

AVVISO INTERNO

OGGETTO: Diritto allo studio (150 ORE) ANNO 2017.

A tutto il personale del Comparto.

Si invitano tutti i dipendenti del "Comparto" che ne hanno interesse (con esclusione della dirigenza), a presentare all'Amministrazione, entro il 30.11.2016, la domanda per la concessione delle 150 ore per studio previste dalla vigente normativa per gli studenti lavoratori.

I dipendenti che contemporaneamente potranno fruire dei permessi anzidetti, nell'anno solare, non dovranno essere in numero superiore al tre per cento del totale delle unità in servizio all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore. Qualora si rendesse necessario predisporre un graduatoria degli aventi titolo, saranno adottati i criteri previsti dall'art. 22 del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità stipulato il 07.04.99.

Si ricorda che i permessi di cui sopra sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami. Altri casi non rientranti nelle fattispecie sopra riportate non verranno presi in considerazione.

I permessi sono concessi per anno solare, dal 1° gennaio al 31 dicembre.

I permessi competono esclusivamente per la partecipazione alle lezioni e, quindi, per la relativa frequenza e non possono essere utilizzati per seguire i corsi di studio al di fuori dell'orario di lavoro. I dipendenti iscritti ai corsi universitari telematici dovranno presentare un certificato dell'Università che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica (videoconferenza) in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, in particolare che solo in quel determinato orario (coincidente con quello di lavoro) il dipendente poteva seguire le lezioni.

Alla domanda, in carta semplice, dovrà essere allegato il certificato attestante l'iscrizione alle scuole o ai corsi che si intendono frequentare.

Il dipendente al quale viene riconosciuto il diritto, per poterne beneficiare dovrà presentare preventiva richiesta al Responsabile del Servizio di appartenenza con congruo anticipo e compatibilmente con la predisposizione dei turni di servizio.

Qualora tra gli ammessi figurassero dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, il beneficio per il diritto allo studio sarà concesso in proporzione all'orario settimanale che sono tenuti a prestare.

Il personale che sarà autorizzato è tenuto a presentare idonea certificazione in ordine alla frequenza ed agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati saranno considerati come assenza ingiustificata, con conseguente recupero degli emolumenti percepiti salvo l'applicazione di specifiche disposizioni contrattuali e di legge.

Analogamente si procederà nel caso in cui, senza adeguata motivazione, si abbandonano il corso o non lo si frequentano regolarmente.

Per sostenere gli esami relativi ai corsi suindicati il dipendente in alternativa ai permessi previsti nel presente regolamento può utilizzare, per il solo giorno della prova,

anche i permessi per esami previsti dall'art. 21, comma 1, del C.C.N.L. del 1° settembre 1995.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione del presente avviso e non oltre la data di scadenza suindicata.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso si rinvia al Regolamento aziendale approvato con deliberazione N. 575 del 11.11.2004 e all'art. 22 del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità stipulato il 07.04.99 e al Contratto Collettivo in sede decentrata approvato con deliberazione N. 785 del 06.08.2007.

8 9 NOV. 2016

Oristano _____.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu



FAC SIMILE DOMANDA

**Al Commissario Straordinario della
ASL N. 5 Oristano**

Oggetto: permessi per il diritto allo studio (150 ore).

N.B. IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ il _____ dipendente a tempo
pieno/parziale, in servizio presso _____ tel
servizio _____

CHIEDE

di poter fruire nell' **anno 2017** dei permessi per il diritto allo studio per la frequenza del
seguente corso di studio: _____
presso l' Università/Scuola _____ con sede in
_____ (completare tutti i campi);

*A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** sotto la propria responsabilità:*

- che il suddetto corso ha inizio il _____ e termina il _____;
- che la durata totale del corso è di anni _____ e di essere iscritto per l'anno 2017 per la prima volta al _____ anno del corso;
- di essere iscritto per l'anno 2017 fuori corso per la _____ volta al _____ anno del corso;
- che, nell'anno 2016, ha usufruito delle 150 ore SI NO per frequentare il corso _____ presso _____ ;
- di aver:
 - Superato gli esami previsti per l'anno precedente
 - Non superato gli esami previsti per l'anno precedente
 - Non superato esami in quanto non previsto perché iscrizione al primo anno
- di essere a conoscenza che la fruizione dei permessi potrà avvenire soltanto qualora sussista coincidenza tra l'orario di svolgimento delle lezioni e l'orario di servizio.

Allega alla domanda:

il certificato di iscrizione al corso di studi;

o in alternativa

la dichiarazione sostitutiva di atto notorio e la fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità.

(il dichiarante è consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Data, _____

(Firma del richiedente)