



---

**Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio**

## **DETERMINAZIONE N° 225 DEL 22/09/2010**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

**OGGETTO:** **Lavori di manutenzione ordinaria presso la sede legale di Oristano.** Affidamento intervento di manutenzione alla "Ditta Lai Costruzioni snc" di Oristano.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

#### **Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

#### **Vista**

la relazione a firma del Collaboratore Tecnico Amministrativo Geom. Gino Gabbrielli, che si allega al presente atto sotto la lettera A" per farne parte integrante e sostanziale, dalla quale emerge che in considerazione dell'arrivo della stagione invernale si rendono necessari degli interventi di manutenzione alla copertura del tetto, in quanto precedenti infiltrazioni d'acqua dovuti alle piogge avevano causato dei danni al motore di un argano di un ascensore, si rende altresì necessario manutenzionare i comignoli degli aeratori;

#### **Presso atto**

- dell'urgenza di intervenire al fine di scongiurare il verificarsi di possibili danni si è provveduto a richiedere un preventivo, per la realizzazione dei lavori alla ditta Lai Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta.
- la ditta Lai Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta, si è resa disponibile con preventivo del 09/07/2010 acquisto al protocollo in data 01/07/2010, acquisito al protocollo in data 16/07/2010, prot. 52390, che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale la ditta si rende disponibile ad eseguire i lavori per un importo complessivo di € 5'376,00 I.V.A. esclusa.

**Accertata**

la congruità degli importi richiesti, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale, Geom. Gino Gabbrielli (Vedi All. "A").

**Visto**

l'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/06, ed in particolare la lettera b) del medesimo comma, secondo cui possono essere eseguiti in economia i lavori di manutenzione di opere e impianti, nonché l'art. 125 comma 8, del D.Lgs. 163/06, secondo cui per i lavori di importo inferiore ai 40'000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

**Preso atto**

dell'urgenza di intervenire al fine scongiurare a seguito dell'arrivo della stagione invernale il possibile verificarsi di nuovi danni.

**Ritenuto**

di poter affidare l'esecuzione degli interventi di manutenzione sopra descritti e meglio precisati nella relazione allegato A" alla ditta Lai Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta, per l'importo complessivo di € 5'376,00 I.V.A. esclusa.

**Ritenuto** di provvedere in merito

**DETERMINA**

Per quanto in premessa:

**Di affidare**, ai sensi dell'art. 125 commi 6 e 8 del D.Lgs. 163/06, alla ditta Lai Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta, i Lavori urgenti manutenzione alla copertura del tetto e dei comignoli della sede legale, meglio descritti nella relazione allegati A", per complessivi € 5'376,00 I.V.A. esclusa.

**Di autorizzare** la complessiva spesa di € 5'376,00 I.V.A. esclusa, pari a € 6'451,20 I.V.A inclusa, imputandola al codice 0507010103 (Lavori di manutenzione e rip. Immobili impianti pertinenze a richiesta) del Piano dei Conti di Contabilità Generale da imputarsi al seguente Centro di Responsabilità: 5AA100 (Direzione Generale – competenze comuni)

**Di Dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta Lai Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
(Ing. Giorgio Tuveri)



Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI – LEGALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**