

Bianchi



ASL Oristano

Servizio Sanitario - REGIONE SARDEGNA

ABS 30/12/11

Tecnostruttura

Oristano lì, 22.12.2011

Allegato n° 1 alla deliberazione
N° _____ del _____
Composto di n° 2 fogli

**Al Direttore Generale
Sede**

Oggetto: demo software per la gestione del sistema di valutazione delle performance.

A seguito della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione, si sta portando avanti il complesso lavoro di attivazione del Ciclo della Performance così come previsto dal D.Lgs. n. 150/2009.

La parte essenziale del lavoro è costituita dal sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali che, una volta definito dall'OIV e approvato dal DG, verrà utilizzato dalla Struttura Tecnica Permanente a supporto dell'OIV, dal Controllo di Gestione e dal Servizio Personale, ciascuno per gli aspetti di rispettiva competenza, per gestire il complesso apparato della valutazione.

Premesso quanto sopra, si evidenzia che per gestire il sistema di valutazione è assolutamente necessario dotarsi di un apposito software, atteso che sarebbe praticamente impossibile processare esclusivamente su supporto cartaceo le schede di valutazione di tutto il personale dipendente.

Quanto detto è di fatto dimostrato dal fatto che i regolamenti di valutazione attualmente in essere non sono mai stati integralmente applicati per l'immensa mole di lavoro legata alla gestione cartacea delle schede di valutazione del comparto e della dirigenza.

A tal fine, di concerto con la Direzione Generale, è stata effettuata un'indagine informale di mercato ed è stato chiesto a tre società operanti nel settore di poter effettuare una demo dei loro prodotti presso l'Azienda alla presenza dei componenti dell'OIV, dei componenti della Struttura Tecnica Permanente e dei Direttori.

Sono stati visionati i software di Sanitanova, ISSOS e Pegaso 2000 e dalle osservazioni formulate in maniera pressoché unanime dai presenti è emerso quanto segue:

Sanitanova: il software presentato possiede i requisiti per la ricerca, l'analisi e l'elaborazione dei dati di attività e degli indicatori a supporto della gestione aziendale. Tuttavia dalla dimostrazione effettuata, non è stato possibile verificare se il software possieda i requisiti necessari per processare efficacemente il sistema di valutazione. Non risulta, inoltre, che il software sia attualmente in uso presso alcuna ASL.


ISSOS: presenta un software intuitivo e di facile utilizzo, tuttavia la sua impostazione è troppo orientata alla gestione del sistema premiante.

Pegaso 2000: presenta un software versatile e flessibile che può essere adattato alle esigenze dell'Azienda sia nella fase di start up che nella fase successiva quando il sistema di misurazione e valutazione elaborato dall'OIV entrerà a regime. Allo stato attuale il suddetto software risulta utilizzato da alcune ASL umbre e dall'ASL di Brescia.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti

Il Responsabile
Dr.ssa Antonella Carreras

*Le autorità
l'acquisizione del software
Pegaso secondo le procedure
consentite dal regolamento
dell'offerta
30.11.2011*

 Messaggio con priorità alta.
 Gli allegati possono contenere virus dannosi per il computer. Gli allegati potrebbero non essere visualizzati in modo corretto.

Direzione Generale ASL Oristano

Da: Flavio Flamini [f.flamini@pegaso2000.it] **Inviato:** gio 29/12/2011 15.27
A: Direzione Generale ASL Oristano; mariano.meloni@aslорistano.it
Cc: Carreras Antonella; dir.amministrazione@aslорistano.it; 'Franco Cicogna'; 'Gianni Cicogna'
Oggetto: Offerta 11125 02 - Suite GURU e Supporto Formativo
Allegati: [OFF 11125 02 ASL Oristano 20111229.pdf\(906KB\)](#)

Buon pomeriggio, con la presente allego l'offerta 11125 riveduta come da accordi.

Domani mattina o al più tardi lunedì provvederemo ad inviarla tramite PEG per il protocollo ufficiale.

Nell'attesa del vostro cenno, rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito e colgo occasione per rinnovare i miei più sentiti auguri per un nuovo anno ricco di soddisfazioni.

Cordialmente

Flavio FLAMINI

Pegaso 2000 S. r. l.
www.pegaso2000.it

Mobile +39 327 5752143

Telefono +39 075 517 35 01

Data Prot.	30 DIC. 2011	84569
Direz. Amm.	DG-DA	
Direz. Gen.		
Distretto		
Data	29 DIC. 2011	
Arrivo	ASL 5	
Direz. Osp.		
Program.		
Serv. Amm.		
Altri		

Allegato n° 2 alla deliberazione
 N° _____ del _____
 Composto di n° 15 fogli

[Redacted]

Perugia

[Redacted]

23 dicembre 2011

[Redacted]

ASL Oristano

[Redacted]

OFF 11125 02 ASL Oristano

[Redacted]

Offerta la fornitura in modalità **OUTSOURCING** del sistema **G.U.R.U.** per la **Gestione Unificata delle Risorse Umane** e per la fase di supporto e formazione per il successivo sviluppo di un sistema di **Performance Management**

INFORMAZIONI GENERALI

Attività	Referente Cliente
----------	-------------------

ASL Oristano

Maria Giovanna PORCU

Storia del documento				
Id	Data	Descrizione	Autore	Azienda

01	23 dicembre 2011	Prima emissione	Flavio Flamini	Pegaso 2000
02	29 dicembre 2011	Prima Revisione	Flavio Flamini	Pegaso 2000

Lista di distribuzione			
Destinatario	Email	Funzione	Azienda

Mariano Meloni	mariano.meloni@asloristano.it	Direttore Generale	ASL Oristano
Maria Giovanna Porcu	dir.amministrativo@asloristano.it	Direttore Amministrativo	ASL Oristano
Antonella Carreras	Antonella.carreras@asloristano.it	Direttore Tecnostruttura	ASL Oristano
Franco Cicogna	f.cicogna@pegaso2000.it	Presidente	Pegaso 2000 s.r.l.
Gianni Cicogna	g.cicogna@pegaso2000.it	Vicepresidente	Pegaso 2000 s.r.l.

2 di 14



INDICE

1. Introduzione	4
1.1. Interlocutore per il Cliente	4
2. Descrizione e composizione dell'offerta	4
2.1. Sistema di Gestione Unificata delle Risorse Umane	4
2.2. Formazione e consulenza	6
3. Attività a carico del Cliente	8
4. Figure professionali	8
4.1. Referente tecnico del contratto	8
4.2. Joint Venture	8
4.3. Data inizio attività	8
5. Impegni del Cliente	9
5.1. Logistica e strumenti	9
Referente tecnico del contratto	9
6. Completamento fornitura e Garanzia	9
6.1. Accettazione della fornitura	9
7. Disdetta fornitura servizio	10
8. Valutazione economica	11
8.1. Supporto consulenziale aggiuntivo	11
8.2. Spese di viaggio e soggiorno	11
8.3. Attività a Plafond	11
8.4. Fatturazione e termini di pagamento	12
9. Riservatezza	12
10. Limitazione di responsabilità e forza maggiore	12
11. Ritardato pagamento e risoluzione del contratto	12
12. Modifiche ed implementazioni	13
13. Esecuzione ed interpretazione del contratto	13
14. Legge applicabile	13
15. Foro competente	13
16. Informativa sulla Privacy D.Lgs. n.196/2003	13

1. Introduzione

In relazione agli incontri ed ai colloqui intercorsi, e con lo spirito di stabilire con la ASL di Oristano una futura proficua collaborazione che porti la ASL ad essere citata come Reference Site in Sardegna di Pegaso 2000 per la soluzione oggetto della presente, siamo lieti di poterVi sottoporre l'adeguamento della proposta relativa alla fornitura in modalità OUTSOURCING del sistema G.U.R.U. per la Gestione Unificata delle Risorse Umane, che include tutta la fase di formazione e di supporto all'utilizzo della suite, le personalizzazioni e la predisposizione alle integrazioni con i sistemi informatici di terze parti.

1.1. Interlocutore per il Cliente

L'offerta sarà seguita da **Flavio Flamini**, responsabile del contratto e vostro interlocutore a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento.

2. Descrizione e composizione dell'offerta

2.1. Sistema di Gestione Unificata delle Risorse Umane

Al fine di ottimizzare i processi legati alla gestione delle risorse umane, alla valutazione delle performance e all'analisi multidimensionale dei dati, viene proposto il prodotto **G.U.R.U.** fornito in **OUTSOURCING**, quindi come acquisizione di un servizio e di conseguenza senza alcun altro impegno per il Cliente che l'utilizzo di normali postazioni di lavoro.

Sono **COMPRESI** nel corrispettivo i seguenti servizi:

- 1) Installazione del prodotto G.U.R.U. presso la server farm di Pegaso 2000 sotto gruppo di continuità ed in ambiente climatizzato 365 giorni/anno; questa modalità consente di **risparmiare** i costi di SERVER dedicati, delle licenze software dei sistemi operativi (Es. SQL Server di Microsoft), delle attività di gestione dei salvataggi dati, delle attività di gestione e manutenzione del database, dei costi ed aggiornamenti dei FIREWALL (sistemi di sicurezza), attività queste completamente a carico della Pegaso 2000. E' possibile installare G.U.R.U. in licenza software sulla server farm aziendale, senza alcun costo aggiuntivo rispetto alla presente offerta, previa idonea connessione VPN USL-Pegaso 2000;
- 2) L'utilizzo in outsourcing dei seguenti moduli:
 - a. Modulo Anagrafica del Personale;
 - b. Modulo per l'esecuzione, la gestione ed il follow-up dell'Analisi Organizzativa (mappatura di processi, attività, fasi);
 - c. Modulo per la valutazione della performance;
 - i. Sistema di Valutazione Qualitativo;
 - ii. Sistema di valutazione Quantitativo (M.b.O.);
- 3) La predisposizione all'utilizzo dei seguenti moduli:
 - a. Elaborazione e Produzione del Fascicolo Personale;
 - b. Modulo per la gestione dei piani di formazione, con il doppio accesso per l'ufficio del personale (gestione delle librerie dei corsi, stampa ed invio automatico dei diplomi, gestione delle presenze, gestione dei docenti etc) e per

i discendenti (verifica del proprio credito, riepilogo dei corsi effettuati, connessione automatica con il CV, etc);

- c. Modulo per la gestione degli strumenti assegnati (Asset Management);
 - d. Modulo di Accesso al CV Personale per ciascuna risorsa gestita;
 - e. Modulo di produzione del CV del Personale in Formato Europeo;
 - f. Modulo per la gestione e le statistiche dei costi del personale (tramite eventuale bretellamento con sistema di payroll, non incluso);
 - g. Modulo per la gestione e le statistiche delle assenze del personale (tramite eventuale bretellamento con sistema di presenze/assenze, non incluso);
 - h. Predisposizione del Modulo di Analisi Multidimensionale dei Dati Aziendali (**OLAP**); si tratta di una funzione di **BUSINESS INTELLIGENCE** applicabile oltre che ai dati relativi a costi e presenze del Personale, anche ad altri DB successivamente identificabili;
 - i. Predisposizione all'integrazione con sistemi informatici di terze parti (es: sistema di gestione delle paghe, sistema di gestione di presenze ed assenze);
 - j. Predisposizione all'accesso tramite portale aziendale, con integrazione della procedura di single sign-on aziendale;
- 4) Accesso tramite rete Internet;
 - 5) Utilizzo di Web Server e Application Server (costo delle licenze a carico di Pegaso 2000);
 - 6) Utilizzo del software di base più database SQL SERVER (costo delle licenze a carico di Pegaso 2000);
 - 7) Protezione del Server applicativo mediante FIREWALL (costo delle licenze e degli aggiornamenti a carico di Pegaso 2000);
 - 8) Configurazione e gestione del sistema nel pieno rispetto della Normativa sulla Privacy (Legge 196/2003) e della Business Continuity;
 - 9) Sistema di backup dati giornaliero;
 - 10) Servizio attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
 - 11) Ripristino del servizio in caso di guasto o interruzioni entro 1 (uno) giorno lavorativo;
 - 12) Mantenimento e ottimizzazione degli archivi e/o delle basi dati;

Sono ESCLUSI nel corrispettivo i seguenti servizi:

- 1) Attività di Help Desk;
- 2) Certificato di sicurezza e crittografia (che potrà comunque essere fornito su richiesta);
- 3) Integrazioni con i sistemi di paghe e contributi, con il sistema di presenze ed assenze, e con tutti i sistemi in uso di terze parti. Esse saranno a richiesta eventualmente valutate in un secondo momento;
- 4) La stesura e la certificazione dei modelli di valutazione: saranno caricati quelli esistenti;

2.2. Formazione e consulenza

Il Dlgs 150/2009 stabilisce che tutte le amministrazioni pubbliche devono misurare le proprie performance organizzative (delle aziende e delle Unità operative che le compongono) ed individuali (dei dirigenti e del personale del comparto). Il decreto stesso, con riferimento al sistema di misurazione e valutazione delle performance da adottare, definisce i seguenti aspetti:

- principi e obiettivi del sistema;
- oggetto della valutazione e modalità di formulazione degli obiettivi,
- soggetti che intervengono nel processo di valutazione,
- strumenti di programmazione da impiegare,
- sistemi premianti correlati alla valutazione.

Le stesse disposizioni normative prevedono che **le aziende sanitarie** debbano:

- costituire entro il 31 dic del 2011 l'Organismo Indipendente di Valutazione (in sostituzione degli attuali Nuclei) affidandogli specifici compiti;
- adottare, entro la stessa data, il proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance, e in particolare:
 - le fasi, i tempi, le modalità e le responsabilità del processo di attribuzione degli obiettivi, misurazione della performance e valutazione della stessa ;
 - le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema;
 - le modalità di integrazione con i sistemi di controllo;
 - le modalità di integrazione con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- definire il Piano triennale della prestazione e dei risultati;
- definire il Piano triennale della trasparenza;
- elaborare, a consuntivo, la Relazione sulla performance e risultati;
- pubblicare sul proprio sito internet tutti i documenti relativi al sistema e al suo funzionamento;

6 di 14

La ASL di Oristano ha recentemente costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV) che ha il compito di definire il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance e di guidarne l'attuazione anche relativamente a due aspetti specifici:

1. supporto alla definizione del sistema Performance Management e all'elaborazione dei relativi documenti di avvio, che soddisfi sia le esigenze specifiche della ASL (livello di maturità raggiunto dagli strumenti di programmazione e controllo direzionale, sistemi organizzativi e sistemi informativi) sia la rispondenza alle normativa/regolamenti nazionali/regionali su questo tema;
2. supporto alla implementazione dei processi di valutazione con l'ausilio di adeguate applicazioni informatiche, che consentano di gestire con efficacia ed efficienza i processi valutativi, così come definiti nell'ambito dei lavori di cui al punto precedente.

L'attività di Pegaso 2000 riguarderà la **formazione al personale dirigente** circa la normativa, con particolare focus sull'utilizzo della suite G.U.R.U. come sistema di monitoraggio puntuale del raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura e supporto continuo al processo.

Saranno previste, di concerto con la Dirigenza Aziendale, interventi formativi mirati a:

- Approfondire i concetti di legge del Dlgs 150/2009, individuandone
 - Aree di Intervento,
 - Modalità di intervento;

- Possibili vantaggi e probabili difficoltà;
- Verificare le modalità interne ed inquadrarle nella suite G.U.R.U.;
- Utilizzare la suite G.U.R.U. per
 - l'inserimento degli obiettivi di struttura ed individuali;
 - Il monitoraggio del raggiungimento di tali obiettivi, individuali prima ed aziendali di conseguenza;
 - Costruire con GURU un processo di misurazione delle performance stimolante ed in grado di ottimizzare processi interni;

Tali attività riguarderanno quanti la Direzione riterrà opportuno ed occuperà non meno di 6 giornate di lezione frontale: il piano dell'intervento sarà steso di concerto con le Direzioni ed i Servizi di Staff.

In seguito sarà poi possibile, all'occorrenza, ampliare tali argomenti e trattare approfonditamente

- ✓ Il regolamento del Sistema di Misurazione e valutazione delle performance;
- ✓ La redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;
- ✓ La definizione e la redazione del Piano triennale delle Performance;

Note aggiuntive:

Il servizio di installazione e configurazione sarà effettuato da personale altamente qualificato Pegaso 2000, presso la sede definita dal fornitore quando necessario, e garantirà un intervento volto all'identificazione del problema e alla rimozione delle anomalie. Il caricamento iniziale dei dati sarà eseguito da Pegaso 2000 in seguito alla ricezione dei dati tramite tabella di allocazione o altra procedura condivisa e non prevede l'intervento di Pegaso 2000 su alcun sistema di anagrafica.

Gli interventi potranno essere effettuati, secondo il giudizio dell'interlocutore per il Cliente, presso la sede Pegaso 2000, in connessione telematica con i sistemi, e/o quando richiesto con la presenza fisica di risorse specialistiche presso la sede operativa del Cliente

7 di 14

In ogni caso dovranno essere osservate le seguenti modalità:

- Il Fornitore dovrà esaminare immediatamente i malfunzionamenti segnalati anche per le vie brevi;
- Il Cliente comunicherà, in qualunque caso, le anomalie in via formale (e-mail, fax, ecc.);
- il Fornitore sarà tenuto a correggere le anomalie nel più breve tempo possibile e comunque entro 1 giorno lavorativo quelle "bloccanti" e entro 3 giorni lavorativi tutte le altre, dalla comunicazione formale del Cliente, salvo deroghe concordate fra le parti, formalizzando il rilascio dell'intervento effettuato;
- Il Cliente si impegna a mettere a disposizione tutta la documentazione in proprio possesso atta a riprodurre la situazione di errore al fine di consentirne la più tempestiva individuazione;
- il Fornitore potrà effettuare correzioni temporanee o indicare le modalità per il momentaneo superamento del problema, impegnandosi peraltro a fornire al Cliente, entro 5 giorni lavorativi dalla data di temporaneo superamento dell'inconveniente, un piano d'installazione della soluzione definitiva.
- Il Cliente ed il Fornitore all'atto della definizione della soluzione definitiva concorderanno la data e le modalità del relativo collaudo al termine del quale ne dovrà essere formalizzato l'esito.

Il servizio di assistenza edp elencato precedentemente dovrà essere svolto nel periodo dal 1 gennaio

al 31 dicembre dell'esercizio di pertinenza.

3. Attività a carico del Cliente

Sono da considerarsi NON incluse nella presente offerta e quindi a carico del Cliente le seguenti attività:

- Validazione dei documenti tecnico/funzionali;
- Stesura piano di collaudo;
- Collaudo;
- Scrittura dei manuali operativi secondo le modalità e gli usi del Cliente;
- Governo del progetto;
- Estrazione dei file di dati da sistemi informatici in uso per il popolamento delle anagrafiche;
- Le integrazioni con sistemi di terze parti;

4. Figure professionali

Il Fornitore dichiara che i servizi erogati al Cliente sono allineati agli standard di livello più alto del settore. Il medesimo, per la fornitura dei servizi, utilizza le migliori conoscenze e la sua esperienza nonché metodologie già sperimentate e personale altamente qualificato.

4.1. Referente tecnico del contratto

PEGASO 2000 nomina come referente tecnico del prodotto G.U.R.U. **Roberto Biselli** che sarà il principale interlocutore verso il Cliente per tutte le attività inerenti il corretto svolgimento del progetto stesso.

