

## **BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTICENDIO IN AMBITO AZIENDALE"**

Riservata ai dipendenti dell'Azienda Sanitaria N. 5 di Oristano

### **SI RENDE NOTO**

Che in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 828 del 19.12.2016 è indetta una selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento della Posizione Organizzativa "Responsabile tecnico della sicurezza anticendio in ambito aziendale", ai sensi del C.C.N.L. siglato in data 07.04.1999, secondo i criteri definiti in sede di contrattazione integrativa recepita con deliberazione N. 949 del 17.06.2009.

Contenuti professionali specifici e attività peculiari della posizione in esame:

- Identificazione e valutazione dei pericoli derivanti dall'attività svolta all'interno delle strutture sanitarie;
- Analisi del rischio;
- Organizzazione del personale e individuazione delle squadre di emergenza;
- Controllo operativo delle fasi di adeguamento alla normativa anticendio delle strutture sanitarie della ASL 5 di Oristano;
- Verifica dell'attuazione e del funzionamento del sistema di gestione della sicurezza anticendio;
- Gestione delle modifiche strutturali e organizzative nell'ambito delle strutture aziendali che possono riguardare la sicurezza anticendio;
- Pianificazione delle emergenze;
- Sicurezza delle squadre di emergenza;
- Controllo e verifica del rispetto dei cronoprogrammi previsti dal D.M. 19/3/2015;
- Verifica dell'effettuazione della manutenzione dei sistemi di protezione;
- Controllo e revisione del sistema di gestione della sicurezza anticendio.

La presente posizione organizzativa è istituita nell'ambito del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'indennità di funzione totale annua di cui all'art. 36 del CCNL 7.4.1999 è determinata in euro 6.500,00 da corrisondersi mensilmente, in ragione di 1/13 del totale annuo spettante, assorbendo anche i compensi per lavoro straordinario.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

La presente selezione è riferita a tutto il personale dei ruoli sanitario e tecnico professionale di categoria D e Ds, dipendente con rapporto a tempo indeterminato, alla data di scadenza del bando, dell'ASL n. 5 di Oristano, in possesso **dell'attestato di partecipazione con esito positivo al corso base di specializzazione di cui al D.M. 5 agosto 2011 ed iscritto all'albo dei professionisti anticendio, nonché negli elenchi del Ministero dell'Interno.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno presentare domanda in carta libera secondo lo schema unito al presente avviso dichiarando sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- La Categoria e il profilo professionale di inquadramento;
- L' Unità Operativa di appartenenza;
- Titolo di studio posseduto;
- I servizi prestati presso l'ASL n. 5 di Oristano e i servizi eventualmente prestati presso altre pubbliche amministrazioni;
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata

indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare o attestare mediante dichiarazione sostitutiva i seguenti documenti:

1. Certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
2. Le certificazioni, i titoli ed i documenti utili agli effetti della valutazione di merito;
3. Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
4. Elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
5. Fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della regolarità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

I titoli devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ( DPR 445/2000) o prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi della legge.

A seguito delle modifiche apportate con la Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i certificati (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche Amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza. Sarà l'amministrazione a dover verificare, la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ASL n. 5 Oristano - Via Carducci, 35 – 09170 Oristano;
- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo - ASL n. 5 Oristano - Via Carducci, 35 – dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato,
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [protocollo.generale@pec.asloristano.it](mailto:protocollo.generale@pec.asloristano.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di propria casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale;

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del 28 dicembre 2016.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

Le domande sono esaminate da un'apposita commissione, nominata dal Commissario Straordinario, composta da tre esperti di comprovata esperienza.

La commissione esamina tutte le domande presentate, ed accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione comparata dei titoli e del curriculum professionale presentati, e la loro concordanza con le funzioni richieste per la posizione, nonché, di un colloquio, tenendo a riferimento la valutazione tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione da affidare.

## **VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO**

Tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati in sede di conferimento degli incarichi di cui all'art. 21 del CCNL 07.04.99, sulla base del curriculum dei singoli dipendenti, si tiene conto:

- Dei requisiti culturali e professionali posseduti;
- Delle attività formative e di studio vantate nell'ambito dell'area professionale di appartenenza;
- Dell'esperienza acquisita nella specifica area di operatività nel cui ambito è collocata la posizione organizzativa da conferire;
- Dell'attività didattica eventualmente svolta presso scuole per la formazione del personale;
- Della produzione scientifica attinente l'area professionale di appartenenza;

I candidati in possesso dei requisiti saranno convocati a sostenere il colloquio mediante mail aziendale. La commissione formulerà per ciascun candidato, un giudizio complessivo motivato e predisporrà, quindi, un elenco degli idonei tra i quali il Commissario Straordinario effettuerà la scelta del candidato a cui affidare l'incarico.

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà una durata annuale ed alla scadenza sarà rinnovabile previa verifica dei risultati ottenuti e nel rispetto delle formalità previste dal CCNL, e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per posizioni organizzative.

## **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia agli articoli 20 e 21 del CCNL 07.04.99.

Il Commissario Straordinario dell' Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell' ASL n. 5 senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano – Via Carducci, 35 - 8° piano.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu