

DISTRETTO DI ORISTANO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO –
AMMINISTRATIVA DEL DISTRETTO DI ORISTANO****N° 131 DEL 24.05.2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Conferimento incarichi provvisori trimestrali e di sostituzione per il Servizio di Continuità Assistenziale negli ambiti territoriali dell' Azienda USL n.° 5 di Oristano

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMM.VA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'attuazione dell'Atto Aziendale, successivamente modificata con deliberazione D.G. n. 781 del 28/05/2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05/06/2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. tecnico amministrativa del Distretto di Oristano;

Visto l'atto deliberativo Commissario n° 302 del 09/12/2009 e D.G. N° 30 del 14.04.2011 con il quale vengono attribuite le funzioni di coordinamento amministrativo per le attività di gestione economica e giuridica dei Medici convenzionati;

PREMESSO che, al fine di garantire la continuità assistenziale per l'intero arco della giornata e per tutti i giorni della settimana, si rende necessario conferire incarichi provvisori nelle sedi vacanti di Guardia Medica in attesa del conferimento delle titolarità a tempo indeterminato così come previsto dalla nuova Convenzione esecutiva in vigore;

DATO ATTO che per le sostituzioni superiori ai nove giorni l'incarico provvisorio di sostituzione deve essere conferito secondo l'ordine della Graduatoria Regionale e, in subordine, ai medici i cui nominativi risultano inseriti nella Graduatoria Aziendale ai sensi dell'art. 15 comma 12 della succitata Convenzione e dell'art. 10.13 dell'Accordo Integrativo Regionale in vigore;

VISTA la Graduatoria Unica Regionale pubblicata sul BURAS n. 8 del 08/02/2011;

RICHIAMATA le deliberazioni n. 9 del 11.04.2011 di approvazione della Graduatoria Aziendale della Continuità Assistenziale per l'attribuzione di incarichi provvisori di Continuità assistenziale con la istanze pervenute al 10/03/2011;

DATO ATTO che con nota n. 28611 del 20/04/2011 si è provveduto a convocare i medici regolarmente inseriti nella Graduatoria Aziendale della Continuità Assistenziale in vigore, secondo l'ordine di priorità previsto dalla vigente normativa

per il conferimento di incarichi provvisori in sedi vacanti e per incarichi provvisori di sostituzione;

VISTE le dichiarazioni di accettazione rilasciate all'Ufficio Continuità Assistenziale da parte dei Medici che hanno accettato di assumere gli incarichi disponibili, di cui ai fascicoli agli atti dell'Ufficio;

ATTESO che gli incarichi provvisori devono essere conferiti ai sensi dell'art. 70 del Nuovo Accordo per la Medicina Generale e dell'art. 10.13 comma IV dell'Accordo Integrativo Regionale;

Vista la Legge Regionale 10/2006

Vista la Legge Regionale 3/2009

Visto l'Atto Aziendale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di conferire per le sedi di Continuità Assistenziale vacanti riportate nel prospetto in appresso indicati, gli incarichi provvisori e di sostituzione ai Medici elencati nello stesso per le ore indicate e nel rispetto delle scadenze previste, conformemente al disposto dell'art. 70 della vigente Convenzione per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale e dell'art. 10.13 comma IV dell'Accordo Integrativo Regionale;

<i>sede</i>	<i>ore</i>	<i>nome</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>
CABRAS	24	SANNA NICOLA	01/06/2011	31/08/2011
CABRAS	24	COSSU SILVIA	01/06/2011	31/08/2011
MILIS	24	MOCCI GIAMMARCO	01/06/2011	31/08/2011
NARBOLIA	24	CARBONI GIANFRANCO	01/06/2011	31/08/2011
ORISTANO	24	FRASCARO STEFANIA	01/06/2011	31/08/2011
ORISTANO	24	CANU ELENA	01/06/2011	31/08/2011
ORISTANO	24	PIPPIA VALENTINA	01/06/2011	31/08/2011
ORISTANO	24	ARIU FRANCESCA	01/06/2011	31/08/2011
ORISTANO	24	CARBONI GIOVANNA	01/06/2011	31/08/2011
ORISTANO	24	PICCIAU VALENTINA	01/06/2011	31/08/2011
RIOLA	24	PICCALUGA CARLO	01/06/2011	31/08/2011
RIOLA	24	FLORE ORNELLA	01/06/2011	31/08/2011
SAMUGHEO	24	MEDDA RITA	01/06/2011	31/08/2011
SIMAXIS	24	MEREU GIUSEPPE	01/06/2011	31/08/2011
SOLARUSSA	24	PINNA M.CRISTINA	01/06/2011	31/08/2011
SOLARUSSA	24	BALLOI IVAN	01/06/2011	31/08/2011
VILLAURBANA	24	PIRAS DANIELA	01/06/2011	31/08/2011
ALES	24	SANNA MARIANGELA	01/06/2011	31/08/2011

LACONI	24	GORDINI LAILA	01/06/2011	31/08/2011
LACONI	24	PUXEDDU ALESSANDRA	01/06/2011	31/08/2011
LACONI	24	MARROCU MARIA MERCEDES	01/06/2011	31/08/2011
MOGORO	24	MONTISCI ERICA	01/06/2011	31/08/2011
TERRALBA	24	QUESADA GIORGIA	01/06/2011	31/08/2011
USELLUS	24	SERGHEEVA ELENA	01/06/2011	31/08/2011
ARDAULI	24	SERIO STEFANIA M.MADDALENA	01/06/2011	31/08/2011
BOSA	24	ZOLO PAOLETTA	01/06/2011	31/08/2011
BOSA	24	ORECCHIA VALERIA	01/06/2011	31/08/2011
CUGLIERI	24	NAITZA ANDREA	01/06/2011	31/08/2011
FORDONGIANUS	24	SECHI CATERINA	01/05/2011	31/07/2011
GHILARZA	24	MURRU ALESSANDRO	01/06/2011	31/08/2011
GHILARZA	24	MANNINO FRANCESCO	01/06/2011	31/08/2011
SENEGHE	24	ANNI ROBERTO	01/06/2011	31/08/2011
SUNI	24	CASU GRAZIELLA	01/06/2011	31/08/2011

2. Di dare atto che gli incarichi provvisori e di sostituzione di cui sopra cesseranno in caso di: conferimento di incarico a tempo indeterminato da parte del competente Assessorato, rientro anticipato del titolare e sopraggiunta insorgenza di condizioni di incompatibilità.

3. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Distretto di Ghilarza-Bosa, al Distretto di Ales- Terralba e al Servizio Farmaceutico per quanto di rispettiva competenza;

**Il Responsabile dell'U.O.
Tecnico – Amministrativa
del Distretto di Oristano**
Dr.ssa Rosalba Muscas

Oristano:24.05.2011

Il Funzionario Istruente: Giovanna Tatti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga