

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

**N° 124 DEL 21.07.2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE FORNITURA DI DISTRUGGI DOCUMENTI PER IL P.O. ALLA DITTA ALAN CARTOLERIA**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Richiamata** la disposizione del Direttore Generale n. 43 del 31.07.2008, con la quale è stato attribuito l'incarico della gestione delle funzioni amministrative del P.O. San Martino alla Dr.ssa Fabiola Murgia a decorrere dal 01.08.2008;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 1057 del 09.07.2009, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre, con contestuale collocamento in aspettativa dallo svolgimento del suddetto incarico fino al rientro nelle proprie funzioni del Responsabile della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas;

**Richiamata** la disposizione del Direttore Amministrativo n.2 del 12.07.2010 con la quale viene incaricato della sostituzione della Dr.ssa Fabiola Murgia, nell'incarico dalla stessa ricoperto, per il periodo di congedo ordinario dal 12.07.2010 al giorno 21.07.2010 il Dr. Graziano Costa;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Considerato che** sono pervenute numerose richieste di acquisti di distruggi documenti da varie UU.OO. del P.O. San Martino indispensabili per la distruzione di copie di documentazione contenete dati sensibili nel rispetto della normativa sulla privacy;

**Rilevato che,** al fine di garantire un più ampio confronto concorrenziale tra diverse ditte ed in osservanza del citato Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, è stato richiesto specifico preventivo con nota n.49035 del 07.07. n.7 distruggi documenti alle Ditte: Incaspisano, Alan Cartoleria, Sandro Carta, La Dattilotecnica e Themis;

---

Determinazione Responsabile  
Amm.vo P.O San Martino

**Visto** il prospetto di raffronto delle offerte delle Ditte ammesse alla trattativa, che si allega al presente atto alla lettera A), e considerato di dover procedere all'aggiudicazione al prezzo più basso dell'articolo;

**Ritenuto** pertanto di aggiudicare alla Ditta Alan Cartoleria, che ha offerto il prezzo più basso, la fornitura di n.7 distruggi documenti Titanium 512x al costo unitario di € 118,00+iva e l'importo complessivo di € 826,00+iva;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) **di aggiudicare alla Ditta Alan Cartoleria** di Oristano la fornitura di n.7 distruggi documenti Titanium 512x al costo unitario di € 118,00+iva e l'importo complessivo di € 826,00+iva per le UU.OO. del P.O san Martino

2) **di dare atto** che l'importo complessivo di € 991,20 iva compresa sarà imputato al conto economico 0102020701 "Macchine d'ufficio elettroniche", di cui:

- € 141,60 iva inclusa sul centro di costo 5AAE0202A1500 "Pronto Soccorso competenze Comuni;

€ 141,60 sul centro di costo "5AAE0202A0800 "Immunologia e Trasfusionale Competenze Comuni",

€ 141,60 sul centro di costo 5AAE0202A0500" Chirurgia Competenze Comuni",

€ 141,60 sul Centro di Costo 5AAE0202A1700 "Radiologia Competenze Comuni",

€ 141,60 sul centro di Costo 5AAEE0202A1000 "Medicina Competenze Comuni,

€ 141,60 sul Centro di Costo 5AAE0202A0700 "Farmacia Competenze Comuni" e

€ 141,60 sul Centro di Costo 5AAE0202A0900 "Laboratorio Analisi Competenze Comuni" ;

3) **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;

4) **di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 21.07.2010

### **Per Il Responsabile delle Funzioni Amministrative del P.O. San Martino**

Dr. Graziano Costa

Il Funzionario Istruente M.S. \_\_\_\_\_

---

**Determinazione Responsabile  
Amm.vo P.O San Martino**

N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali  
certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio  
di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI**

Dr.ssa Antonina Daga