



SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N° 186 DEL 05/08/2010

DETERMINAZIONE

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgvo n° 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgvo n° 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del D.G. n° 186 del 09.10.2008.

OGGETTO: Riforma Determinazione n° 134 del 18/12/2009 – “Dipendente matricola 1560, presa d’atto richiesta benefici di cui all’art. 80, comma 3, Legge 23 dicembre 2000, n. 388”.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamata la Determinazione del Direttore del Servizio Amministrazione del Personale n° 134 del 18/12/2009, avente per oggetto: “Dipendente matricola 1560, presa d’atto richiesta benefici di cui all’art. 80, comma 3, Legge 23 dicembre 2000, n. 388”;

Considerato che la suindicata Determinazione stabiliva i benefici di cui all’art. 80, comma 3, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, commisurati alla data del 31/03/2009 (data di cessazione prevista dalla Determinazione del Direttore del Servizio Amministrazione del Personale n° 132 del 18/12/2009, revocata successivamente con Determinazione n° 01 del 04/01/2010);

Vista la Determinazione n° 179 del 03/08/2010 con la quale si è preso atto del recesso dal servizio della suddetta dipendente, a decorrere dal 01/01/2011 (ultimo giorno di servizio 31/12/2010);

Atteso che la nuova decorrenza della cessazione dal servizio comporta a rideterminazione della misura del beneficio stabilito dalla suindicata L. 388/2000;

Vista la legge 388/2000;

Rag. Renzo Podda - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano  ASL Oristano

Via Carducci, 35
09170 Oristano

Tel 0783317806 Fax 078373461

www.asloristano.it

E-mail amm.personale@asloristano.it

Direttore del servizio
Dott. Luciano Oppo

DETERMINA

☞ Di riformare la Determinazione n° 134 del 18/12/2009 – “Dipendente matricola 1560, presa d’atto richiesta benefici di cui all’art. 80, comma 3, Legge 23 dicembre 2000, n. 388”, nella parte in cui si attribuisce il beneficio alla medesima nella misura di anni 0, mesi 4 e giorni 20, anziché di anni 0, mesi 6 e giorni 5, conseguenti al procrastinarsi della data di cessazione dal rapporto di lavoro stabilita a decorrere dal 01/01/2011;

☞ di incaricare il Servizio del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto relativamente alla trasmissione alla sede INPDAP, competente territorialmente, la quale provvederà a liquidare la pensione spettante, comprensiva del beneficio;

☞ di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale e al Servizio Affari Generali per l’esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Oristano, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE PERSONALE
Dr. Luciano Oppo

Rag. Renzo Podda - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano  ASLOristano

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel0783317806 Fax078373461
www.asloristano.it

Direttore del servizio
Dott. Luciano Oppo

E-mail amm.personale@asloristano.it

Pag. 2 di 2