

**DELIBERAZIONE n°897 del 29/12/2011**

**SERVIZIO PROPONENTE: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo**

Allegati:

- A. Budget economico 2012
- B. Procedure operative

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Ugo Porcu

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Antonella Carreras

---

**Bilancio annuale di previsione anno 2012: determinazione budget dei singoli conti e approvazione procedure operative.**

---

PROPOSTA N° 955 IN DATA 29/12/2011

Servizio: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Ugo Porcu

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonella Carreras

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con atto deliberativo n. 88 del 31.01.2011 l'ASL n. 5, in coerenza con con i contenuti delle disposizioni regionali finalizzate conseguimento dell'appropriatezza delle prestazioni a garanzia dei livelli essenziali di assistenza e del conseguente contenimento della spesa sanitaria in funzione del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione, ha disposto l'approvazione di un sistema di monitoraggio dei costi da realizzarsi attraverso la procedura AREAS-SISAR;

**DATO ATTO** che il suddetto sistema si è rivelato utile nel monitoraggio dei costi governabili ma soprattutto efficace nel ripristino della cultura del controllo della spesa di fatto abbandonato con la sostituzione della contabilità finanziaria;

**CONSIDERATO** che anche per l'anno 2012 si ritiene utile e necessario mantenere e sviluppare il suddetto sistema di monitoraggio attivato nel 2011, che operativamente consta nell'individuazione di un budget economico per singolo conto e nell'approvazione di specifiche procedure operative che dovranno essere osservate da tutte le strutture amministrative e tecniche che movimentano conti relativi all'acquisto di beni e servizi, sanitari e non sanitari;

**PRECISATO** che all'interno del budget del singolo conto sono individuate delle "Quote di competenza" che costituiscono il limite massimo di spesa da assegnare alle strutture di cui sopra;

**CONSIDERATO** che il budget economico del singolo conto viene determinato con riferimento al bilancio annuale di previsione 2012 approvato con atto deliberativo n. 807 del 12.12.2011, in conformità alle disposizioni della Legge Regionale 21.07.2006 n. 10;

**VISTO** il piano di dettaglio di alcuni conti della contabilità generale con la determinazione del budget economico per singolo conto e delle relative quote di competenza per ciascuna struttura che si allega alla presente sotto il n.1) agli effetti formali e sostanziali;

**VISTE** le procedure operative, allegate al presente atto sotto il n.2 agli effetti formali e sostanziali, con le quali vengono individuate le disposizioni e le prassi alle quali si dovranno attenere tutte le strutture amministrative che, all'interno della procedura AREAS-SISAR, movimentano conti per l'acquisto di beni e servizi, sanitari e non sanitari;

**RITENUTO** di dover provvedere alla loro formale approvazione

Per i motivi esposti in premessa

**Sentiti** in merito il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

- a) Di approvare il budget economico dei singoli conti della contabilità generale e delle relative quote di competenza per ciascuna struttura amministrativa e tecnica, come risulta dal piano di dettaglio che si allega alla presente sotto il n. 1) agli effetti formali e sostanziali;
- b) Di dare atto che il budget economico rappresenta il limite massimo di spesa non superabile per ciascuna tipologia di costo, mentre le quote di competenza, individuate all'interno del budget del conto, rappresentano il limite massimo non superabile per la funzione di spesa attribuita a ciascuna struttura che movimentata conti per l'acquisizione di beni e servizi, sanitari e non sanitari;
- c) Di approvare le procedure operative che dovranno essere osservate da tutte le strutture e da tutti gli operatori che utilizzano il sistema amministrativo-contabile AREAS-SISAR e che si allegano al presente atto sotto il n. 2) agli effetti formali e sostanziali;
- d) Di incaricare espressamente i Dirigenti responsabili delle succitate strutture di monitorare costantemente la disponibilità della propria quota di competenza che potrà essere superata solo previa espressa autorizzazione, secondo quanto precisato nelle procedure operative;
- e) Di dare atto che rimangono invariati per tutti i Dirigenti medici e non medici i profili di responsabilità correlati all'utilizzo finale delle risorse che deve essere effettuato in coerenza con i limiti previsti nel presente atto e con i principi di appropriatezza a garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza;
- f) Di dare mandato alla SC Contabilità e Bilancio e alla SC Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo di presidiare, ciascuno per la parte di propria competenza, la corretta applicazione del sistema di monitoraggio e la puntuale osservanza delle procedure operative;
- g) Di dare mandato alla SC Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo di provvedere a tutti gli aggiornamenti del budget e delle procedure correlate che si rendessero necessarie per garantire la corretta e tempestiva acquisizione di beni e servizi, sanitari e non sanitari;
- h) Di trasmettere copia del presente atto alla Tecnostruttura, a tutti i Dipartimenti, ai Distretti di Oristano, Ales-Terralba e Ghilarza-Bosa, ai PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa, alla U.O. Farmacia Ospedaliera, alla U.O. Farmacia Territoriale, al Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni, al Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali, al Servizio Ingegneria Clinica e al Servizio Affari Generali e Legali, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 04/01/2012 al 18/01/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Maria Givanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO FF  
Dott. Nicolò Orrù