

DELIBERAZIONE n°927 del 30/12/2011

**SERVIZIO ESTENSORE: Provveditorato**

Allegati:

1. Elenco materiale sanitario oggetto della fornitura composto da n. 2 pagine ;
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Il Referente dell'Istruttoria  
Dr.ssa Maria Teresa Deidda

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

---

**OGGETTO: RIMODULAZIONE CONTRATTO FORNITURA PELLICOLE KODAK E MATERIALE RADIOGRAFICO OCCORRENTI AI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AZIENDALI PER IL PERIODO DAL 01.01.2012 AL 30.06.2012.**

---

PROPOSTA N°978 IN DATA 30/12/2011

Servizio: Provveditorato

---

IL REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA: Dr.ssa Maria Teresa Deidda

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

---

**IL Direttore Generale**

**PREMESSO**

- che con Deliberazione del Commissario n. 1135 del 20/12/2010 è stata autorizzata la fornitura di pellicole e materiale radiografico, occorrenti ai Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali, fino alla data del 31/12/2011;

**PRESO ATTO**

- che è stata indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 891 del 29/12/2011 una nuova gara aziendale per la fornitura di un sistema informatico, denominato RIS-PACS, di componenti per la digitalizzazione, l'archiviazione e la stampa delle immagini e per la manutenzione del sistema, per il periodo di anni cinque;

**ATTESO**

- che, tenuto conto della complessità della procedura di gara e degli adempimenti tecnici necessari, non è possibile assicurare la definizione della succitata gara, con l'aggiudicazione definitiva in tempi relativamente brevi;

**PRESO ATTO**

- che i Servizi Farmacia Ospedaliera e Territoriale hanno comunicato la necessità di assicurare la prosecuzione per l'anno 2012 della fornitura di pellicole e materiale radiografico, nelle more dell'espletamento della nuova gara, al fine di evitare gravi disservizi nell'assistenza sanitaria ai pazienti di questa Azienda USL;

- che i quantitativi per l'anno 2012 sono stati determinati sulla base di quanto comunicato dal Servizio Farmacia Territoriale e del consumato nell'anno 2011;

**DATO ATTO**

- che, nelle more dell'espletamento della nuova gara aziendale, si è provveduto a richiedere con nota prot. n. 77430/MTD del 28/11/2011 alla Ditta fornitrice la conferma per il periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2012, dei prezzi, patti e condizioni praticati finora, con riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale prima del 31/12/2012, a seguito di aggiudicazione di nuova gara aziendale;

**CONSIDERATO**

- che la Ditta Carestream Health Italia Srl con nota prot. n. 393/11/TM/AG del 01/12/2011 conferma per il periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2012, i prezzi, patti e condizioni praticati finora;

**RITENUTO**

- pertanto di dover autorizzare, al fine di evitare interruzioni nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, nelle more dell'espletamento della nuova gara aziendale, la prosecuzione della fornitura del materiale radiografico indicato nel prospetto che si allega sotto 1) al presente atto, per il periodo dal 01/01/2012 al 30/06/12;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario F.F;

**DELIBERA**

**a) di autorizzare**, in attesa dell'espletamento della nuova gara aziendale, la prosecuzione della fornitura di pellicole e materiale radiografico occorrenti ai Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali, indicato nel prospetto allegato sotto **1)**, in favore della Ditta Carestream Health Italia Srl, per il periodo dal 01/01/2012 al 30/06/2012, con riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale prima del 30/06/2012, a seguito di aggiudicazione della nuova gara aziendale;

**b) di far fronte** alla spesa presunta per il primo semestre 2012 di € 136.764,88 sui fondi del conto 0501010701 "Acquisti di materiale radiografico e per radiologia" del Bilancio di previsione 2012;

**c) di autorizzare** il Servizio Contabilità e Bilancio all'emissione di mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura.

**d) di dare atto** ai sensi dell'art. 272 comma 5 del Regolamento attuativo del vigente Codice degli appalti pubblici, approvato con D.P.R 207/2010, sono nominati Direttori dell'esecuzione della fornitura il Direttore della Farmacia Ospedaliera e Territoriale;

**e) di trasmettere** il presente atto al Servizio Affari generali, al Servizio Contabilità e Bilancio, al Servizio Provveditorato, alla Farmacia Ospedaliera e alla Farmacia Territoriale aziendali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO F.F  
Dr. Nicolò Orrù

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 05/01/2012 al 19/01/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga