

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

- 1) Schema atto aggiuntivo composto da 3 pagine ;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Giuseppe Melis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonina Daga

**OGGETTO: Proroga contratto libero professionale stipulato con
il Dr. Ivan Balloi in qualità di medico del Punto di Primo
Intervento del P.O. Delogu di Ghilarza.**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: _____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Giuseppe Melis

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

IL COMMISSARIO**PREMESSO**

- che con Deliberazione D.G. n. **277** del **19/02/2009** si disponeva di stipulare un contratto libero professionale con il Dr. Ivan Balloi, in qualità di medico di Guardia di Pronto Soccorso, da destinare al Punto di Primo Intervento del P.O. Delogu di Ghilarza;
- che la Direzione Sanitaria Aziendale, considerata l'esigenza di assicurare il regolare svolgimento di tutte le attività del Pronto Soccorso del P.O. San Martino di Oristano, ha disposto a completamento del monte orario complessivo contrattuale, l'assegnazione del Dr. Ivan Balloi presso l'Unità Operativa succitata dal mese di gennaio 2010;
- che con successiva Deliberazione Commissario n. 248 del 02/03/2010 si stabiliva di prorogare il contratto libero professionale, Reg. ASL n° **522** del **02/03/09**, stipulato con il succitato professionista fino alla data del **01/09/2010**;

ATTESO

- che con Deliberazione Commissario n° 741 del 02/08/2010 è stata disposta l'integrazione della Deliberazione D.G. n. 277 del 19/02/2009 e dell'allegato schema contrattuale nella parte relativa al luogo in cui dovranno svolgersi le prestazioni sanitarie, da parte del professionista summenzionato, che dovrà comprendere oltre al Punto di Primo Intervento del P.O. di Ghilarza e al Pronto Soccorso del P.O. di Oristano anche l'U.O. di Medicina Interna del P.O. A.G. Mastino di Bosa;

VISTA

la nota n° **1193** del **18/08/2010** con la quale il Dirigente Medico della Direzione Sanitaria del P.O. Delogu di

Ghilarza chiede la proroga del contratto libero professionale stipulato con il Dr. Ivan Balloi, al fine di garantire il regolare espletamento dell'attività sanitaria e di assicurare la copertura dei turni di servizio presso il Punto di Primo Intervento del succitato Presidio Ospedaliero;

CONSIDERATO

- inoltre, che presso l'U.O. di Pronto Soccorso del P.O. San Martino di Oristano e presso l'U.O. di Medicina Interna del P.O. A.G. Mastino di Bosa permane la grave situazione di carenza di personale medico che non consente di garantire la regolare copertura dei turni di servizio ed assicurare i livelli minimi di assistenza;

ACQUISITA

- la disponibilità del Dr. Ivan Balloi alla proroga del succitato contratto libero professionale;

RITENUTO

- per quanto sopra esposto, che l'esigenza di assicurare la regolare erogazione delle prestazioni sanitarie presso il Punto di Primo Intervento del P.O. di Ghilarza, il Pronto Soccorso del P.O. di Oristano e presso l'U.O. di Medicina Interna del P.O. A.G. Mastino di Bosa possa essere garantita attraverso la proroga del contratto libero professionale al succitato professionista;

VISTO

- lo schema di atto aggiuntivo che andrà a disciplinare i rapporti tra l'Azienda e il professionista incaricato, allegato **sotto A)** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

a) Di prorogare il contratto libero professionale, Reg. ASL n° 522 del **02/03/09**, stipulato con il Dr. Ivan Balloi medico da destinare al Punto di Primo Intervento del P.O. di Ghilarza, al Pronto Soccorso del P.O. di Oristano e presso l'U.O. di Medicina Interna del P.O. A.G. Mastino di Bosa;

b) Di dare atto che la proroga dell'incarico di cui sopra avrà la durata presunta di mesi sei con decorrenza dal **02/09/2010** e scadenza al **01/03/2011** e che, qualora prima della scadenza di tale termine, l'Azienda Sanitaria perfezioni le procedure di reclutamento di personale tramite iter concorsuale e/o mobilità interaziendale, il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di alcun preavviso;

c) Di approvare lo schema di atto aggiuntivo che si allega alla presente sotto la lettera **A)** agli effetti formali e sostanziali;

d) Di precisare che il compenso orario lordo riconosciuto al professionista incaricato per tutta la durata del rapporto contrattuale è pari ad €. 22,99 per le prestazioni che saranno svolte presso i PP.OO. di Ghilarza-Oristano e di €. 40,00 per le prestazioni svolte presso l'U.O. di Medicina Interna del P.O. A.G. Mastino di Bosa;

e) Di disporre che la spesa presunta per mesi sei, pari a €. **30.000,00** a lordo di ritenute e oneri di legge, derivante dall'affidamento dell'incarico sopra richiamato, graverà sul Codice di Conto n° 0502040101 del Bilancio Aziendale denominato "Acquisti di consulenze sanitarie" e sui Centri di Costo **5AAE0202A1500 - 5AAF0202A0800 - 5AAG0202A0600**;

f) Di stabilire che la summenzionata spesa presunta graverà sul Bilancio Aziendale 2010 per €. 20.000,00 e sul Bilancio Aziendale 2011 per €. 10.000,00;

g) Di trasmettere il presente atto al Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, alle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. di Oristano-Ghilarza, al Direttore del Punto di Primo Intervento del P.O. di Ghilarza e del Pronto Soccorso del P.O. di Oristano, al Direttore dell'U.O. di Medicina Interna del P.O. di Bosa nonché al Direttore del Servizio Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 06/09/2010 al 20/09/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga