ASLOristano

BANDO DI CONCORSO A TEMPO DETERMINATO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano N. 520 del 30.06.2014.

E' INDETTO

Un Pubblico concorso, a tempo determinato, per titoli e colloquio , per l'attribuzione di incarichi temporanei ai sensi della vigente normativa, di Dirigente Sanitario del Profilo Professionale Medico nella Disciplina di Neurologia.
Per le procedure e le modalità di svolgimento si applicano le disposizioni previste dal regolamento approvato con deliberazione N. 164 del 29.02.2012, recante i criteri generali per la valutazione dei titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi temporanei del personale dirigenziale e non dirigenziale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso a tempo determinato coloro che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

1) Cittadinanza Italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
3) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.
4) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
5) Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

B) REQUISITI SPECIFICI:

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente, ai sensi dell'art. 56, comma 1 del DPR 483/97 o in disciplina affine, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D. Lgs 254/2000.
   Si prescinde dal requisito della specializzazione nella disciplina specifica per il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina specifica a selezione alla data del 01.02.98, secondo il disposto di cui al comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni.
3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la

partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

1. Cognome, nome, data luogo di nascita e residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
5. Il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
6. L'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
7. Il possesso della specializzazione o in disciplina equipollente, ai sensi dell'art. 56, comma 1 del DPR 483/97 o in disciplina affine, ovvero, di essere esentati dal possesso della specializzazione in quanto, ai sensi dell'art. 56, comma 2 del DPR 483/97, in servizio di ruolo in qualità di dirigente medico nella disciplina a selezione alla data di entrata in vigore del DPR 483/97;
8. La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. I servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego, ovvero di non avere avuto rapporti di Pubblico Impiego;
10. Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di merito e di titoli, in base all'art. 5 del D.P.R. N. 487/94 ;
11. Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- Il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- La specializzazione;
- Le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di merito e di titoli, in base all'art. 5 del D.P.R. N. 487/94;
- Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute per dichiarare nel dettaglio le suddette attività potrà essere utilizzata la dichiarazione di atto notorio;
- Un elenco in triplice copia, datato e firmato, dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- La fotocopia di un valido documento di identità (ai fini dell'autocertificazione);

Il possesso dei requisiti specifici, nonché dei titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, possono essere autocertificati in carta libera senza autenticazione della firma.

I titoli devono essere prodotti in carta semplice, ai sensi di legge, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.),
  oppure
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt.19 e 47 D.P.R. 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
  oppure
- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Relativamente alla certificazione riguardante i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni il candidato dovrà certificare, in applicazione delle legge 12 novembre 2011, 183, recante le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, i servizi prestati solo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Sarà cura dell' Amministrazione effettuare idonei controlli, anche a campione in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive a norma dell'art. 71 del DPR 445/2000.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente o Struttura presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore svolte nel corso della settimana), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Relativamente al servizio prestato presso strutture private ed enti pubblici con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto a progetto e rapporto libero professionale e di consulenza le dichiarazioni dovranno contenere le stesse indicazioni di cui sopra.

Le pubblicazioni, che verranno valutate solo se allegate alla domanda, devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell' autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, con l'indicazione del relativo stato (se in originale o in copia autenticata).
Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

3) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Un'apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati e allo svolgimento di un colloquio tendente a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione al posto da ricoprire.
La Commissione secondo quanto disposto dal regolamento aziendale sopra richiamato disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- punti 20 per la valutazione dei titoli;
- punti 20 per la valutazione del colloquio;

Valutazione dei titoli:

I punti per la valutazione dei titoli, ai sensi del D.P.R. N. 483/97, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

1. Titoli di carriera: punti 10;
2. Titoli accademici e di studio: punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
4. Curriculum formativo e professionale: punti 4;

Valutazione colloquio:

Il colloquio sarà volto a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione al posto da ricoprire.
Il punteggio attribuibile è di 20 punti. Il colloquio si riterrà superato qualora il candidato abbia conseguito un punteggio minimo di punti 14/20.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Direttore Generale A.S.L. N. 5 - Via Carducci, 35 - Oristano con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante,
- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo - A.S.L. N. 5 Oristano - Via Carducci, 35 – dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato,
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: 5protocollo@pec.asloristano.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale;

Le domande **dovranno pervenire** alla Sede dell' A.S.L. N. 5 entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione di apposito avviso nel sito aziendale.
Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché spedite mediante raccomandata entro il suddetto termine, dovessero pervenire all'amministrazione oltre tale data.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.
Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.L.vo N. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, alla legislazione vigente in materia concorsuale per il servizio sanitario nazionale di cui al D.P.R. N. 483 del 10.12.97, alle norme del D.P.R. N. 487 del 09.05.94 in quanto applicabili, alle norme dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore relative all'area della dirigenza medica e veterinaria, al decreto legislativo N. 229/99 al D. L.vo N. 368 del 17.08.1999 e al Decreto N. 184 del 23.03.2000 alla Legge 27.12.2006 N. 296, alla Legge 24.12.2007 N. 244 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione N. 164 del 29.02.2012.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mariano Meloni