
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. del

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 269 DEL 07/02/2012 .**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura di stampati ospedalieri alla tipografia Oristanese - CIG XFA01FFC9B

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

Vista la richiesta Prot. 159 del 20.12.011 della U.O. di Pronto Soccorso del P.O. San Martino con la quale si segnala la necessità di modulistica (n°1.000 cartelle cliniche osservazione breve - n°1.000 cartelle infermieristiche osservazione breve - n°300 richieste assegnazione emocomponenti in carta chimica triplice copia);

Accertato che non sono disponibili in Azienda scorte tali da soddisfare le richieste dei vari Servizi, con Prot.3249 del 16.1.2012 è stato richiesto preventivo di spesa alla seguenti tipografie : Oristanese , Bussu, Atzei;

Esaminati i preventivi di spesa come risulta dal seguente prospetto, l'offerta più vantaggiosa risulta quella della Tipografia Oristanese:

Descrizione stampati	Tipografia Oristanese	Tipografia Bussu	Tipografia Atzei
N°1.000 cartelle cliniche "Osservazione Intensiva Breve"	€ 195,00	€ 260,00	€ 280,00
N°1.000 cartelle Infermieristiche	€ 195,00	€ 260,00	€ 280,00
n°300x3 Richiesta assegnazione emocomponenti (in carta chimica triplice copia e colori diversi, incollati in testa)	€ 90,00	€ 160,00	€ 145,00

Preso atto della necessità di un quantitativo maggiore di stampati – a seguito della richiesta di n°10.000 "richieste assegnazioni emocomponenti" da parte del Servizio Immuno-Trasfusionale - è stato chiesto alla tipografia Oristanese una offerta migliorativa per tale quantitativo;

Vista l'offerta migliorativa della Tipografia Oristanese che propone n°10.000 di tali stampati in carta chimica triplice copia al costo di € 710,00 + IVA ;

Accertato quindi la spesa per la fornitura di tutti gli stampati necessari viene quantificata in complessivi € 1.100,00 + IVA;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

1. **Di affidare** alla Tipografia Oristanese di Oristano la fornitura degli stampati di cui in premessa, per la spesa complessiva di € 1.100,00 + IVA;
2. **Di dare atto** che l'importo totale di € 1.331,00 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" (AUT. 1 Sub 8 dell'esercizio 2012) con ripartizione di tale spesa per € 471,90 sul centro di costo 5AAE0202A1500 Pronto Soccorso, e sul centro di costo 5AAE0202A0800 Servizio Immuno Trasfusionale la spesa di € 859,10;
3. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta, previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita - **CIG XFA01FFC9B**
4. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente
determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga