

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale N. 70 del 27.04.2011 è indetto il seguente Pubblico Concorso, per esami e per titoli, per assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 (uno) Dirigente Sanitario del Profilo Professionale Medico nella Disciplina di Nefrologia.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, vengono in particolare di seguito specificate:

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- 2) Et  non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.
- 3) Idoneit  fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneit  fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette,   effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del D.P.R. N. 761/79,   dispensato dalla visita medica.

B) REQUISITI SPECIFICI

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina

riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d'accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D.M. Sanità 30.01.98 ovvero in disciplina riconosciuta affine.

- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Si prescinde dal requisito della specializzazione nella disciplina specifica per il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina specifica a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 secondo il disposto di cui al comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale l' A.S.L. dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, di cui si allega uno schema

esemplificativo, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' A.S.L. N.5 di Oristano e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 3).

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

1. Cognome, nome, data luogo di nascita e residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza.
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni, in caso contrario devono essere indicate;
5. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. Il possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia;
7. L'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
8. Il possesso della specializzazione. Nella certificazione relativa alla specializzazione deve essere indicato: l'anno di immatricolazione, la durata e la data del conseguimento;
9. I servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego, ovvero di non avere avuto rapporti di Pubblico Impiego;
10. Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato dovrà indicarne i motivi);

11. La lingua straniera scelta per sostenere la prova orale: francese o inglese;
12. Gli eventuali titoli che danno diritto a riserve;
13. Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
14. Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a).
15. Il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione del presente concorso;
16. Di accettare tutte le condizioni previste dal bando;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- La specializzazione.
- Le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di merito e di titoli, in base all'art. 5 del D.P.R. N. 487/94;
- Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;

- Un elenco in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- La fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione);

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

Il possesso dei requisiti specifici, nonché dei titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, possono essere autocertificati in carta libera senza autenticazione della firma. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della Legge N. 127/97. Il curriculum verrà valutato secondo i criteri stabiliti dall'art.11 del D.P.R. 10.12.97 N. 483. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e saranno valutate solo se allegate in originale o in copia conforme all'originale.

I titoli devono essere prodotti in carta semplice ai sensi dell'art. 1 della L. N. 370/88, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Relativamente alla certificazione riguardante i servizi dovrà essere indicato: la tipologia del rapporto di lavoro (specificare se trattasi di rapporto di lavoro di-

pendente o libero professionale), la struttura (specificare se pubblica o privata), il profilo e la disciplina di inquadramento, le date iniziale e finali dei periodi di attività, l'orario settimanale, il numero delle ore svolte.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso e di tutte le norme in esso richiamate.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate tramite Servizio Pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale N. 5 - Via Carducci, 35 Oristano - ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo - A.S.L. N. 5 Oristano - Via Carducci, 35 – dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; e' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

- Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo (nei 30 giorni non viene computato il giorno della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale).
- Le domande si considereranno prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, purché spedite a mezzo raccomandata con

avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

- Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale l' A.S.L. dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4) COMMISSIONE ESAMINATRICE - SORTEGGIO:

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi del 2° e 3° comma dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si notifica che la commissione di sorteggio, si riunirà il primo martedì successivo al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A.S., alle ore 8,30 presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria – Via Carducci, 35, piano 8°, - Oristano, per l'estrazione del componente titolare e relativo supplente della Commissione Esaminatrice.

In caso di rinuncia dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luo-

go e orari indicati.

Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno non festivo successivo.

5) SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte per i candidati ammessi deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” – non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove stesse.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose o valdesi.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

L’avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

La prova orale deve svolgersi in un’aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice firma l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

6) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta:

1) Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **Prova pratica:**

1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

2) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **Prova orale:**

1) Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del DPR 272/2004 nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera francese o inglese scelta dal candidato, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato. Nel corso della prova orale è accertata anche la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e servizi.

7) PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;

- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carrierapunti 10;
- b) Titoli accademici e di studio.....punti 03;
- c) Pubblicazioni e titoli scientificipunti 03;
- d) Curriculum formativo e professionalepunti 04;

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale al superamento della prova scritta e della prova pratica.

9) GRADUATORIA DI MERITO

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tale graduatoria, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano, previo riconoscimento della regolarità degli atti del

concorso. La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 N. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione siano stati uniti i necessari documenti probatori.

10) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, la seguente documentazione secondo la normativa vigente:

- 1) Certificato di cittadinanza italiana;
- 2) Estratto per riassunto dell'atto di nascita (carta libera);
- 3) Titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) Certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) Certificato Generale del Casellario Giudiziale;
- 6) I titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requi-

siti prescritti;

7) Fotocopia del tesserino contenente il Codice Fiscale (in carta libera).

I documenti di cui ai precedenti numeri 1, 4 e 5 dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della comunicazione dell'esito del concorso, fatto salvo il disposto dell'art. 2 della L. 15.05.97 N. 127.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

11) ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la A.S.L. procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale previsto dall'art. 14 del CCNL del 05.12.96 relativo alla dirigenza medica e veterinaria, al quale si fa espresso e integrale rinvio. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro.

Il presente bando tiene conto di tutte le disposizioni di legge che prevedono preferenze/riserve in favore di particolari categorie di cittadini purchè formalmente documentate dal candidato.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. I candidati non idonei o non ammessi o rinunciatari potranno ritirare i documenti allegati alla domanda entro e non oltre i sei mesi

successivi all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti.

IL Direttore Generale – Dr. Mariano Meloni

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello).

Al Direttore Generale dell' A.S.L. N. 5
Via Carducci, 35
Oristano

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 (uno) Dirigente Sanitario del Profilo Professionale Medico nella Disciplina di Nefrologia.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ prov. di _____ Via _____ c.a.p. _____ tel: _____/_____;
2. Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
4. Di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato

- deve dichiarare le condanne penali riportate);
5. Di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso);
 6. Di non essere dichiarato decaduto da un impiego pubblico (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
 7. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 8. Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: _____;
 9. Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____;
 10. Di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____;
 11. Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____, (specificare l'anno di immatricolazione, la durata e la data del conseguimento);
 12. Di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato servizio come sotto riportato:
 13. P.A. _____ periodo servizio dal _____ al _____ nel profilo professionale _____ (specificare se tempo determinato, indeterminato, consulenza e n. ore) e natura del contratto;
 14. Di essere ovvero di non essere in possesso dei titoli di precedenza/preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Decreto del

Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive
modificazioni ed integrazioni per i seguenti
motivi _____;

15. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una
pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro
impiego;

16. Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini
non italiani appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea);

17. Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera
prevista dal punto 6, lettera c) del bando, dichiara di scegliere la
lingua _____;

18. Di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Dr _____ Via _____

Città _____ CAP _____ tel:

_____ Cell. _____

Data _____ Firma _____ (non autenticata)