

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO VACANTI.

Riservata ai dipendenti dell'Azienda Sanitaria N. 5 di Oristano

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale N. _____ del _____ è indetta una selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento delle funzioni di coordinamento vacanti previste presso le Unità Operative sottoindicate, ai sensi del Contratto Collettivo Integrativo siglato in data 01.08.2007 e dell'accordo decentrato siglato in data 16.6.2009 e di quanto concordato in data 26.07.2011.

Coordinamenti di Unità Operative

POSIZIONE DI COORDINAMENTO DA CONFERIRE	PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO
Chirurgia Generale Presidio Ospedaliero S. Martino Oristano	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. "D" e "Ds"
Blocco Operatorio Presidio Ospedaliero Mastino Bosa	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. "D" e "Ds"
Medicina Interna Presidio Ospedaliero Delogu Ghilarza	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. "D" e "Ds"
Medicina Interna Presidio Ospedaliero Mastino Bosa	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. "D" e "Ds"
Nefrologia e Dialisi Presidio Ospedaliero S. Martino Oristano	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. "D" e "Ds"
Servizio Radiologia Presidio Ospedaliero S. Martino Oristano	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Cat. "D" e "Ds",
Servizio Radiologia Ospedali di Rete Ghilarza/Bosa	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Cat. "D" e "Ds",
Centro di Salute Mentale Aziendale	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Assistente Sociale - Assistente Sanitario - Educatore Professionale - Cat. "D" e "Ds",
Servizio per le Dipendenze	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Assistente Sociale - Educatore Professionale - Cat. "D" e "Ds",

Laboratorio Analisi Aziendale	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Cat. “D” e “Ds”
SIAN	Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Cat. “D” e “Ds”
SPRESAL	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Cat. “D” e “Ds”

Requisiti generali e specifici di partecipazione:

Possono partecipare alla selezione i dipendenti, a tempo indeterminato, inquadrati nelle categorie “D” e “Ds in uno dei profili professionali presenti all'interno dell' U.O./Servizio per i quali è indetta la selezione per l'attribuzione dell'incarico di coordinamento.

I dipendenti in regime di part-time possono partecipare alla selezione ma il conferimento dell'incarico è subordinato alla trasformazione di lavoro in regime di tempo pieno.

Requisito specifico di ammissione:

- a) Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento per l'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004 N. 270;
- b) Esperienza quinquennale nel profilo di appartenenza;

Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore.

Presentazione delle domande:

Per la partecipazione alla selezione, i candidati dovranno presentare domanda, in carta libera secondo lo schema unito al presente avviso dichiarando:

- Cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- La Categoria e il profilo professionale di inquadramento;
- L'U.O. di appartenenza;
- Di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero part-time;
- L'incarico al quale si intende concorrere;
- Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione (da specificare);
- Il curriculum formativo e professionale;
- I servizi eventualmente prestati presso altre pubbliche amministrazioni;
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. Le certificazioni, i titoli ed i documenti utili agli effetti della valutazione di merito dovranno essere presentati in originale o copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
2. Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
3. Elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
4. Fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della regolarità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.
5. Copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati.

I dipendenti in regime di part-time possono partecipare alla selezione ma il conferimento dell'incarico è subordinato alla trasformazione di lavoro in regime di tempo pieno.

Nel caso in cui il candidato volesse partecipare alla selezione per più unità operative dovrà inviare una domanda per ciascuna unità operativa per la quale intende concorrere.

I titoli e i documenti presentati devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000) o prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi della legge.

Le domande di ammissione alla selezione, potranno essere presentate direttamente in ore d'ufficio alla Sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 – Ufficio Protocollo – Via Carducci , 35 – Oristano entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice composta da tre esperti è nominata dal Direttore Generale.

VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

L'idoneità dei candidati sarà accertata sulla base della valutazione dei titoli del curriculum formativo e professionale e di un colloquio che sarà volto a stabilire competenze, conoscenze e capacità di sviluppare i rapporti e di interagire con il gruppo di lavoro.

Tra i titoli presentati, avranno particolare rilevanza, al fine della valutazione dell'idoneità all'incarico, quelli che documentano un'esperienza professionale di coordinamento. Tenuto conto della complessità organizzativa, correlata all'affidamento delle funzioni di coordinamento nell'ambito di una struttura dipartimentale, complessa o semplice, sulla base del curriculum presentato dai singoli dipendenti si tiene conto:

- Dei requisiti culturali e professionali posseduti;
- Delle attività formative e di studio vantate nell'ambito dell'area professionale di appartenenza;

- Dell'esperienza acquisita nella specifica area di operatività nel cui ambito è collocata la posizione organizzativa da conferire;
- Dell'attività didattica eventualmente svolta presso scuole per la formazione del personale;
- Della produzione scientifica attinente l'area professionale di appartenenza;

La commissione formulerà per ciascun candidato, un giudizio complessivo motivato e predisporrà, quindi, un elenco degli idonei tra i quali il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato a cui affidare l'incarico.

DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi sono conferiti per la durata annuale ed alla scadenza (31 gennaio) sono rinnovabili previa verifica dei risultati ottenuti. Il risultato dell'attività svolta dai dipendenti cui sono attribuiti incarichi di coordinamento è soggetto a specifica e periodica valutazione con cadenza annuale.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al CCNL 07.04.99 e al Contratto Collettivo Integrativo siglato in data 01.08.2007 nonché all'accordo decentrato aziendale siglato in data 16.06.2009.

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASL N. 5 senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano – Via Carducci, 35 - 8° piano.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mariano Meloni

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello).

Al Direttore Generale dell' A.S.L. N. 5
Via Carducci, 35
09170 ORISTANO

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento della Funzione di
Coordinamento : _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ prov. di _____ c.a.p. _____ tel: _____/_____;
- Di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando:
- Di essere dipendente dell'ASL N. 5 di Oristano, con contratto di lavoro a tempo indeterminato con il profilo professionale di _____ Cat. _____ presso l'Unità Operativa _____;
- Di aver maturato un' anzianità di servizio di anni cinque nel profilo professionale di _____ Cat. _____ con decorrenza dal _____;
- Di essere in possesso del Master di 1° livello in _____ conseguito in data _____ presso _____

ovvero

- di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive dell'assistenza infermieristica conseguito in data _____ presso _____;
- Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione;
- Di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. Elenco dei documenti e titoli presentati;
2. Autocertificazione dei titoli;
3. Copia documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive);

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Sig. _____ Via _____
Città _____ CAP _____ tel: _____
Data _____

Firma _____