

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO QUINQUENNALE DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GINECOLOGIA E OSTETRICIA DEL P.O. SAN MARTINO DI ORISTANO.

In esecuzione della deliberazione N. 454 del 22.08.2011, ai sensi dell'art.15-ter del Decreto Legislativo 30.12.1992, N.502 e successive modificazioni e integrazioni, e del D.P.R. 10.12.97 N. 484 è indetto un pubblico avviso per l'attribuzione di:

- **N. 1 (uno) incarico quinquennale di Dirigente Medico – Direttore della Struttura Complessa Ginecologia e Ostetricia del P.O. San Martino di Oristano.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI:

- 1) Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.
- 4) Godimento dei diritti civile e politici. Non possono partecipare

all'avviso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo

- 5) Non essere stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 6) Titolo di studio previsto per l'accesso alla carriera;

B. REQUISITI SPECIFICI:

- 1) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero l'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando, in quest'ultimo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- 3) Curriculum ai sensi dell'art. 8, punto 3, del D.P.R. N. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. N. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- 4) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. N. 484/87 l'incarico di dirigente di struttura complessa (ex 2° livello) è attribuito con il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 dello stesso D.P.R. ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1).

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15, comma 8 del decreto legislativo n. 229/1999; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico.

Per quanto riguarda l'anzianità di servizio, i servizi prestati presso enti o strutture sanitarie pubbliche, i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari ed il servizio prestato all'estero si rinvia espressamente ed integralmente agli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. N. 484/97 che si intendono inseriti nel presente "Avviso" per farne parte integrante e sostanziale.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma dell'art. 7 de D.L.vo N. 29/93, e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la parità opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'eventuale esclusione sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dalla data di adozione della decisione da parte della commissione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, di cui si allega uno schema

esemplificativo, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. N. 5 di Oristano e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti all'incarico devono indicare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'unione europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso, ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 8) il possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici indicati nel presente "Avviso", alla lettera B), punti 1, 2, 3 e 4;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad

ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

11) Di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative a:

- a) documentazione attestante il possesso dei requisiti generale e specifici di ammissione richiesti;
- b) certificato attestante l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso, ovvero certificato di iscrizione all'albo di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) certificato attestante il possesso dei requisiti specifici contemplati nel presente "Avviso" alla lett. B), punti 2, 3 e 4;
- d) ogni certificazione relativa a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- e) curriculum professionale datato e firmato;
- f) elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei titoli e documenti allegati, con l'indicazione del relativo stato (se in originale o in copia autenticata).

Nel curriculum professionale saranno valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, antecedenti alla data del presente

avviso, formalmente documentate, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. N. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del "curriculum" è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Al "Curriculum" vanno allegate le pubblicazioni nonché un elenco cronologico delle stesse. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e

quantitativa delle prestazioni effettuati dal candidato e le pubblicazioni, possono essere autocertificati ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 N. 445.

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

A. Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.),

oppure

B. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari

alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

I candidati in luogo dell'originale dei documenti o della copia conforme degli stessi, possono trasmettere unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio alla quale deve essere allegata la fotocopia dei documenti per i quali si dichiara di essere a conoscenza del fatto che gli stessi sono stati estratti da originale.

4) MODALITA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate tramite Servizio Pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale N. 5 - Via Carducci, 35 Oristano - ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo - A.S.L. N. 5 Oristano - Via Carducci, 35 – piano terra - dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; e' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

- Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione, è fissato entro il 30° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione di un estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora detto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo (nei 30 giorni non viene computato il giorno della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale).
- Le domande si considereranno prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Al fine di dar corso all'avviso sono richiesti ai candidati dati anagrafici di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, saranno trasmessi alla commissione esaminatrice, alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio del Personale tutti coinvolti nel procedimento. I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. L'art. 13 della L. 675/96 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la

documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo.

5) PROVA COLLOQUIO E PREDISPOSIZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

I candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi a sostenere il prescritto colloquio con l'apposita Commissione di esperti nominata ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale di identità personale.

Il colloquio verterà su elementi teorici e pratici relativi al posto messo a selezione e su elementi tendenti ad accertare la capacità professionale del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

Esauriti tutti gli adempimenti di competenza la commissione, previa formulazione per ciascun candidato di un giudizio di idoneità complessivo, motivato con particolare riferimento alla preparazione professionale ed alla capacità di direzione ed organizzativa, predisporrà l'elenco degli idonei tra i quali il Direttore Generale individuerà quello cui conferire l'incarico.

6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti, conferirà l'incarico, con provvedimento motivato, sulla base dell'elenco degli idonei formulato dall'apposita commissione di esperti.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento.

Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1/bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 N. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione invita l'interessato a produrre, nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data della comunicazione, gli ulteriori documenti che gli saranno richiesti dall'Amministrazione, in quanto ritenuti necessari per dimostrare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa, per l'assunzione in servizio.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'assunzione decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di inizio del servizio.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio,

sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro.

La decorrenza dell'incarico, le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro sono stabilite nel contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15- quinquies, comma 5, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, l'incarico di direzione di struttura, semplice o complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Con l'accettazione dell' incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dirigente comprese quelle stabilite a livello aziendale. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.NN.LL. nel tempo vigenti.

7) NORME FINALI

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle norme del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto legislativo 229/99, alla legislazione vigente in materia concorsuale per il servizio sanitario nazionale, di cui ai DD.PP.RR. N. 483 e 484 del 10.12.97, alle norme del D.P.R. 09.05.94 N. 487 in quanto applicabili, alle norme contrattuali dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore, relative all'area della dirigenza medica e veterinaria, al decreto legislativo n. 229/99, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs 165/2001 e al Decreto N. 184 del

23.03.2000. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano - Via Carducci 35, piano 8°, tel. 0783/317807.

IL DIRETTORE GENERALE - Dr. Mariano Meloni

Schema di domanda

Al Direttore Generale ASL 5
Via Carducci, 35
Oristano

Il/la sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a all' Avviso per l'attribuzione di N. 1 (uno) incarico quinquennale di Dirigente Medico – Direttore della Struttura Complessa Ginecologia e Ostetricia del P.O. San Martino di Oristano.

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. Di essere nato a _____ (provincia di _____) il _____,
2. Di essere residente in _____ (provincia di _____)
Via _____ n. _____ (c.a.p. _____)
numero telefonico _____;
3. Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
4. Di essere in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
5. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
7. Di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti

penali in corso;

8. Di avere la seguente posizione riguardo gli obblighi militari _____;
9. Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____;
10. Di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina _____;
11. Di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
12. Di essere in possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici indicati nell'avviso, alla lettera B), punti 2, 3 e 4;
13. Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____;
14. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego;
15. ha un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea).
16. Di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Dr. _____ Via _____

Città _____ CAP _____

Tel: _____ Cell. _____

Data _____ Firma _____