

**INTEGRAZIONE E RETTIFICA
AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA**

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO

Al fine di garantire la massima accessibilità alla procedura di mobilità interna attraverso il coinvolgimento di tutti gli operatori inquadrati nei profili contrattuali relativi alla figura professionale di Fisioterapista, si comunica che, fatte salve le domande già in precedenza presentate, il precedente avviso di mobilità ordinaria interna pubblicato sul sito aziendale in data 26.09.2013 viene integrato e modificato come di seguito riportato.

E' indetta una procedura di mobilità interna per l' assegnazione di N. 2 (due) Collaboratori Professionali Sanitari Fisioterapisti - Cat. D/DS, al Servizio di Assistenza Raibilitativa a Soggetti Disabili - Distretto di Oristano.

Possono presentare domanda i dipendenti dell'Azienda che siano in possesso del seguente requisito: essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - Cat. D/DS;

Ai sensi della vigente normativa e del regolamento aziendale sulla mobilità del personale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 792 del 5.12.2012, la selezione verrà espletata tenendo conto:

- Dell'esperienza e anzianità specifica nel profilo di Fisioterapista;
- Del curriculum vitae;
- Di un colloquio.

Relativamente alla valutazione dei titoli si specifica che assumerà particolare rilievo il possesso di esperienza pregressa in ambiti attinenti al settore di attività di destinazione.

Per la partecipazione all'avviso di mobilità i candidati dovranno presentare domanda in carta libera secondo lo schema unito al presente avviso autocertificando:

- Cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il profilo professionale di inquadramento;
- L'U.O. di appartenenza;
- I servizi prestati presso l'ASL N. 5 di Oristano e i servizi eventualmente prestati presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale oggetto della mobilità;
- Un curriculum formativo e professionale;
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a).

Fatte salve le domande già presentate a seguito del precedente avviso, le eventuali nuove domande dovranno pervenire al Servizio Amministrazione del Personale entro e non oltre la data del **30.10.2013**.



Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché spedite mediante raccomandata entro il suddetto termine, dovessero pervenire all'amministrazione oltre tale data. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla data del 26.09.2013, dovranno provvedere a presentare una nuova domanda entro il termine sopracitato.

Le domande potranno essere presentate direttamente in ore d'ufficio, dal lunedì al venerdì escluso il sabato; alla Sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 - Ufficio Amministrazione del Personale - Via Carducci, 35 - Oristano o spedita per posta all'Azienda a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché spedite mediante raccomandata entro il suddetto termine, dovessero pervenire all'amministrazione oltre tale data.

I candidati in possesso dei requisiti saranno convocati a sostenere il colloquio mediante comunicazione tramite email istituzionale.

La data del colloquio viene fissata per il giorno **giovedì 31 ottobre 2013, ore 9,00**, presso i locali della Direzione Generale, Via Carducci 35, Oristano.

Si specifica che il trasferimento per mobilità interna a seguito delle presente procedura potrà avvenire unicamente a condizione che il candidato risulti in servizio a tempo pieno al momento del trasferimento.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare, in tutto o in parte il presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano Meloni

