

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 364 DEL 21/07/2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** Acquisto, mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A., di n° 1 macchina distruggi documenti da destinarsi al SER.D e di n. 1 fax da destinarsi al Servizio Affari Generali e Legali.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n°415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato e i successivi atti di conferma dell'incarico n° 173 del 06.11.2009 e n° 349 del 30.03.2010;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva Deliberazione D.G. n° 411 del 12.03.2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

**PREMESSO**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda USL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**DATA** la necessità di acquistare, a seguito delle richieste che si allegano ai n. 1 e 2), rispettivamente 1 macchina distruggi documenti da destinarsi al SER.D e n. 1 fax da destinarsi al Servizio Affari Generali e Legali ;

**DATO ATTO** che, considerato il valore complessivo della suddetta fornitura, si fa ricorso ad un acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario con

affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 4.3 lett. a del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia, mediante ordine diretto dal Mercato Elettronico della P.A.;

### **CONSIDERATO**

- che si è reso opportuno acquistare sul MEPA il modello Brother 2820, già acquistato per numerosi Servizi di questa Azienda per ragioni di uniformità anche del materiale di consumo specifico già aggiudicato di recente;
- che, alla data odierna, il modello individuato è offerto alle migliori condizioni e consegna in loco dalla Ditta Punto Cart di Bologna per un importo di € 133, 00 iva escl ;
- che occorre altresì provvedere all'acquisto sul ME.PA. della macchina distruggi documenti e che la Ditta Punto Cart, in data odierna offre il modello TS420 SCD al prezzo di euro 174,90 iva escl.;

**RITENUTO** per quanto sopra di provvedere all'affidamento della fornitura di cui sopra, con invio dell'ordine elettronico on-line n° 260298 al fornitore individuato sul MEPA, Ditta Punto Cart di Bologna, per un importo di € 133,00 per il fax Brother 2820 e di € 174,90 per la macchina distruggi documenti per un totale di euro 307,90 iva esclusa;

Viste le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

### D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di affidare alla Ditta Punto Cart di Bologna la fornitura di n° 1 fax modello Brother 2820, al prezzo unitario di € 133,00 iva escl. e di n. 1 macchina distruggi documenti TS420 SCD al prezzo di euro 174,90 iva escl., per un totale complessivo di fornitura di € 369,48 iva compresa;
2. di dare atto che si provvederà in data odierna ad inviare l'ordine elettronico n° 260298 on-line sul MEPA al fornitore individuato;
3. di imputare la spesa complessiva di € 369,48 sul conto patrimoniale 0102020701 "Macchine d'ufficio Elettroniche" del Bilancio parte corrente 2010 ;
4. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della Ditta Punto Cart di Bologna , a seguito di presentazione regolare fattura a seguito di positivo collaudo;
5. di trasmettere copia della presente Determinazione in formato elettronico alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Istruente pratica V.Sanna

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**

D. ssa Maria Gesuina Demurtas



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**