

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4322 DEL 25/05/2018

Proposta n. 4928 del 21/05/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: STRUTTURA AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLE
ATTIVITA' SANITARIE DEI PP.OO. AZIENDALI**

Dott. Marco Biagini

OGGETTO: Appalto per la pulizia, disinfezione e sanificazione dei presidi ospedalieri ed extraospedalieri aziendali – Offerta migliorativa denominata “Best Service Hours” - Remunerazione delle prestazioni eccedenti il monte ore mensile.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra Maria Rosa Setzu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Marco Biagini	Firma apposta in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' SANITARIE DEI PP.OO. AZIENDALI

VISTA la Deliberazione del Commissario della cessata ASL 5 di Oristano n. 876 del 28/09/2010 di attribuzione delle funzioni dirigenziali, con il quale il Dott. Marco Biagini è stato nominato Responsabile della Struttura amministrativa di supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano;

VISTA la Deliberazione del C.S. della cessata ASL 5 di Oristano n. 565 del 31.08.2016, con la quale viene affidato al Dr. Marco Biagini, l'incarico temporaneo di Direzione della "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie dei PP.OO. di Ghilarza e Bosa";

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore di questa ASSL n. 133 del 05/02/2018, avente ad oggetto: "Prosecuzione espletamento servizio pulizie, disinfezione e sanificazione, presso i Presidi Ospedalieri ed extra-ospedalieri della ASSL di oristano, per il periodo 01.01.2018-30.06.2018, nelle more dell'attivazione di Convenzione Consip/Soggetto aggregatore ex D.P.C.M. 24/12/2015";

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale della cessata ASL 5 di Oristano n. 959 del 25/10/2012, con la quale, a seguito di procedura aperta, indetta ai sensi degli artt. 55 e 56 del D.L.vo 163/2006, è stato aggiudicato alla Ditta PFE s.p.a. l'appalto di gestione dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione dei Presidi Ospedalieri ed extraospedalieri aziendali;

DATO ATTO che:

- l'offerta presentata dalla Ditta PFE s.p.a. comprende a titolo di miglioria, il servizio denominato "Best Service Hours", consistente in un monte ore mensile pari a 100 ore – non cumulabili di mese in mese – da utilizzare per servizi aggiuntivi quali: movimentazione del materiale sanitario e tecnico-economale; servizi di corrispondenza interna; supporto agli archivi, scansioni documentali; gestione cancelleria Uffici; gestione del fuoriuso; risoluzione delle anomalie rilevate durante l'attività di manutenzione e decoro; facchinaggio; supporto al ritiro stoviglie e quant'altro ritenuto necessario dall'Amministrazione;
- le prestazioni comprese nel servizio "Best Service Hours" sono utilizzate prevalentemente per servizi di facchinaggio e di pulizie straordinarie relativi al trasferimento di reparti, ambulatori, uffici, spogliatoi, allo smistamento dei rifiuti che tali operazioni generano e al conseguente conferimento alle isole ecologiche e/o ai container del fuoriuso;
- l'utilizzo del "Best Service Hours" è disposto con provvedimento della Direzione Sanitaria e che il monte ore mensile – essendo a disposizione di tutti i Presidi Ospedalieri di questa ASSL - può non essere sufficiente a garantire il completamento e la corretta esecuzione dei servizi necessari al buon funzionamento e al decoro della struttura;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 1417 del 16/06/2016, con la quale, in ragione della tipologia, della tempestività, della flessibilità dei servizi richiesti e tenuto conto del costo del lavoro di cui alle tabelle allegate al D.M. 13/02/2014 (tuttora vigente), la remunerazione delle prestazioni eccedenti il monte ore mensile è stata determinata in € 16,50/ora, IVA esclusa;

RITENUTO necessario per la natura delle attività oggetto del servizio, anche al fine di evitare interruzioni o disservizi nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, di doverne autorizzare la prosecuzione fino al 30/06/2018, alle medesime condizioni di cui alla soprarichiamata Deliberazione del Direttore di questa ASSL n. 133 del 05/02/2018;

RITENUTO di quantificare il fabbisogno presunto al 30/06/2018 in complessive 350 ore, cui corrisponde la spesa di € 5.775,00, IVA esclusa;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI AUTORIZZARE la prosecuzione delle prestazioni garantire dalla ditta PFE s.p.a. - aggiudicataria della gestione dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione dei Presidi Ospedalieri ed extraospedalieri aziendali - mediante il servizio denominato "Best Service Hours" e di remunerare le prestazioni eventualmente eccedenti il monte ore mensile al prezzo di € 16,50/ora, IVA esclusa;

2) DI STABILIRE che la liquidazione di quanto dovuto per le ore di effettiva prestazione sarà effettuata a cadenza mensile, previa presentazione di regolare fattura con allegato prospetto riepilogativo nel quale dovranno essere indicate le prestazioni eseguite, la data, il tempo e il numero degli operatori impiegati;

3) DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € **7.045,50**, IVA inclusa, verrà finanziato come di seguito rappresentato:

• **ANNO 2018**

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
5-UASM Ufficio Autorizzazioni San Martino	1	A514030607 "Servizi per gestione logistica"	A5ORCC9999	7.045,50

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Giuridico Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Marco Biagini

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) _____

2) _____

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC _____.

2) _____

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 25/05/2018 al 09/06/2018

Per

Il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo ASSL di Oristano

Dott.ssa Rosalba Muscas