



SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N° 169 DEL 22 LUGLIO 2010

DETERMINAZIONE

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgvo n° 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgvo n° 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del D.G. n° 186 del 09.10.2008.

| |
|--|
| OGGETTO: DIPENDENTE MASTINU SALVATORE, DIRIGENTE MEDICO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL 01.10.2010 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30.09.2010). |
|--|

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Vista la nota del 08/06/010, pervenuta a questa Azienda in pari data e acquisita al protocollo n° 41823 del 09/06/2010, con la quale, il dott. Mastinu Salvatore, nato il 20.10.1947, dipendente di questa Azienda in qualità di dirigente medico a tempo indeterminato a tempo pieno, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.10.2010;

Considerato che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione di anzianità e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento da parte dell'INPDAP;

Accertato che il dott. Mastinu, alla data del 30.09.2010, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa vigente in materia pensionistica, utili alla maturazione del diritto a pensione;

Vista la Legge 335/1995;

Vista la Legge 449/1997;

Vista la Legge 247/2007;

Visto il D. L. 78/2010;

Per i motivi esposti in premessa;

Vista la L.R. n. 10/06;

Visto l'Atto Aziendale;

DETERMINA

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente dott. Mastinu Salvatore, nato il 20.10.1947, dipendente di questa Azienda in qualità di dirigente medico a tempo indeterminato a tempo pieno a decorrere dall'01.10.2010, ultimo giorno di servizio 30.09.2010;

2. Di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.

Oristano, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE PERSONALE
Dr. Luciano Oppo

Marongiu Elsa- Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga