

Sienna
7/12/11
[Signature]

Allegato n° 2 alla deliberazione
N° _____ del _____
Composto di n° 10 fogli

n° prot.

**Resp. Servizio Provveditorato
Sede****p.c. Direzione Generale****Oristano 06/12/2011****OGGETTO: Valutazione offerta economica n. 2011/00950 DEL 28/11/2011 della SERVICE LIFE.**

L'offerta in oggetto è relativa al contratto Help Desk e manutenzione del software applicativo del Laboratorio dell'azienda di Oristano anno 2012.

La Service Life ha concordato con l'Asl e inserito nell'offerta il modulo Galileo Apus per la gestione turni a completamento della Cartella Infermieristica.

L'offerta prevede le seguenti tipologie di servizio:

1. Il supporto esteso di assistenza (1.6.0), voce a consumo che deve essere richiesto dal Resp. del SIA al responsabile commerciale della ditta e inviato per conoscenza la provveditorato, il successivo verbale di attività della ditta verrà controfirmato dal Resp. del SIA e attesterà l'esecuzione dei lavori;
2. Il supporto Oracle (1.1.6) che deve essere richiesto con le modalità di cui sopra.

Si precisa che la Servicelife ha inviato un Gant delle attività e che esso è parte integrante dell'offerta e impegna la Ditta al rispetto dei tempi di esecuzione delle attività.

La fatturazione delle attività di cui al punto 3. dell'offerta dovrà avvenire solo a seguito di collaudo tecnico e funzionale del sistema a carico dei Sistemi Informativi.

Si esprime parere positivo all'offerta in oggetto, si precisa che questa rientra nell'ambito dell'art.57 comma 3 lett. B del DLG 163/06.

In allegato il Gantt delle attività e copia dell'offerta.

Cordiali saluti

Dina Ari
[Signature]

Oggetto: Rettifica offerta Manutenzione ed Assistenza 2012

Mittente: Sandro Salis <ssalis@noemalife.com>

Data: 06/12/2011 20.53

A: dina.ari@asloristano.it

In merito all'offerta in oggetto n. 2011/00950 del 28/11/2011, ed in particolare al par. 3. FATTURAZIONE, le confermo che la fatturazione del sistema di gestione dei turni ospedalieri avverrà al collaudo finale.

Cordiali saluti

Sandro Salis
(Sardegna Unit Manager)

NoemaLife
Via Budapest 9/B
07100 Sassari - ITALY
T +39 079 4360222
F +39 079 4360224
(Mobile) +39 345 2806240

www.noemalife.com



Sassari, **28/11/2011**
Offerta **2011/00950**
Spettabile Azienda USL N. 5 di Oristano
 Servizio Sistemi Informativi
 Via Carducci, 35
 09170 ORISTANO

**Alla cortese attenzione del Responsabile del Direttore Generale Dott. Mariano Meloni
c.c. Responsabile dei Sistemi Informativi Ing. Dina Ari**

Oggetto: OFFERTA ECONOMICA N. 2011/00950 del 28/11/2011 PER CONTRATTO DI HELP DESK E
MANUTENZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO PER L'AZIENDA USL N. 5 Di Oristano – ANNO 2012

Gentile Cliente,

Con la presente si trasmette il contratto in oggetto, accompagnato dal documento "Condizioni Generali di Help Desk, Manutenzione e Management Service del Software Applicativo".

Rispetto all'anno 2011, Le variazioni degli importi in aumento rispetto all'anno precedente sono dovute ai seguenti fattori:

- aumento dei canoni in riferimento al coefficiente di aumento dei prezzi al consumo ISTAT, pari all'2,8%;
- maggiorazione del canone SILUS del 30% per l'introduzione del software di gestione della catena di automazione (track), come da ns nota del 13/01/2011;
- aumento delle tariffe professionali in riferimento all'indice di aumento del costo del lavoro ISTAT pari all'1,7%

A seguito dell'accettazione della presente offerta, sarà cura di Servicelife la redazione di un Piano di Progetto che chiarirà le modalità tecnologiche e gli strumenti per la realizzazione del progetto. Tale documento dovrà essere approvato dal Servizio Sistemi Informativi dell'Azienda (nel seguito denominato SIA).

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario, si porgono distinti saluti.

Service Life S.r.l.

Sandro Salis
(Sales Principal)

Data Prot.	N. 78845
Org. Ap.	SIA
Direz. Gen.	DG
Distretto	
Data	
Arrivo	- 2 DIC. 2011
Direz. Osp.	
Dipartim.	
Serv. Anni.	
Altro	

SERVICE LIFE srl

VIA DELL'ARTIGIANATO 14, 09122 CAGLIARI (ITALY)
TEL +39 070 2110083 - 070 2111536 070 2128161
FAX +39 070 2111543 - SERVICE@SERVICE-SRL.COM
C.F. e P.IVA 0111908924
SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E
COORDINAMENTO DA PARTE DI NOEMALIFE SPA
C.F. 01347430397
1/7

CLIENTE

Ragione Sociale del Cliente	ASL ORISTANO
Indirizzo	Servizio Sistemi Informativi Via Carducci, 35 ORISTANO
Contatto Amministrativo del Cliente	Alla c.a. del Direttore Generale Dott. Mariano Meloni
Telefono	
Fax	
Indirizzo e-mail	

INFORMAZIONI CONTRATTO NOEMALIFE

Descrizione della fornitura	HD E MNT ANNO 2012
Protocollo	2010-00950
Data	28/11/2011

1. OFFERTA DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA 2012

1.1. SEDE DI INSTALLAZIONE ED UTILIZZO DEL SOFTWARE APPLICATIVO

PRESIDIO	SITO
Servizio Sistemi Informativi	ASL N. 5 di Oristano
Ospedale S. Martino di Oristano	Laboratorio Analisi / Reparti Ospedalieri
Ospedale Civile di Ghilarza	Laboratorio Analisi / Reparti Ospedalieri
Ospedale Civile di Bosa	Laboratorio Analisi / Reparti Ospedalieri

1.2. DESCRIZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO OGGETTO DEL SERVIZIO

1.2.1. Sistema soggetto a Help Desk e Manutenzione

- DNLab – LLU Server Software di gestione del Laboratorio Logico Unico;
 - Moduli DNLab - Client;
 - Moduli DNA – LLUCollegamento on-line della strumentazione analitica;
 - Modulo DN Firma XMLCDA - software per la gestione integrata della Firma Digitale;

- Modulo DNMagazzino
- DNTerritorio-LLU – software per il collegamento web dei Distretti Esterni.
- DNWeb-LLU – Software per il collegamento on-line delle Unità Operative
- Integrazione XMLCDA di laboratorio verso MEDIR
- Galileo Clinical Data Repository (Core + OE Laboratorio)
- Integrazioni Anagrafe Data Processing
- Integrazione catena Nemo – DNLab-LLU
- Sistema Middleware Halia per Laboratori di Bosa e Ghilarza

1.3. TIPOLOGIA DEI SERVIZI HELP DESK PREVISTI

Il Customer Service NoemaLife è operativo 365 giorni all'anno, 24 ore al giorno, tutti i giorni della settimana. Il servizio è fornito con continuità e competenza da un team altamente qualificato che interviene nell'analisi e nella risoluzione delle necessità che i clienti riscontrano nella loro operatività quotidiana.

1.3.1. FASCE COPERTURA ORARIA

SERVIZIO HELP DESK	
HELP DESK 7 GIORNI SU 7, 24 ORE SU 24	Come da condizioni generali allegate, help desk 7 giorni su 7, 24 ore su 24.
SERVIZI ULTERIORI	
SUPPORTO ESTESO ASSISTENZA	Assistenza di Specialisti di Prodotto per attività connesse al Software Applicativo, come da condizioni generali allegate.

1.4. DECORRENZA DEL SERVIZIO

Dal 01/01/2012 al 31/12/2012

1.5. CORRISPETTIVI ECONOMICI ANNUALI

CANONI HELP DESK		
Galileo DNWeb O/E LIS Enterprise	14.107,00	Reparti
SILUS	5.685,00	Canone SILUS
Maggiorazione SILUS 30% per utilizzo middleware NEMO per gestione catena automatizzata	1.705,00	Come da nota Noemalife del 10/01/2011; tale voce di costo potrà essere stornata a fronte di un accordo per l'attivazione del middleware Halia
INTEGRAZIONI ANAGRAFI	3.136,00	Canone 2012
HALIA LAB. GHILARZA e BOSA	2.500,00	Canone 2012
TOTALE	27.133,00	

1.6. ATTIVITA' DI SUPPORTO ESTESO

Nell'ambito dei Servizi di supporto esteso elencati nei paragrafi esposti qui di seguito, le giornate di assistenza specialistica verranno fornite alle tariffe giornaliere esposte, spese di trasferta incluse (una giornata lavorativa si intende composta da 8 ore).

Il supporto esteso di assistenza, voce a consumo, deve essere richiesto dal Responsabile del Laboratorio al responsabile commerciale ServiceLife per posta elettronica all'indirizzo ssalis@noemalife.com, e inviato per conoscenza al Servizio Provveditorato Aziendale e al SIA. Il successivo verbale di attività, controfirmato per collaudo dal Responsabile del Laboratorio attesterà la regolare esecuzione dei lavori.

La fatturazione delle giornate avverrà ad avanzamento lavori sulla base dei verbali di assistenza controfirmati dai Vostri referenti con pagamento a 90 gg. data fattura.

1.7. Attivazione del modulo Galileo APUS – Gestione turni ospedalieri

Il sistema Galileo APUS per la gestione dei piani di servizio è il modulo preposto, a completamento della Cartella Infermieristica, per la razionalizzazione delle risorse sulla base dei carichi assistenziali che la stessa Cartella Infermieristica è in grado di rilevare.

Il sistema è in grado di guidare l'utente durante l'intero processo di pianificazione dei turni: dalla pianificazione delle assenze a lungo termine, dai piani preventivi di lavoro al loro passaggio a consuntivi con annessa integrazione della rilevazione presenze, dalla comunicazione dei "desiderata" fino al calcolo delle variabili inserire nei vari CCNL rilevanti ai fini della pianificazione dei turni di lavoro. Il tutto nel pieno rispetto delle normative legislative ed aziendali, così come delle esigenze delle singole unità preposte alla pianificazione dei turni.

Il sistema si compone di diverse interfacce:

- 1) **Utente coordinatore**: con la possibilità di elaborare i piani di servizio a breve, medio e lungo termine, nel rispetto della normativa e delle regole interne;
- 2) **Utente di Portale**: i dipendenti hanno la possibilità di interagire col sistema attraverso un Portale Internet/Intranet, per visualizzare i propri turni, o quelli del reparto di appartenenza;
- 3) **Utente Galileo di reparto** con diverse possibilità:
 - Consultazione turni di reparto: da Galileo sarà possibile visualizzare la matrice dei turni del mese corrente per il reparto connesso al sistema;
 - Consultazione turni personali: da Galileo sarà possibile visualizzare i turni assegnati all'utente collegato al sistema.

Attraverso il Portale del dipendente i dipendenti potranno, ove esso sia reso accessibile via Internet, controllare anche comodamente da casa i turni assegnati, ed interagire col sistema, esprimendo i propri desiderata in termini di ferie, permessi o permessi speciali.

Di seguito si propone un'offerta eccezionale e non ripetibile per l'avviamento del modulo base nell'intera ASL di Oristano:

Ospedale San Martino di Oristano:	€ 50.000,00
Ospedale di Bosa:	€ 0,00
Ospedale di Ghilarza:	€ 0,00
Altri Dipartimenti:	€ 0,00

I prezzi esposti sono validi a fronte di un impegno all'accettazione della presente offerta, da esprimersi entro il 31/12/2011.

La presente offerta non include la realizzazione delle integrazioni con il sistema di Gestione delle risorse umane, e con quello delle timbrature. Tali integrazioni verranno valutate a seguito dell'avviamento completo della soluzione base..

1.7.1. Gestione del progetto

Data la complessità delle operazioni previste, consideriamo necessario l'apporto di un Project Manager che gestisca al meglio tutte le problematiche inerenti la realizzazione di quanto previsto.

La sua funzione principale sarà quella di garantire all'Azienda una interfaccia unica per la gestione di tutte le attività previste nel progetto. Per quanto riguarda il versante interno, il Capo Progetto ha il compito di coordinare tutte le risorse coinvolte nel progetto, per garantire il rispetto dei tempi e la buona riuscita del progetto stesso.

Il compito verrà svolto da personale della ditta capogruppo Noemalife S.p.A.. Il nominativo del Capo Progetto verrà comunicato al SIA per le vie brevi.

Si prevede un impegno pari a 10 gg/u alla tariffa giornaliera di € 724,00, per un totale pari a € 7.240,00;

1.8. Corrispettivi per il supporto esteso di assistenza

SUPPORTO ESTESO					
Attività	GG/P Sede SS-CA	Tariffa giornaliera Sede SS-CA	GG/P Altre sedi	Tariffa giornaliera Altre sedi	TOTALE
Interventi di Assistenza in loco	20	517,00	10	724,00	17.580,00
TOTALI					17.580,00

1.9. Corrispettivo annuale per il supporto esteso di assistenza della Manutenzione preventiva Oracle

NoemaLife, con l'intenzione di fornire un servizio sempre migliore ai propri clienti, ed in funzione dell'aumentata complessità delle soluzioni informatiche integrate nei contesti informativi delle Aziende sanitarie, ha sviluppato al proprio interno centri di competenza specialistici su tematiche specifiche quali DB Administration (NoemaLife è Certified Partner ORACLE) e System Integration.

Il servizio consiste nell'esecuzione di verifiche periodiche, così come riportato nel paragrafo 2.2 del documento allegato "Condizioni Generali di Help Desk, Manutenzione e Management Service del Software Applicativo".

Il supporto Oracle deve essere richiesto dal SIA con il medesimo percorso individuato per il

supporto esteso di assistenza (vedi precedente par. 1.6).

ASSISTENZA OPZIONALE ORACLE AVANZATA		
Numero giorni / persona	Tariffa giornaliera	IMPORTO (€)
5	800,00	4.000,00
TOTALE ASSISTENZA OPZIONALE		4.000,00 Quattromiladuecentocinquanta/00 + IVA

2. Riepilogo dell'Offerta economica

Servizi	IMPORTI
Contratto di Manutenzione ed Assistenza 2011	
Canoni di manutenzione ed assistenza	€ 27.133,00
Attivazione Galileo APUS gestione turni ospedalieri	€ 50.000,00
Project Management	€ 7.240,00
Supporto esteso (Monte Ore)	€ 17.580,00
Assistenza Oracle avanzata	€ 4.000,00
TOTALE IVA esclusa	€ 105.953,00

3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per i corrispettivi economici dei servizi si prevede:

- fatturazione semestrale posticipata dei canoni di manutenzione ed assistenza;
- fatturazione del sistema di gestione dei turni ospedalieri: 50% anticipato all'ordine, 50% al collaudo.
- In riferimento ai punti 1.8 e 1.9, la fatturazione avverrà a cadenza trimestrale, sulla base di quanto effettivamente erogato.

Tutte le fatture dovranno essere pagate entro 60 gg. dalla data di emissione.

4. CONDIZIONI GENERALI (ALLEGATO)

L'applicazione del presente contratto avverrà secondo le norme descritte nell'allegato "Condizioni Generali di Help Desk, Manutenzione e Management Service del Software Applicativo", che costituisce a tutti gli effetti parte integrante della presente offerta.

5. ALTRE CONDIZIONI

Tutti i prezzi indicati s'intendono IVA esclusa.

La presente offerta è formulata in modo conforme a quanto stabilito dal sistema di qualità adottato da

NoemaLife. Analogamente il servizio proposto verrà erogato in coerenza con lo stesso sistema di qualità.


6. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il destinatario della presente offerta, fino a diversa comunicazione da parte del Cliente stesso, viene considerato referente unico del Cliente per ogni comunicazione in merito alla fornitura.

La presente offerta è valida 90 (novanta) giorni dalla data di emissione della stessa.

Service Life S.r.l.

Per accettazione



Timbro e firma del Cliente

Piano delle attività Galileo APUS gestione turni ospedalieri 2012 presso la ASL di Oristano

Attività	Attività Servicelife	Requisiti da parte del cliente	Durata dell'esecuzione del servizio
Installazione		Requisiti tecnici ¹ : Oracle 6 Apache Rete aziendale Accesso VPN	Da 2 giorni fino a 1 settimana SETTIMANA 1
Configurazione	Modulo Base Configurazione reparti Assegnazione persone Assegnazione tipologie turni Configurazione della copertura dei turni	Consegna dati ²	Da 2 fino a 6 settimane SETTIMANE 2, 3, 4, 5, 6 e 7
Formazione	Formazione piano di lavoro preventivo	max. 8 persone per gruppo Partecipanti: coordinatori o persone preposte alla gestione dei turni	1/2 giornata per gruppo SETTIMANA 8
	Formazione piano di lavoro consuntivo	max. 8 persone per gruppo Partecipanti: coordinatori o persone preposte alla gestione dei turni	1/2 giornata per gruppo SETTIMANA 8
	Formazione gestione pacchetto statistico	max. 8 persone per gruppo Partecipanti: coordinatori / direzione	Da 1 fino a 2 giorni SETTIMANA 8
Avviamento	Assistenza all'avviamento		5 giorni SETTIMANA 9

¹ Affinché la durata delle attività svolte da Servicelife non si prolunghi oltre la tempistica indicata, si richiede il rispetto dei requisiti tecnici da parte del cliente.

² In base alla qualità dei dati consegnati dal cliente la durata, summenzionata delle attività erogate da Servicelife è suscettibile di variazioni e potrebbe essere soggetta a proroga

Bionni
7/12/11
h

Allegato n° 1 alla deliberazione
N° _____ del _____
Composto di n° 11 fogli

n° prot.

**Resp. Servizio Provveditorato
Sede****p.c. Direzione Generale****Oristano 06/12/2011****OGGETTO: Valutazione offerta economica n. 2011/0015.3 DEL 17/11/2011 della SERVICE LIFE.**

L'offerta in oggetto è relativa al contratto Help Desk e manutenzione del software applicativo del Laboratorio Logico Unico dell'azienda di Oristano anno 2011 che comprende i tre laboratori di analisi aziendali: Oristano, Ghilarza e Bosa.

La Service Life ha concordato con l'Asl e inserito nell'offerta i seguenti moduli:

- Acquisizione delle licenze TOTEM per la stampa dei referti di Laboratorio dalle 5 Casse Automatiche di Riscossione Tickets attualmente in fase di collaudo ;
- Avviamento in tre reparti pilota della Cartella Infermieristica. Nella nota n.72869 del 09/11/2011 la ditta Noemalife ha reso disponibile, senza oneri, la licenza del modulo base della cartella di clinica di reparto a tutte le aziende della regione, tale piattaforma è fondamentale per l'informatizzazione dei processi clinici ospedalieri e in particolare per la Cartella Infermieristica;
- Migrazione del Middleware di integrazione da eGate.

L'offerta prevede le seguenti tipologie di servizio:

1. Il supporto esteso di assistenza (1.6.0), voce a consumo che deve essere richiesto dal Resp. del SIA al responsabile commerciale della ditta e inviato per conoscenza la provveditorato, il successivo verbale di attività della ditta verrà controfirmato dal Resp. del SIA e attesterà l'esecuzione dei lavori;
2. Il supporto Oracle (1.1.6) che deve essere richiesto con le modalità di cui sopra.

Sh.

Si precisa che la Servicelife ha inviato un Gantt delle attività e che esso è parte integrante dell'offerta e impegna la Ditta al rispetto dei tempi di esecuzione delle attività.

Si richiede alla Servicelife la predisposizione di un Piano di Progetto allo scopo di puntualizzare gli aspetti tecnici e funzionali del progetto e che dovrà essere approvato dal SIA in una fase precedente all'avvio delle attività.

La fatturazione delle attività vedi punto 3. dell'offerta dovrà avvenire solo a seguito di collaudo tecnico e funzionale del sistema eseguito dai Sistemi Informativi.

Si esprime parere positivo all'offerta in oggetto, si precisa che questa rientra nell'ambito dell'art.57 comma 3 lett. B del DLG 163/06.

In allegato il Gantt e copia dell'offerta.

Cordiali saluti


Dina Ari



Sassari, **17/11/2011**
Offerta **2011/00015.3**
Spettabile Azienda USL N. 5 di Oristano
 Servizio Sistemi Informativi
 Via Carducci, 35
 09170 ORISTANO

Alla cortese attenzione del Responsabile dei Sistemi Informativi Ing. Dina Ari

Oggetto: OFFERTA ECONOMICA N. 2011/00015.3 del 17/11/2011 PER CONTRATTO DI HELP DESK E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO PER L'AZIENDA USL N. 5 DI Oristano – ANNO 2011

Gentile Cliente,

Con la presente si trasmette il contratto in oggetto, accompagnato dal documento "Condizioni Generali di Help Desk, Manutenzione e Management Service del Software Applicativo".

Con l'obiettivo di fornire un servizio sempre più puntuale e aderente ai bisogni dei clienti sono stati individuati specifici pacchetti di supporto a integrazione della già consolidata modalità standard di erogazione della manutenzione e di Help Desk .

A partire dalla copertura del servizio per il 2011, infatti, è possibile acquistare la copertura dei servizi di Manutenzione ed Help Desk potendo disporre di ulteriori gradi di valore aggiunto come meglio descritto nel corpo della presente offerta.

Rispetto all'anno 2010, Le variazioni degli importi in aumento rispetto all'anno precedente sono dovute ai seguenti fattori:

- aumento dei canoni in riferimento al coefficiente di aumento dei prezzi al consumo ISTAT, pari all'1,7%;
- maggiorazione del canone SILUS del 30% per l'introduzione del software di gestione della catena di automazione (track), come da ns nota del 13/01/2011;
- aumento delle tariffe professionali in riferimento all'indice di aumento del costo del lavoro ISTAT pari all'1,7%

In allegato alla presente offerta si trasmette un GANTT che, come parte integrante dell'offerta stessa, diverrà vincolante per Servicelife in caso di accettazione da parte dell'Azienda.

A seguito dell'accettazione della presente offerta, sarà cura di Servicelife la redazione di un Piano di Progetto che chiarirà le modalità tecnologiche e gli strumenti per la realizzazione del progetto. Tale documento dovrà essere approvato dal Servizio Sistemi Informativi dell'Azienda (nel seguito denominato SIA).

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario, si porgono distinti saluti.

SERVICE LIFE srl

VIA DELL'ARTIGIANATO 14, 09122 CAGLIARI (ITALY)
TEL. +39 070 2110083 – 070 2111536 070 2128161
FAX +39 070 2111543 – SERVICE@SERVICE-SRL.COM
C.F. e P.IVA 01118990924
SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E
COORDINAMENTO DA PARTE DI NOEMALIFE SPA
C.F. 01347430397

1/8

Service Life S.r.l.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sandro Salis', written in a cursive style.

Sandro Salis
(Sales Principal)

CLIENTE

Ragione Sociale del Cliente	ASL ORISTANO
Indirizzo	Servizio Sistemi Informativi Via Carducci, 35 ORISTANO
Contatto Amministrativo del Cliente	Alla c.a. del Responsabile dei Sistemi Informativi Ing. Dina Ari
Telefono	
Fax	
Indirizzo e-mail	

INFORMAZIONI CONTRATTO NOEMALIFE

Descrizione della fornitura	HD E MNT ANNO 2011
Protocollo	2010-00015.3
Data	17/11/2011

1. OFFERTA DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA 2011

1.1. SEDE DI INSTALLAZIONE ED UTILIZZO DEL SOFTWARE APPLICATIVO

PRESIDIO	SITO
Servizio Sistemi Informativi	ASL N. 5 di Oristano
Ospedale S. Martino di Oristano	Laboratorio Analisi / Reparti Ospedalieri
Ospedale Civile di Ghilarza	Laboratorio Analisi / Reparti Ospedalieri
Ospedale Civile di Bosa	Laboratorio Analisi / Reparti Ospedalieri

1.2. DESCRIZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO OGGETTO DEL SERVIZIO

1.2.1. Sistema soggetto a Help Desk e Manutenzione

- DNLab – LLU Server Software di gestione del Laboratorio Logico Unico;
 - Moduli DNLab - Client;
 - Moduli DNA – LLUCollegamento on-line della strumentazione analitica;
 - Modulo DN Firma XMLCDA - software per la gestione integrata della

- Firma Digitale;
- Modulo DNMagazzino
- DNTerritorio-LLU – software per il collegamento web dei Distretti Esterni.
- DNWeb-LLU – Software per il collegamento on-line delle Unità Operative
- Integrazione XMLCDA di laboratorio verso MEDIR
- Galileo Clinical Data Repository (Core + OE Laboratorio)
- Integrazioni Anagrafe Data Processing

1.3. TIPOLOGIA DEI SERVIZI HELP DESK PREVISTI

Il Customer Service NoemaLife è operativo 365 giorni all'anno, 24 ore al giorno, tutti i giorni della settimana. Il servizio è fornito con continuità e competenza da un team altamente qualificato che interviene nell'analisi e nella risoluzione delle necessità che i clienti riscontrano nella loro operatività quotidiana.

1.3.1. FASCE COPERTURA ORARIA

SERVIZIO HELP DESK	
HELP DESK 7 GIORNI SU 7, 24 ORE SU 24	Come da condizioni generali allegate, help desk 7 giorni su 7, 24 ore su 24.
SERVIZI ULTERIORI	
SUPPORTO ESTESO ASSISTENZA	Assistenza di Specialisti di Prodotto per attività connesse al Software Applicativo, come da condizioni generali allegate.

1.4. DECORRENZA DEL SERVIZIO

Dal 01/01/2011 al 31/12/2011

1.5. CORRISPETTIVI ECONOMICI ANNUALI

CORRISPETTIVI ECONOMICI ANNUALI

CANONI HELP DESK		
Galileo DNWeb O/E LIS Enterprise	13.723,00	Reparti
SILUS	5.530,00	Canone SILUS
Maggiorazione SILUS 30% per utilizzo middleware per gestione catena automatizzata	1.659,00	Come da nota Noemalife del 10/01/2011; tale voce di costo potrà essere stornata a fronte di un accordo per l'attivazione del middleware Halia
INTEGRAZIONI ANAGRAFI	3.051,00	Canone 2011
TOTALE	23.963,00	

1.6. ATTIVITA' DI SUPPORTO ESTESO

Nell'ambito dei Servizi di supporto esteso elencati nei paragrafi esposti qui di seguito, le giornate di assistenza specialistica verranno fornite alle tariffe giornaliere esposte, spese di trasferta incluse (una giornata lavorativa si intende composta da 8 ore).

Il supporto esteso di assistenza, voce a consumo, deve essere richiesto dal Responsabile dei Sistemi Informativi al responsabile commerciale ServiceLife per posta elettronica all'indirizzo ssalis@noemalife.com, e inviato per conoscenza al Servizio Provveditorato Aziendale e al SIA. Alla richiesta, se non ha carattere di urgenza, segue normalmente una stima di Servicelife ed una approvazione del Responsabile dei Sistemi Informativi. Il successivo verbale di attività, verrà controfirmato, oltre che dal fruitore del servizio reso, dal Responsabile dei Sistemi Informativi.

La fatturazione delle giornate avverrà trimestralmente ad avanzamento lavori sulla base dei verbali di assistenza controfirmati come sopra descritto con pagamento a 90 gg. data fattura. Ai verbali delle attività sarà allegata copia delle mail di richiesta dell'intervento e delle relative autorizzazioni delle stime formulate da Servicelife.

1.6.1. Migrazione del Middleware di integrazione da eGate a Picasso

L'integratore eGate verrà sostituito dal middleware Picasso, prodotto da Noemalife. Contemporaneamente verranno riprodotte tutte le integrazioni esistenti.

Il Server necessario per l'installazione verrà messo a disposizione del Servizio Sistemi Informativi della ASL di Oristano secondo la configurazione standard richiesta.

Il modulo Picasso è descritto del documento allegato.

I costi della migrazione sono i seguenti:

LICENZA D'USO € 10.000,00

SERVIZI PROFESSIONALI 15 gg/u alla tariffa giornaliera di € 712,00, per un totale pari a € 10.680,00.

TOTALE: € 20.680,00 + IVA

1.6.2. Attivazione Totem per ritiro referti

Il software verrà installato sulle postazioni automatiche per il pagamento dei ticket che verranno prossimamente attivate presso la Vostra Azienda. I servizi professionali occorrenti per l'attivazione verranno erogati nell'ambito del Supporto Esteso di cui al par. 1.6.6.

L'integrazione tra il software delle postazioni di cassa ticket automatica ed il DNLab non sono a carico di Noemalife, che renderà disponibile un Webservice che tali procedure dovranno invocare. I servizi professionali per l'attivazione del Webservice saranno erogati sul Supporto Esteso di cui al successivo par. 1.1.6.

La licenza d'uso per n. 5 postazioni viene ceduta al prezzo pari a € 15.000,00 + IVA

1.6.3. Avviamento in due reparti pilota della Cartella Infermieristica

Come da Vostra richiesta, Vi sottoponiamo di seguito la nostra proposta per l'avviamento della Cartella Infermieristica in due reparti pilota dell'Ospedale San Martino di Oristano.

L'avviamento sarà suddiviso in tre step:

- 1) Avviamento ePrescription Desktop;
- 2) Avviamento della Cartella Infermieristica Desktop;
- 3) Avviamento della Cartella Infermieristica Mobile.

I prodotti verranno rilasciati ed avviati nella versione standard, senza alcuna personalizzazione. Qualunque richiesta di personalizzazione verrà esaminata e quotata da Noemalife al di fuori della presente offerta. La Direzione Infermieristica valuterà le configurazioni di modelli implementati (Cantarelli o ASGO) ed individuerà quella più aderente alle proprie esigenze. ServiceLife procederà all'avviamento della soluzione prescelta così come mostrata senza ulteriori configurazioni.

A seguito dell'installazione e della configurazione del sistema, Servicelife organizzerà un ciclo formativo composto da due sessioni di corso da 3 gg ciascuna, cui la ASL di Oristano è impegnata a far partecipare tutto il personale infermieristico dei reparti da avviare. Successivamente, alla data concordata di avviamento, ServiceLife erogherà un servizio di Assistenza all'avviamento di 10 giornate/uomo, suddivise in due settimane non continuative, in modo tale da rendere l'avviamento più proficuo e completo.

A seguire, potrà essere avviato il modulo mobile, su supporti forniti dalla ASL di Oristano. In questo caso stimiamo siano necessari ulteriori 5 giornate di assistenza all'avviamento.

Le attività sopra elencate, nonché quelle di installazione e configurazione di base, e le Licenze d'uso della Cartella Infermieristica per 3 reparti coinvolti (pari a € 10.000,00), comprensive della componente mobile, hanno un costo forfettario pari a € 51.947,00 + IVA.

Per maggiore trasparenza, TUTTI i lavori di installazione verranno svolti presso la ASL di Oristano, ad eccezione del supporto specialistico che verrà erogato dal personale della sede di Bologna.

1.6.4. Gestione del progetto

Data la complessità delle operazioni previste, consideriamo necessario l'apporto di un Project Manager che gestisca al meglio tutte le problematiche inerenti la realizzazione di quanto previsto.

La sua funzione principale sarà quella di garantire all'Azienda una interfaccia unica per la gestione di tutte le attività previste nel progetto. Per quanto riguarda il versante interno, il Capo Progetto ha il compito di coordinare tutte le risorse coinvolte nel progetto, per garantire il rispetto dei tempi e la buona riuscita del progetto stesso.

Il compito verrà svolto da personale della ditta capogruppo Noemalife S.p.A.. Il nominativo del Capo Progetto verrà comunicato al SIA per le vie brevi.

Si prevede un impegno pari a 10 gg/u alla tariffa giornaliera di € 712,00, per un totale pari a € 7.120,00;

1.1.5. Corrispettivi per il supporto esteso di assistenza

SUPPORTO ESTESO					
Attività	GG/P Sede SS-CA	Tariffa giornaliera Sede SS-CA	GG/P Altre sedi	Tariffa giornaliera Altre sedi	TOTALE
Interventi di Assistenza in loco	20	508,50	10	712,00	17.290,00
TOTALI					17.290,00

1.1.6. Corrispettivo annuale per il supporto esteso di assistenza della Manutenzione preventiva Oracle

NoemaLife, con l'intenzione di fornire un servizio sempre migliore ai propri clienti, ed in funzione dell'aumentata complessità delle soluzioni informatiche integrate nei contesti informativi delle Aziende sanitarie, ha sviluppato al proprio interno centri di competenza specialistici su tematiche specifiche quali DB Administration (NoemaLife è Certified Partner ORACLE) e System Integration.

Il servizio consiste nell'esecuzione di verifiche periodiche, così come riportato nel paragrafo 2.2 del documento allegato "Condizioni Generali di Help Desk, Manutenzione e Management Service del Software Applicativo".

Il supporto Oracle deve essere richiesto dal SIA con il medesimo percorso individuato per il supporto esteso di assistenza (vedi precedente par. 1.6).

ASSISTENZA OPZIONALE ORACLE AVANZATA		
Numero giorni / persona	Tariffa giornaliera	IMPORTO (€)
5	800,00	4.000,00
TOTALE ASSISTENZA OPZIONALE		4.000,00 Quattromiladuecentocinquanta/00 + IVA

2. Riepilogo dell'Offerta economica

Servizi	IMPORTI
Contratto di Manutenzione ed Assistenza 2011	
Canoni di manutenzione ed assistenza	€ 23.963,00
Migrazione eGate - Picasso	€ 20.680,00

10.000.000 2011
→ 10.000.000 2012

Licenza d'uso per n. 5 postazioni Totem per ritiro referti	€ 15.000,00
Avviamento Cartella Infermieristica	€ 51.947,00
Project Management	€ 7.120,00
Supporto esteso (Monte Ore)	€ 17.290,00
Assistenza Oracle avanzata	€ 4.000,00
TOTALE IVA esclusa	€ 140.000,00

2018
2019
2020
2021
2022

3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per i corrispettivi economici dei servizi si prevede:

- fatturazione semestrale posticipata dei canoni di manutenzione ed assistenza;
- fatturazione di licenze e relativi Servizi Professionali: in riferimento ai punti da 1.1.1 a 1.1.5, la fatturazione delle dovrà avvenire solo a seguito di collaudo tecnico e funzionale dei corrispondenti punti progettuali; il collaudo sarà eseguito dal SIA in contraddittorio con il Capo Progetto.
- In riferimento ai punti 1.1.6 e 1.1.7, la fatturazione avverrà a cadenza trimestrale, sulla base di quanto effettivamente erogato.

Tutte le fatture dovranno essere pagate entro 90 gg. dalla data di emissione.

4. CONDIZIONI GENERALI (ALLEGATO)

L'applicazione del presente contratto avverrà secondo le norme descritte nell'allegato "Condizioni Generali di Help Desk, Manutenzione e Management Service del Software Applicativo", che costituisce a tutti gli effetti parte integrante della presente offerta.

5. ALTRE CONDIZIONI

Tutti i prezzi indicati s'intendono IVA esclusa.

La presente offerta è formulata in modo conforme a quanto stabilito dal sistema di qualità adottato da NoemaLife. Analogamente il servizio proposto verrà erogato in coerenza con lo stesso sistema di qualità.

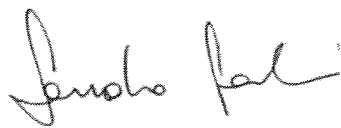
6. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il destinatario della presente offerta, fino a diversa comunicazione da parte del Cliente stesso, viene considerato referente unico del Cliente per ogni comunicazione in merito alla fornitura.

La presente offerta è valida 90 (novanta) giorni dalla data di emissione della stessa.

Service Life S.r.l.

Per accettazione



Timbro e firma del Cliente

Progetto GALILEO ORISTANO – Gantt delle Attività

- 1 Installazione Cartella Clinica
 - 1.1 Riunione di startup
 - 1.2 Incontro con i reparti
 - 1.3 Scelta della soluzione standard
- 2 Installazione Cartella Clinica
 - 2.1 Installazione e Prescription
 - 2.2 Installazione Diario Clinico
 - 2.3 Installazione Anamnesi Clinica
 - 2.4 Installazione parametri vitali
 - 2.5 Configurazione
 - 2.6 TEST
- 3 Installazione Cartella infermieristica
 - 3.1 Installazione ambiente
 - 3.2 Configurazione
 - 3.3 TEST
- 4 Attivazione
 - 4.1 Formazione utenti
 - 4.1.1 Preparazione all'avviamento
 - 4.1.3 Assistenza all'avvio
 - 4.1.4 Utiveriore supporto post avviamento
- 5 Project Management

