AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMETNO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI CONSULENZA GIURIDICA E DI PATROCINIO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE A FAVORE DELL'ATS SARDEGNA E DEI PROPRI DIPENDENTI.

L'ATS SARDEGNA intende costituire, secondo i principi di trasparenza della vigente normativa, un elenco di professionisti avvocati esterni, cui conferire singoli incarichi di patrocinio dell'Azienda che non possono essere assunti dagli avvocati interni per conflitto di interessi e/o eccessivo carico di lavoro e anche per la difesa dei propri dipendenti ammessi ex art 25 e 26 CCNL Dirigenza e Comparto, al patrocinio legale con oneri a carico dell'Ente.

L'elenco si articola nelle seguenti specializzazioni:

1) Materia civile (malpractice medica, responsabilità medico/sanitaria, etc).
2) Materia giuslavoristica.
3) Materia penale (responsabilità medico professionale, responsabilità civile).
4) Materia amministrativa (concorsi contratti pubblici, gare e appalti).
5) Domiciliazione nel Foro di Roma
6) Domiciliazione nel Foro di Milano

L'inserimento nel predetto elenco è subordinato alla conformità di quanto previsto nel presente avviso ed all'accettazione delle specifiche condizioni ivi previste.
L'inserimento nell'elenco in parola non costituisce garanzia di affidamento degli incarichi.
Si precisa, altresì, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di inserimento nell'Elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.
L'acquisizione delle istanze e l'inserimento nell'Elenco non comporta quindi l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ATS Sardegna, di conferire incarichi ai professionisti iscritti e, pertanto, non attribuisce alcun diritto agli stessi in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI:

1) Iscrizione all' Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;
2) Godimento dei diritti civili e politici;
3) Indicazione degli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato;
4) Dichiarazione sotto la propria responsabilità:
   - Di non versare in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
   - Di non avere controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) contro la ATS Sardegna o propri dipendenti ovvero non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi dell'ATS Sardegna o dei propri dipendenti;
   - Di impegnarsi a non avere rapporti di patrocinio contro l'ATS Sardegna o contro il personale aziendale nel periodo di iscrizione nell'elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione al medesimo (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associazione o società di professionisti di cui eventualmente faccia parte l'istante);
   - Di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
   - Di avere il proprio Studio nell'ambito territoriale di riferimento regionale e per la sezione domiciliazione, nel Foro di Roma e/o Milano;

L'ATS Sardegna è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dagli eventuali benefici conseguiti dall'interessato, sarà inoltrata apposita segnalazione all'Autorità Giudiziaria.
L'approvazione dell'Elenco sarà oggetto di provvedimento deliberativo da parte del Direttore Generale dell'ATS Sardegna.
L'elenco così formato, suddiviso nelle sezioni di contenzioso civile, penale, lavoro, amministrativo e contabile, avrà validità annuale a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione dello stesso e sarà aggiornato annualmente, fatta salva la facoltà dell'ATS Sardegna di prorogare la durata dell'elenco per un massimo di ulteriori due anni.
L'Elenco potrà essere utilizzato dall'Azienda per l'affidamento di incarichi libero professionali di difesa dell'Ente nei casi in cui gli avvocati interni non possano assumerne il patrocinio per conflitto di interessi, incompatibilità, carico di lavoro, o comunque per motivazioni che dovranno essere evidenziate nell'atto deliberativo di conferimento al legale esterno, nonché nei casi di richiesta di patrocinio legale da parte del personale aziendale ai sensi della vigente contrattazione collettiva.
Resta salvo il diritto del personale aziendale di avvalersi di un difensore di propria fiducia, ai sensi del comma 2 dell'art. 25 del CCNL Dirigenza Medica Veterinaria o ai sensi del comma 2 dell'art. 26 del CCNL Comparto Sanità.

