



SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N° 179 DEL 03/08/2010

DETERMINAZIONE

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgvo n° 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgvo n° 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del D.G. n° 186 del 09.10.2008.

OGGETTO: DIPENDENTE PUTZOLU MARINELLA, COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-INFERMIERE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL 01.01.2011 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31.12.2010).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Vista la nota del 25.03.2010, pervenuta a questa Azienda in data 25.03.2010 e acquisita al protocollo n° 23171 del 29/03/2010, con la quale, la Sig.ra Putzolu Marinella, nata il 08.09.1953, dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.01.2011;

Considerato che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione di anzianità e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento da parte dell'INPDAP;

Accertato che la Sig.ra Putzolu Marinella, alla data del 31.12.2010, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa vigente in materia pensionistica, utili alla maturazione del diritto a pensione;

Vista la Legge 335/1995;

Vista la Legge 449/1997;

Vista la Legge 247/2007;

Vista la L. 122/2010;

Per i motivi esposti in premessa;

Vista la L.R. n. 10/06;

Visto l'Atto Aziendale;

DETERMINA

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente Putzolu Marinella, nata il 08.09.1953, dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato a decorrere dall'01.01.2011, ultimo giorno di servizio 31.12.2010;
2. Di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.

Oristano, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE PERSONALE
Dr. Luciano Oppo