

DELIBERAZIONE n°204 del 13/06/2011

**SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale**

Allegati:

1. nota Referente Aziendale Sistema PERLA PA prot. n. 3200402 del 10.06.2011
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: Nomina dei Responsabili di procedimento per il nuovo sistema integrato PERLA PA per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. gestiti dal Dipartimento della Funzione - Pubblica**

PROPOSTA N° 214 IN DATA 13/06/2011

Servizio: Amministrazione del Personale

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la circolare n.5/11 del 25/03/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - con la quale si comunicava l'operatività, a partire dal 28/03/2011, del nuovo sistema integrato PERLA PA, da utilizzare come un unico canale di comunicazione per tutti gli adempimenti attualmente gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in relazione a quanto disposto con deliberazione n. 26 del 14/04/2011, che individua il direttore del Servizio Amministrazione del Personale quale referente dell'ASL 5 di Oristano per il sistema PERLA PA.;

**RILEVATO** che la citata deliberazione rinviava a successivo provvedimento del Direttore Generale, previa individuazione da parte del referente aziendale, la nomina dei responsabili di procedimento per i diversi adempimenti gestiti dal Dipartimento della funzione pubblica;

**ACQUISITA** la nota prot. n. 3200402 del 10.06.2011 relativa alla designazione dei responsabili dei singoli procedimenti per le attività derivanti dal nuovo sistema PERLA PA, effettuata dal referente aziendale;

**RAVVISATA** la necessità di nominare i responsabili dei vari procedimenti autorizzati per gli adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, i quali faranno capo alle attività individuate con la citata deliberazione n. 26 del 14/04/2011;

**RILEVATO** che i Responsabili del procedimento individuati per singola attività dovranno effettuare il caricamento dei dati relativi all'adempimento di rispettiva competenza;

**EVIDENZIATO** che il responsabile del procedimento è responsabile, per lo specifico adempimento, di tutti i dati comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica

**VISTA** la L.R. n. 10/2006;

**VISTA** la L.R. n. 3 /2009;

Con i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. E del Direttore Sanitario F.F.

Orrù  
Dott. Luciano Oppo

Dott. Nicolò

### DELIBERA

1) di nominare quali responsabili dei vari procedimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e quali utenti autorizzati, i seguenti dipendenti :

ADEMPIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO
<b>Anagrafe delle Prestazioni</b> (incarichi conferiti o autorizzati dalle PP.AA. A dipendenti, consulenti o collaboratori esterni)	Dr. <b>Marco Falchi</b> – Servizio Amministrazione del Personale (relativamente al personale dipendente) Dr. <b>Antonio Scanu</b> – Servizio Affari Generali (relativamente ai contratti libero professionali e di collaborazione)
<b>Rilevazione Assenze e Presenze</b> delle PP.AA (Assenze del personale e procedimenti disciplinari avviati)	<b>Sig. Gianfranco Musu</b> – Servizio Amministrazione del Personale
<b>GEDAP</b> (gestione dei distacchi e dei permessi sindacali e per funzioni pubbliche elettive fruiti dai dipendenti pubblici)	<b>Sig.ra Francesca Cadoni</b> – Servizio Amministrazione del Personale
<b>GEPAS</b> (Gestione delle dichiarazioni di scioperi)	<b>Dr. Marco Falchi</b> – Servizio Amministrazione del Personale
<b>MOBILITA'</b> (Gestione dei bandi di mobilità da parte della PP.AA.)	<b>Sig.ra Vitalia Saba</b> – Servizio Amministrazione del Personale
<b>DIRIGENTI</b> (gestione dei "curricula", delle retribuzioni e recapiti dei dirigenti)	<b>Dr. Marco Biagini</b> – Servizio Amministrazione del Personale
Rilevazione PERMESSI LEGGE 104	<b>Sig.ra Pierangela Ciulu</b> – Servizio Amministrazione del Personale
ANAGRAFE DEI PROCEDIMENTI, SERVIZI E BANDI (adempimenti collegati all'articolo 54 del Codice Amministrazione Digitale)	<b>Dr.ssa Antonella Carreras</b> – Uffici Staff Direzione Generale (lett. A art. 54, c.1) <b>Dr.ssa Antonina Daga</b> – Servizio Affari Generali (lett. B e C art. 54, c.1) <b>Ing. Dina Ari</b> – Ufficio Informatico Aziendale (lett. D art. 54, c.1) <b>Dr. Giuseppe Melis</b> – Uffici Staff Direzione Generale (lett. E art. 54, c.1) <b>Dr.ssa Maria Gavina Daga</b> – Servizio Provveditorato

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 13/06/2011 al 27/06/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga

2) Di trasmettere il presente atto a ciascun dipendente individuato quale responsabile di procedimento ed al Direttore del Servizio Amministrazione del Personale quale referente Aziendale per il sistema PERLA P.A.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.