ASLOristano

AVVISO DI MOBILITA'ORDINARIA INTERNA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
RENDE NOTO

che al fine di dare attuazione al piano di riorganizzazione delle attività di Ostetricia e Ginecologia proposto dal Direttore del Dipartimento di Cure Chirurgiche con nota prot. N. 3070 del 17.03.2015, è indetta una procedura di mobilità interna per **N. 1 (uno) posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica - Cat. "D" da assegnare alla Struttura Sanitaria Territoriale Materno Infantile – Sede di Santulussurgiu:**

Possono presentare domanda i dipendenti dell'Azienda che siano in possesso del seguente requisito: essere in servizio a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica – Cat. "D".

Ai sensi della vigente normativa e del regolamento aziendale sulla mobilità del personale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 792 del 5.12.2012, la selezione verrà espletata tenendo conto:

- Dell'esperienza e anzianità specifica nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica – Cat. "D";
- Del currriculum vitae;
- Di un colloquio.

Per la partecipazione all'avviso di mobilità i candidati dovranno presentare domanda in carta libera secondo lo schema unito al presente avviso autocertificando:

- Cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il profilo professionale di inquadramento;
- L'U.O. di appartenenza;
- I servizi prestati presso l'ASL N. 5 di Oristano e i servizi eventualmente prestati presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale oggetto della mobilità;
- Un curriculum formativo e professionale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a).

Le domande **dovranno pervenire** alla Sede dell' A.S.L. N. 5 entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione di apposito avviso nel sito aziendale. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.
Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché spedite mediante raccomandata entro il suddetto termine, dovessero pervenire all'amministrazione oltre tale data. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.
Coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla data di pubblicazione all'Albo del presente avviso, dovranno provvedere a presentare una nuova

domanda entro il termine sopracitato.
Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale N. 5 - Via Carducci, 35 – Oristano, in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- Presentate direttamente all'Ufficio Protocollo - A.S.L. N. 5 Oristano - Via Carducci, 35 – dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato,
- A mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asloristano.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di propria casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale;

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati a sostenere il colloquio mediante avviso pubblicato nel sito internet www.asloristano.it. nella sezione concorsi e selezioni.
Qualora non dovessero pervenire domande di mobilità volontaria si procederà con l'attivazione delle procedure di mobilità d'ufficio, ai sensi del regolamento aziendale sulla mobilità del personale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 792 del 5.12.2011.
Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare, in tutto o in parte il presente avviso.
Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

Responsabile Procedimento: Sig.ra Vitalia Saba

Direttore Serv. Amministrazione Personale F.F. Dr. Marco Biagini