Le sue responsabilità saranno quelle di:

- Rivedere, in accordo con il Capo Progetto del Cliente, la pianificazione delle attività;
- Gestire, inquadrare e controllare le risorse Pegaso 2000 allocate al progetto.

Responsabile della fase consulenziale è nominato Flavio Flamini, le cui responsabilità saranno quelle di:

- Gestire per intero la fase di consulenza ed analisi organizzativa;
- Condurre la fase di audit;
- Tenere i rapporti con l'Amministrazione ed i dirigenti;
- Stendere la relazione finale eventualmente affiancato da personale specializzato Pegaso 2000.

Il referente funzionale per la fase di consulenza, formazione e supporto è l'ing. **Flavio Flamini**.

4.2. Joint Venture

PEGASO 2000 si riserva la possibilità di dare corso a Joint Venture con altre aziende per lo sviluppo di parti di software, mantenendone comunque la responsabilità nei confronti del Cliente.

4.3. Data inizio attività

La data inizio attività e il relativo piano di progetto decorrono entro **30** giorni dalla data del Vostro ordine. I piani di lavoro saranno concordati in maniera congiunta tra il Cliente e Pegaso 2000.

5. Impegni del Cliente

5.1. Logistica e strumenti

Il prodotto viene reso disponibile al Cliente tramite specifico accesso via Internet.

Il Cliente avrà cura di mettere a disposizione:

- L'accesso alla struttura che dovrà ospitare le eventuali risorse del fornitore;
- Gli interlocutori competenti nelle specifiche aree tematiche coinvolte;
- Le indispensabili connessioni di rete.

Il Cliente inoltre

- concede a PEGASO 2000 l'autorizzazione ad utilizzare il proprio nome ed il proprio logo nel contesto della comunicazione aziendale ai fini di pubblicizzare l'attività svolta presso i propri clienti;
- rilascia, al completamento delle attività, un attestato di regolare esecuzione conforme a quanto prescritto dal D.Lgs. 163/2006

Referente tecnico del contratto

Il Cliente si impegna a nominare un Referente Tecnico del contratto, avente la funzione di interlocutore verso il fornitore, il quale dovrà:

- Rivedere in accordo con il Responsabile del progetto indicato dal fornitore la pianificazione delle attività
- Gestire, inquadrare e controllare le risorse allocate al progetto
- Essere responsabile verso gli utenti delle eventuali comunicazioni inerenti l'avanzamento dei progetti
- Interagire direttamente con l'interlocutore indicato dal fornitore in tutti i casi in cui sia richiesta un'appropriata azione da parte dello stesso, a rettifica degli scostamenti dai piani stabiliti.
- Limitatamente alla fase consulenziale, il responsabile indicato dalla ASL avrà la funzione di facilitare ed accelerare tutte le operazioni di analisi e di implementazione e fungerà da raccordo con i componenti del Gruppo di lavoro interno sul Performance Management, a partire dal quale saranno individuati 3 sottogruppi operativi (regolamento; Piano della Trasparenza; Piano delle performance) ognuno composto al massimo da 2 o 3 risorse operative.

6. Completamento fornitura e Garanzia

Con riferimento alle attività di outsourcing (G.U.R.U.) il lavoro è da considerarsi ultimato nel momento in cui il servizio risulti collaudato con esito positivo. Per la fase consulenziale, si prevede una durata di circa 6 settimane. E' prevista una garanzia di 3 (tre) mesi a partire dall'esito positivo del collaudo sul software G.U.R.U.

6.1. Accettazione della fornitura

Il fornitore darà formale comunicazione scritta al Responsabile nominato dal Cliente dell'avvenuto completamento della fornitura. Il Cliente avrà 15 giorni di tempo per effettuare il collaudo, trascorsi i quali la procedura si intenderà conclusa con esito positivo se il Cliente non avrà eccepito

malfunzionamenti. Decorsi due mesi dalla formale comunicazione dell'avvenuto completamento, la fase di accettazione verrà ritenuta positivamente superata.

7. Disdetta fornitura servizio

L'eventuale disdetta da parte del Cliente del servizio descritto andrà comunicata al fornitore a mezzo raccomandata A/R almeno **180 gg.** prima della scadenza del contratto. Il fornitore può disdettare il servizio per uso improprio in qualsiasi momento, previa comunicazione al Cliente.

Nel caso in cui fosse il Fornitore a voler recedere dal contratto, egli sarà obbligato a fornire al Cliente il database dell'applicazione con tutti i dati in esso contenuti, e a supportarlo nel limite del possibile nella ricerca di una nuova soluzione.

8. Valutazione economica

➤ StartUp e configurazione del sistema

L'attività comprende:

- La predisposizione dell'housing (in alternativa su server aziendali, previa verifica di funzionamento di connessione VPN);
- Il caricamento dei dati anagrafica dal file .mdb;
- La personalizzazione di loghi, profili, accessi, etc;
- La configurazione e la predisposizione dei sistemi di misurazione della performance, come indicato dall'OIV ed emerso dalla fase consulenziale;

➤ Formazione e consulenza sull'utilizzo di GURU in ottica Dlgs 150/2009

L'attività comprende quanto descritto al paragrafo 2.2 e si articola in almeno 6 giornate di formazione on site, con modalità da sviluppare con le Direzioni ed i Servizi di Staff

Importo netto a voi riservato..... € 19.300,00 (diciannovemilatrecento/00) + IVA

Il costo dello StartUp e della Configurazione è estremamente contenuto in seguito al valore strategico che per Pegaso 2000 l'installazione presso la ASL di Oristano riveste, prima del genere in Sardegna, e che per questo potrebbe essere utilizzata come Reference Site.

Allo stesso modo sarà contenuto e del tutto particolare il costo del canone di Application Maintenance che verrà riservato in seguito all'esito positivo del collaudo, e che, oggetto di una successiva offerta, permetterà l'utilizzo della suite in outsourcing.

11 di 14

8.1. Supporto consulenziale aggiuntivo

Eventuali ulteriori attività eccedenti quelle previste nel presente documento, necessarie o richieste dal Cliente, saranno discusse concordemente e, una volta definite le specifiche, saranno oggetto di successive eventuali offerte sulla base delle tariffe giornaliere che, per correttezza e trasparenza, di seguito si riportano:

- consulente funzionale: € 800,00 + IVA
- consulente applicativo: € 600,00 + IVA
- Programmatore : € 500,00 + IVA

8.2. Spese di viaggio e soggiorno

Le spese di trasferta (al di fuori della provincia di Perugia) per **i giorni richiesti on site oltre quelli previsti** sono quantificabili in 250 €/giorno per il primo giorno e 140€/giorno per i giorni consecutivi successivi al primo.

8.3. Attività a Plafond

Le attività, non presenti nell'offerta, che eventualmente prevedessero un plafond espresso in giorni

saranno costantemente monitorate e consuntivate al Cliente mensilmente, per segnalare tempestivamente eventuali scostamenti rispetto a quanto stimato e per valutare eventuali integrazioni che saranno oggetto di specifiche valutazioni economiche. Eventuali attività in aggiunta verranno valorizzate in base alle tariffe sopra menzionate per i profili previsti e resteranno valide per tutto l'arco temporale del progetto.

8.4. Fatturazione e termini di pagamento

I corrispettivi previsti dalla presente offerta verranno fatturati con pagamento entro 30 gg. data fattura.

Analisi Organizzativa, Outsourcing dei prodotti G.U.R.U., e relativo servizio di Application Maintenance	Importo
Start-Up e caricamento iniziale, all'ordine	19.300 €
Al collaudo del sistema	Canone mensile <i>(cfr. offerta dedicata)</i>

Giornate di consulenza e/o spese di viaggio e soggiorno, quando applicabili	Importi IVA esclusa
Mensilmente in base alle giornate effettivamente erogate	

9. Riservatezza

PEGASO 2000 garantisce la massima riservatezza sui dati e le notizie, riguardanti il Cliente, dei quali il suo personale potrà venire a conoscenza nel corso della collaborazione, siano essi concernenti, oppure no, gli argomenti specifici della collaborazione stessa.

Il Cliente concede a PEGASO 2000 l'autorizzazione ad utilizzare il proprio nome ed il proprio logo nel contesto della comunicazione aziendale ai fini di pubblicizzare l'attività svolta presso i propri clienti.

10. Limitazione di responsabilità e forza maggiore

PEGASO 2000 non è responsabile, in particolare, per danni diretti o indiretti, in conseguenza dell'uso di quanto fornito nell'ambito del presente contratto.

Ciascuna Parte è sollevata da ogni responsabilità nei casi di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni di cui al presente Contratto dovuti a cause di Forza Maggiore. A titolo esemplificativo sono considerate cause di Forza Maggiore: guerra, rivolta o altre azioni militari, incendio, inondazioni, catastrofi naturali o qualsiasi altro evento imprevedibile che esuli dalla ragionevole sfera di disponibilità delle Parti e che impedisca il pieno e corretto adempimento al presente Contratto.

11. Ritardato pagamento e risoluzione del contratto

In caso di ritardo nei pagamenti da parte del Cliente, PEGASO 2000 si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di applicare gli interessi di mora sulle somme dovute calcolati nella misura del doppio del tasso ufficiale di sconto in vigore l'ultimo giorno in cui è avvenuto il pagamento e proporzionale al numero dei giorni di ritardo, oppure il diritto di risolvere immediatamente il presente contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. o di sospendere l'esecuzione qualora il Cliente non rispetti più di una volta, anche non susseguenti, le modalità di pagamento concordate.

PEGASO 2000 si riserva altresì il diritto di dichiarare il contratto risolto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456



c.c. a mezzo semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata a/r nei casi di inadempimento ad una qualsiasi delle obbligazioni facenti carico al Cliente.

12. Modifiche ed implementazioni

Ciascuna Parte ha il diritto di presentare delle richieste di modifica, implementazione, arricchimento non citati espressamente in questo documento. Tali richieste dovranno comprendere la descrizione delle modifiche desiderate e degli effetti auspicati sul Contratto. Le Parti si impegnano ad esaminare e negoziare, in buona fede, le richieste. Tali modifiche, integrazioni e/o aggiornamenti dovranno avvenire tramite documento scritto congiuntamente, redatto e sottoscritto dalle Parti.

13. Esecuzione ed interpretazione del contratto

Nell'esecuzione del presente Contratto, le parti rispetteranno i principi di buona fede stabiliti dall'art. 1375 c.c. Sempre ed in ogni caso il contratto deve essere interpretato secondo buona fede.

14. Legge applicabile

Il presente Contratto sarà regolamentato dalle leggi vigenti in Italia.

15. Foro competente

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, e a qualsiasi ragione di dare e avere, sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

16. Informativa sulla Privacy D.Lgs. n.196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a che tutti i dati personali di cui siano a conoscenza in ragione del presente contratto e comunque ad esso connessi siano oggetto di trattamento automatizzato e non, per le finalità gestionali ed amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che in relazione al trattamento di dati personali di cui al presente articolo esse hanno diritto di conoscere, cancellare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali nonché tutti gli altri riconosciuti dall'art.13 D.Lgs. n.196/2003.

Contitolari del trattamento dei dati personali di cui siano a conoscenza in ragione del presente contratto sono:

PEGASO 2000 Srl con sede in Via Gramsci, 6 - 06073 Corciano (PG)
ASL Oristano, con sede in v. Carducci 35 - 09170 Oristano (OR)

Entrambe le parti esprimono il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal D.Lgs n.196/2003 nei limiti e per le finalità, compresi quelli di durata del presente contratto. La presente offerta è valida **trenta giorni**.

Nella fiducia di aver formulato una proposta in linea con le Vostre aspettative e necessità, a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Il Cliente

A integrale accettazione dell'offerta

PEGASO 2000 SRL



Perugia, 23 dicembre 2011