D) AFFIDAMENTO INCARICHI

L'ATS Sardegna, acquisita la dichiarazione di impossibilità da parte degli avvocati interni all'Ente di assumere l'incarico per i motivi di cui alla lettera C, conferirà l'incarico con apposito atto deliberativo del Direttore Generale, al legale che, tra quelli inseriti nell'elenco, sarà ritenuto più idoneo in base alla specializzazione professionale, tenuto conto anche del carattere fiduciario degli incarichi legali.
Gli stessi comunque saranno conferiti secondo i seguenti criteri di massima, non sindacabili, ma opportunamente enunciati nella delibera di incarico:

a) della specificità e della rilevanza della controversia da trattare;
b) dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare, così come deducibile dal curriculum allegato all'istanza;
c) dell'analogia dei giudizi da affidare con gli incarichi già assegnati.

Il professionista contattato dovrà esprimere la propria disponibilità proponendo un prospetto di parcella articolato e coerente ai criteri indicati dal presente avviso.

E) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.
Sarà comunque disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

1. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con l'ATS Sardegna;
2. abbiano reso dichiarazioni mendaci nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
3. abbiano rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;

Alla cancellazione dall'Elenco si provvede con atto deliberativo del Direttore Generale.

F) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'ATS Sardegna informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito, corretto e secondo i principi di pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto delle finalità sopra esposte, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura.

- Di assumere l'obbligo ad applicare, per la determinazione del compenso, il valore previsto dalle vigenti tariffe diminuito del 50%, per un importo che comunque, per ogni fase di giudizio, non potrà essere superiore al valore medio di liquidazione ridotto nella misura massima consentita, oltre accessori di legge;
- Di aver preso completa visione del presente avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- Di riconoscere che l'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ATS Sardegna;
- Di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza del fatto che l'ATS Sardegna potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto;
- Di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente l'ATS Sardegna sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- Di impegnarsi a trasmettere al Servizio Affari Legali, entro il 15 febbraio di ogni anno, una valutazione in ordine all'esito del contenzioso, con annessa stima delle somme ai fini dell'accantonamento al relativo Fondo Rischi del Bilancio.

Tutti i sopra elencati requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domane di ammissione e permanere per tutto il periodo di validità dell'elenco.
Dovrà altresì essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, avendo cura di evidenziare il patrocinio dinanzi alle magistrature superiori, assunzioni di precedenti incarichi per altre ATS e altre Pubbliche Amministrazioni, le specializzazioni possedute e le materie professionali specificatamente curate ed approfondite nel corso del proprio iter professionale tali da consentire una giusta valutazione della particolare vocazione professionale del professionista.
Lo stesso dovrà inoltre precisare in quale delle sezioni dell'Elenco (materia civile, giuslavoristica, penale, amministrativa e contabile) chiede di essere inserito.

B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione in carta semplice, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ATS Sardegna, Via Montegrappa, 82 – 07100 Sassari, redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A), corredata da curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, nonché della fotocopia di documento di identità valido.

LE DOMANDE DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEVONO PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELLA DELIBERA.
scadenza prevista per il giorno 17/06/2017
L'istanza sottoscritta dal singolo professionista, pur se facente parte di associazioni o società tra avvocati, deve indicare come oggetto:
"AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI CONSULENZA GIURIDICA E DI PATROCINIO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE A FAVORE DELL'ATS SARDEGNA E DEI PROPRI DIPENDENTI", e deve pervenire con unico file PDF non modificabile esclusivamente via PEC all'indirizzo: protocollo.generale@pec.atssardegna.it.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
L'ATS Sardegna declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

C) VALIDITÀ' ELENCO

L'iscrizione nell'Elenco, redatto in ordine alfabetico, avverrà solo per coloro che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

I dati potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunicata ria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire al gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

G) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it , sui siti internet di tutte le Azienda Socio Sanitarie Locali e sarà inviato ai Consigli degli Ordini degli avvocati della Regione Sardegna.
L'ATS Sardegna si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'elenco ovvero di non utilizzare l'elenco in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

H) INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Legali al seguente indirizzo di posta elettronica serv.affarilegali@pec.aslcagliari.it o al seguente recapito telefonico 070.6093352.
Funzionario Responsabile del Procedimento: Stefania Zamburru

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fulvio Moirano)

Allegato A