 2007 - Legge 296/06, art. 1, comma 796.- lett. o - e dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/36 del 02.08.07;

DATO ATTO:

- Che il Servizio Informativo Aziendale, come da prospetto presente nel software "Gestione Flussi" allegato B), in data 06.02.2012 ha comunicato la validazione sui controlli del File C prodotto dalla Struttura per il mese di Ottobre 2011;
- che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo ha ultimato i controlli tecnico-sanitari sulle prestazioni in oggetto comunicando con nota prot. n. 3531949 del 11.01.12, allegato C), l'assenza di rilievi;
- Che l'importo fatturato per il mese di Ottobre 2011 non ha superato il 1/12 del tetto di spesa previsto dal contratto per il 2011;

- che gli allegati sotto le lett. A), B), e C) saranno trasmessi al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **DI LIQUIDARE** allo "Studio Medico Riabilitativo Polispecialistico San Giorgio s.r.l." di Oristano l'importo di € **15.513,33**, relativo alle prestazioni di Medicina Fisica e Riabilitativa Esterna erogate nel mese di **Ottobre 2011**, così come dettagliato nel seguente prospetto (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 45 DEL 12.05.2011);

N. E DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA	SUPERAMENTO 1/12 TETTO DI SPESA	IMPORTO DETRATTO PER RETTIFICHE	IMPORTO A PAGAMENTO
5221 del 15.11.11	15.513,33	0	0	15.513,33

2. Di dare atto che l'importo di euro 15.513,33 sarà imputato al conto economico cod. 0502020601 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica - Branche a visita", del bilancio esercizio 2011;
3. DI autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. DI trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
Distretto di Oristano
Dr.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .02.2012

Il Funzionario Istruente: Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga