

## Direzione Generale

□

**PROGETTO “SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E TECNICHE DI BASE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI E DEI PRESIDI SANITARI DELL'ASL N. 5 DI ORISTANO” PER L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE DEI LAVORATORI GIA' DIPENDENTI DELL'AZIENDA COMPAU S.R.L. DI MARRUBIU (Accordo quadro del 15/04/2011)**

### SEZIONE A - CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

**Amministrazione pubblica titolare del progetto:** ASL 5 Oristano – via Carducci, 35 –ORISTANO

**Referente del progetto:**

- **Dr. Luciano Oppo** – Direttore del Dipartimento Amministrativo ASL n. 5 di Oristano

1. **Titolo:** : “SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E TECNICHE DI BASE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI E DEI PRESIDI SANITARI DELL'ASL N. 5 DI ORISTANO”

2. **Finalità da perseguire:** Reimpiego dei lavoratori già dipendenti dell'Azienda Compau S.r.l. Di Marrubiu collocati in CIGS (Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria) ed in mobilità. al fine di promuovere un'azione di contrasto al disagio economico e sociale. Le attività di supporto a favore dell'Azienda Sanitaria saranno svolte attraverso idonei piani mirati al reimpiego occupazionale dei lavoratori dell'Azienda in questione ed attraverso interventi di formazione e riqualificazione dei lavoratori medesimi.

3. **Descrizione degli interventi/ obiettivi:**

- Completamento/potenziamento offerta servizi amministrativi e tecnici aziendali
- Contrasto delle difficoltà nelle quali si trovano i lavoratori della ex Azienda Compau S.r.l. di Marrubiu
- Collaborazione e azione coordinata fra i vari attori del territorio

4. **Descrizione delle attività:** Le attività da realizzare consistono nello svolgimento dei seguenti

## Direzione Generale

compiti, secondo il programma di inserimento occupazionale che prevede:

- percorsi di formazione e inserimento nella azienda sanitaria;
- programmi lavorativi personalizzati per un monte ore settimanali commisurate ai trattamenti economici erogati in rapporto alla paga oraria del dipendente pubblico che svolga analoghe mansioni, avuto riferimento al CCNL del Comparto Sanità ;
- certificazioni mensili da parte dell'azienda delle presenze dei lavoratori;
- una durata dell'impiego pari a 6 mesi a decorrere dal 01.07.2011 sino al 31 dicembre 2011, con possibilità di proroga per anni successivi;

Nello specifico si prevede lo svolgimento di attività di supporto di natura amministrativa di base e tecnica di base (essenzialmente coadiutori amministrativi ed operatori tecnici) presso le sedi degli uffici amministrativi dell'Asl localizzati nelle zone dei distretti di Oristano, Ales e Terralba nonché negli uffici tecnici e del Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano.

L'utilizzo dei lavoratori sarà inoltre programmato anche in attività ricollegate all'accoglienza sanitaria ed attività di sportello verso l'utenza (front office) e di ufficio (back office) per l'elaborazione delle relative pratiche, nonché in attività tecniche e di magazzino dei prodotti economici e sanitari.

### **5. Luogo di svolgimento delle attività:**

Ambito territoriale della ASL: Uffici amministrativi di Oristano, Ales, Terralba e Mogoro nonché uffici tecnici e del Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano.

6. **Data prevista per l'avvio delle attività:** 1° luglio 2011;

7. **Servizio interno di competenza dell'attività:** Servizi Amministrativi e Tecnici Aziendali ubicati nelle località sopra riferite e Direzione Sanitaria ed Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Oristano.

8. **Referente del Progetto** : Dr. Luciano Oppo – Direttore del Dipartimento Amministrativo ASL 5 di Oristano

9. **Coordinatore dei lavori:** Dr. Marco Biagini (Tel 0783/317817)

**Direzione Generale****SEZIONE B - FABBISOGNO NUMERICO DI LAVORATORI, TRATTAMENTO ECONOMICO, COSTI**

**10. Fabbisogno numerico:** il progetto prevede l'utilizzo di **n. 17 lavoratori** in attività e qualifiche

come sotto indicate:

NOMINATIVO	ATTIVITA'	SEDE UTILIZZO
Ligia Paolo	Operatore Tecnico magazziniere	Direzione Amministrativa P.O. San Martino
Marras Salvatore	Operatore Tecnico Magazziniere	Magazzini Farmacia Oristano
Marongiu Mara	Coadiutore Amministrativo	Uffici amministrativi Oristano
Cuscusa Adelaide	Coadiutore Amministrativo	Uffici amministrativi Oristano
Faedda Laura	Coadiutore Amministrativo	Poliambulatorio Ales
Calabrò Melissa	Coadiutore Amministrativo	Poliambulatorio Terralba
Masala Simonetta	Coadiutore Amministrativo	Uffici Amministrativi Oristano (Bilancio)
Mura Nevina	Operatore Tecnico Magazziniere	Magazzini Farmacia Oristano
Pala Anna Paola	Coadiutore Amministrativo	Poliambulatorio Terralba – Uffici amministrativi Oristano
Sileus Lucia	Coadiutore Amministrativo	Uffici amministrativi Oristano
Sileus Maria Grazia	Coadiutore Amministrativo	Uffici amministrativi Oristano

## Direzione Generale

Spanu Elisabetta	Coadiutore Amministrativo	Uffici amministrativi Oristano
Cocco Emanuela	Coadiutore Amministrativo	Uffici amministrativi Oristano (Provveditorato)
Cardia Simonetta	Coadiutore Amministrativo	Uffici amministrativi Oristano
Masala Rossana	Coadiutore Amministrativo	Uffici amministrativi Oristano
Frau Paola	Coadiutore Amministrativo	Uffici amministrativi Ales
Orrù Gabriella	Coadiutore Amministrativo	Uffici amministrativi Ales

E' previsto l'impiego dei lavoratori per un numero di ore settimanali commisurate ai trattamenti economici erogati come indicati al successivo punto 11), in rapporto alla paga oraria del dipendente pubblico che svolga analoghe mansioni, avuto riferimento al CCNL del Comparto Sanità .

**11. Trattamento economico:** Il trattamento economico sarà quello spettante a seguito dell'applicazione della tabella di equiparazione allegata, con regime di utilizzazione parificato a quello dei dipendenti di ruolo del soggetto utilizzatore e sarà determinato, per ciascun lavoratore, avendo riferimento all'importo di euro 1000,00 lordi a titolo di ammortizzatore sociale erogato dall'INPS e di integrazione regionale .

**12. Durata delle prestazioni:** Il progetto ha la durata fino al 31.12.2011 con possibilità di proroga di anno in anno previa verifica al 31 dicembre di ogni anno .

## Direzione Generale

**13. Costi copertura assicurativa INAIL, responsabilità civile e spese gestionali:** I costi relativi alle assicurazioni obbligatorie, materiale antinfortunistico, di consumo ed altre eventuali spese gestionali sono a carico della Regione fino ad un massimo di 300 € annui per ciascun lavoratore.

**14. Rimborso spese sostenute dal lavoratore per raggiungere il luogo della prestazione:**

Non previste.

**15. Costo complessivo del progetto (periodo 01.07.2011 - 31.12.2011):**

### Spese per il personale

A ciascun lavoratore vengono riconosciuti mensilmente i seguenti emolumenti:

- 1) trattamento lordo attualmente erogato dall'INPS a titolo di ammortizzatore sociale.
- 2) Ulteriore Integrazione regionale fino alla concorrenza massima dell'importo lordo di euro 1.000 mensili

Il costo complessivo del progetto a carico della Regione, relativamente al personale risulta pertanto così costituito:

**€. 102.000,00** a titolo di integrazione regionale (Euro 1.000,00 lordi mensili x n. 17 lavoratori x 6 mesi) meno la somma relativa al trattamento attualmente erogato dall'INPS per ogni lavoratore a titolo di ammortizzatore sociale lordo.

### Spese di gestione (assicurazioni obbligatorie, materiale antinfortunistico, di consumo ed altre eventuali spese)

- 1) €. 5.100,00 (euro 300 annui x n. 17 lavoratori) contributo regionale;
- 2) €. ===== cofinanziamento ente utilizzatore;
- 3) **€. 5.100,00 totale;**

## Direzione Generale

### **SEZIONE C - SOGGETTI INTERESSATI, CARATTERISTICHE, MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE**

16. **Soggetti interessati allo svolgimento delle attività:** lavoratori già dipendenti della Azienda Compau S.r.l. Di Marrubiu.

Saranno utilizzati i lavoratori già individuati dal Centro Servizi per il Lavoro territorialmente competente sulla base dei criteri definiti a livello regionale.

17. **Requisiti dei soggetti interessati:**

Competenze in attività elementari di natura amministrativa e tecnica finalizzata al supporto verso le strutture amministrative e tecniche dell'ASL n. 5 di Oristano (attività ricollegate all'accoglienza sanitaria ed attività di sportello verso l'utenza (front office) e di ufficio (back office) per l'elaborazione delle relative pratiche, nonché in attività tecniche e di magazzino dei prodotti sanitari.) .

18. **Verifica idoneità:** L' Azienda Sanitaria di Oristano ha proceduto alla verifica dell'idoneità alle mansioni e la compatibilità fra le mansioni da svolgere e le competenze possedute dai diciassette lavoratori interessati dal presente progetto attraverso colloquio individuale in data 20 maggio e 3 giugno 2011.

### **SEZIONE D - ELEMENTI AGGIUNTIVI DI QUALITA' DEL PROGETTO**

19. **Potenziamento competenze professionali a cura dell'ente:** Sono previsti percorsi di riqualificazione e/o aggiornamento professionale definiti con l'intervento dei competenti servizi per l'impiego provinciali (CSL).

Attività di formazione specifica sarà effettuata a cura della ASL nelle sottoelencate materie:

- Orientamento alla organizzazione ed ai servizi della struttura utilizzatrice
- Sicurezza dei lavoratori -Prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro (D. Lgs. 81/2008)

Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano

## **Direzione Generale**

20) **Attestazione delle competenze professionali acquisite:** Rilascio certificazione relativa ai percorsi di aggiornamento effettuati ed alle attività professionali svolte in ambito ASL.

Oristano 13 giugno 2011

Il Direttore Generale Asl n. 5 di Oristano

Dr. Mariano Meloni