

DELIBERAZIONE N°934 del 30/12/2011

SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO

Allegati:

1. _____ nota Direttore U.O. _____
2. _____ elenco diagnostici _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Referente dell'Istruttoria
Sig. Michele Salis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di Deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Maria Gesuina DEMURTAS

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA FORNITURA SISTEMA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI AUTOMAZIONE (autovue retrofit kit) PER IL SETTORE DI IMMUNOEMATOLOGIA DEL P.O. SAN MARTINO DI ORISTANO, PER L'ANNO 2012, DITTA JOHNSON & JOHNSON.

PROPOSTA N°985 IN DATA 30/12/2011

Servizio: **PROVVEDITORATO**

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: Michele Salis

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr.ssa Maria Gesuina DEMURTAS

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 17/2009 e Deliberazione del Commissario n. 417/2009 si autorizzava la fornitura di sistema in service di un sistema di automazione (autovue retrofit kit) per il settore di immunoematologia del P.O. San Martino di Oristano per gli anni 2009 e 2010;
- con deliberazione del Commissario n. 1251 del 30.12.2010 si autorizzava la prosecuzione del Service suddetto per l'anno 2011;

CONSIDERATO

- che il ritardo nell'espletamento di una nuova gara aziendale per la fornitura in oggetto da parte del Servizio Provveditorato è stato determinato dalle notevoli difficoltà in merito all'individuazione degli elementi indispensabili per l'istruttoria della medesima, quali la mancata programmazione del fabbisogno da parte delle competenti strutture aziendali e la conseguente definizione del Capitolato Tecnico di gara, come esplicitato nella relazione trasmessa al Direttore Amministrativo con nota prot. n. 3497827 del 16/12/2011;

ATTESO

- che l'U.O. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale e il Servizio Farmacia, in conformità alle direttive aziendali, stanno procedendo alla predisposizione della programmazione di gara per la fornitura del materiale di cui sopra;
- che, tenuto conto della complessità della procedura di gara, degli adempimenti tecnici necessari, delle risorse attualmente disponibili dedicate presso i Servizi di Farmacia e Provveditorato non è possibile assicurare la definizione della gara, con l'aggiudicazione definitiva in tempi relativamente brevi;

PRESO ATTO

- che il Servizio di Farmacia Ospedaliera ha comunicato la necessità di assicurare la prosecuzione per l'anno 2012 della fornitura del materiale per l'U.O. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, nelle more dell'espletamento di una nuova gara, sulla base dei quantitativi forniti durante l'anno 2011, al fine di evitare gravi disservizi nell'assistenza sanitaria ai pazienti di questa Azienda USL come da nota prot. 220/11 del Direttore della U.O. agli atti del procedimento (allegato 1)

ATTESO

che con nota del Servizio Provveditorato, prot. n. 77318/MS del 28.11.2011, si è provveduto a richiedere la conferma delle condizioni di fornitura per l'anno 2012 alla ditta Johnson & Johnson fornitrice nell'anno 2011;

VISTO

la nota di conferma per la proroga della suddetta fornitura alle medesime condizioni da parte della ditta Johnson & Johnson;

RITENUTO

di dover autorizzare la fornitura in service di un sistema di automazione (autovue retrofit kit) per il settore di immunoematologia del P.O. San Martino di Oristano, fino al 31.12.2012 e comunque non oltre l'aggiudicazione della suddetta gara d'appalto, agli stessi prezzi, patti e condizioni praticate dalla ditta Johnson & Johnson per l'anno 2011;

Per i motivi esposti in premessa

VISTA la L.R. n. 10/2006.

VISTO il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009.

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario,

DELIBERA

1. di autorizzare, in attesa della definizione della Gara d'Appalto Aziendale, la fornitura, alle medesime condizioni e

prezzi praticati nell'anno 2011, in service di un sistema di automazione (autovue retrofit kit) per il settore di immunoematologia del P.O. San Martino di Oristano, a favore della ditta Johnson & Johnson, fino al 31.12.2012 con riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale prima della scadenza della suddetta data, a seguito di aggiudicazione della nuova gara aziendale (allegato 2);

2. di dare atto che la spesa presunta per l'anno 2012 è di € 176.000,00 sui fondi del conto cod. 0501010601 "Acquisti di materiali diagnostici e prodotti chimici" del bilancio 2012;
3. di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali-Legali, Servizio Bilancio, Contabilità e Programmazione delle risorse, al Servizio Servizio Provveditorato e alla Farmacia P.O. San Martino in qualità di direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 272, comma 5 del D.P.R. n. 207/2010 e per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;
4. di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr Mariano MELONI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Giovanna PORCU

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Nicolò ORRU'

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente Deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 09/01/2012 al 23/01/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga