

N. _____ del _____

DEFINIZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	UNITA' OPERATIVA DI RIFERIMENTO	ATTIVITA' DI COMPETENZA E CONTENUTO DELL'INCARICO	PESO ECONOMICO DELLA POSIZIONE (ANNUO PER 13 MESI)	REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI
P.O. Funzioni amministrative del Distretto Sanitario di Ales - Terralba	Distretto Sanitario di Ales	Il titolare della P.O. coordina, secondo le direttive ed indicazioni del Dirigente, tutte le attività distrettuali di natura amministrativa, fra le quali quelle relative alla gestione degli uffici di Front Office, garantendo l'apertura degli uffici periferici in collaborazione con le attività sanitarie e fornendo l'ausilio tecnico amministrativo al Direttore del Distretto, nonché il coordinamento delle risorse strumentali ed umane assegnate dal Dirigente.	6.000	Stato di dipendente, a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie "D" o "Ds del ruolo amministrativo.
P.O. Funzioni amministrative del Distretto Sanitario di Ghilarza - Bosa	Distretto Sanitario di Ghilarza	Il titolare della P.O. coordina, secondo le direttive ed indicazioni del Dirigente, tutte le attività distrettuali di natura amministrativa, fra le quali quelle relative alla gestione degli uffici di Front Office, garantendo l'apertura degli uffici periferici in collaborazione con le attività sanitarie e fornendo l'ausilio tecnico amministrativo al Direttore del Distretto, nonché il coordinamento delle risorse strumentali ed umane assegnate dal Dirigente.	6.000	Stato di dipendente, a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie "D" o "Ds del ruolo amministrativo.