

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale N. 106 del 12.02.2014 è indetto il seguente Pubblico Concorso, per esami e per titoli, per assunzione a tempo indeterminato di:

**N. 1 (uno) Dirigente Sanitario – Profilo Professionale Medico – Disciplina Neurologia.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, vengono in particolare di seguito specificate:

**1) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**A) REQUISITI GENERALI**

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- 2) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- 4) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti

disposizioni, in caso contrario devono essere indicate;

- 5) aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*);
- 6) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.
- 7) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del D.P.R. N. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

#### **B) REQUISITI SPECIFICI**

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d'accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D.M. Sanità 30.01.98 ovvero in disciplina riconosciuta affine.
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Si prescinde dal requisito della specializzazione nella disciplina specifica per il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina specifica a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 secondo il disposto di cui al comma 2 dell'art. 56 del

D.P.R. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni.

L'esercizio delle professioni sanitarie è consentito anche a chi abbia conseguito all'estero i titoli di studio e di abilitazione previsti, previo riconoscimento da parte del Ministero della Salute.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti punti, la mancata sottoscrizione autografa del candidato e motivo di esclusione dal concorso. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale l' A.S.L. dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **2) DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione al concorso, di cui si allega uno schema esemplificativo, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' A.S.L. N.5 di Oristano e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

1. Cognome, nome, data luogo di nascita e residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non

- iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  5. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni, in caso contrario devono essere indicate;
  6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  7. Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto B);
  8. I servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego, ovvero di non avere avuto rapporti di Pubblico Impiego;
  9. Che nei precedenti rapporti di lavoro con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
  10. La lingua straniera scelta per sostenere la prova orale: francese o inglese;
  11. Gli eventuali titoli che danno diritto a riserve;
  12. Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
  13. Se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  14. I candidati portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/92).

15. Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a).

16. Il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione del presente concorso;

17. Di accettare tutte le condizioni previste dal bando;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare o attestare mediante dichiarazione sostitutiva i seguenti documenti:

- Certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente punto B);
- Le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- Gli eventuali titoli che danno diritto a riserve;
- Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di merito e di titoli, in base all'art. 5 del D.P.R. N. 487/94;
- Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- Un elenco in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- La fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione);

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell' art. 9 del DPR 445/2000;

### **3) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato dovrà avvalersi esclusivamente delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

**A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es.stato di famiglia, possesso di titolo di studio, Possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale ect.);

**B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

**C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia** (artt. 19 e 47 D.P.R. N° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, a pena di invalidità.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

1. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...);
2. la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect);
3. la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina di appartenenza;
4. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect);
5. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
6. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
7. i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
8. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Le informazioni contenute nel curriculum non supportate da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

A seguito delle modifiche apportate con la Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i certificati (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di

certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche Amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza. Sarà l'amministrazione a dover verificare, la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Direttore Generale A.S.L. N. 5 - Via Carducci, 35 - Oristano con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante,
- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo - A.S.L. N. 5 Oristano - Via Carducci, 35 – dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il



sabato,

- a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.asloristano.it](mailto:protocollo@pec.asloristano.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale;
- Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo (nei 30 giorni non viene computato il giorno della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale).
- Le domande si considereranno prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
- Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale l' A.S.L. dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **4) COMMISSIONE ESAMINATRICE - SORTEGGIO:**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi del 2° e 3° comma dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si notifica che la commissione di sorteggio, si riunirà il primo martedì successivo al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A.S., alle ore 8,30 presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria – Via Carducci, 35, piano 8°, - Oristano, per l'estrazione del componente titolare e relativo supplente della Commissione Esaminatrice.

In caso di rinuncia dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno non festivo successivo.

#### **5) SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI.**

Il diario delle prove scritte per i candidati ammessi deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti

giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

## **6) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

### a) **Prova scritta:**

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

### b) **Prova pratica:**

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

### c) **Prova orale:**

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del DPR 272/2004 nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera francese o inglese scelta dal candidato, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato. Nel corso della prova orale è accertata anche la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e servizi..

## **7) PUNTEGGIO**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera .....punti 10;
- b) Titoli accademici e di studio.....punti 03;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici .....punti 03;
- d) Curriculum formativo e professionale .....punti 04;

#### **8) VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale al superamento della prova scritta e della prova pratica.

#### **9) GRADUATORIA DI MERITO**

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tale graduatoria, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso. La graduatoria dei vincitori verrà

pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 N. 487 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Tutte le preferenze e le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione siano stati uniti i necessari documenti probatori.

#### **10) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione i documenti e/o certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### **11) ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la A.S.L. procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale previsto dall'art. 14 del CCNL del 05.12.96 relativo alla dirigenza medica e veterinaria, al quale si fa espresso e integrale rinvio. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere,

revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. I candidati non idonei o non ammessi o rinunciatari potranno ritirare i documenti allegati alla domanda entro e non oltre i sei mesi successivi all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti.

IL Direttore Generale – Dr. Mariano Meloni