



ATS Sardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Oristano

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2572 DEL 22/03/2018

Proposta n. 2781 del 15/03/2018

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. LUCIANO OPPO

OGGETTO: DIPENDENTE SIG.RA MASONES ANGELA MARIA – OPERATORE SOCIO-SANITARIO A TEMPO INDETERMINATO, RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO D'UFFICIO A DECORRERE DAL 01.06.2018 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31.05.2018).

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	<u>Sig. RENZO PODDA</u>	
Il Responsabile del Procedimento	<u>Dott. LUCIANO OPPO</u>	FIRMA APPOSTA IN CALCE

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

VISTA la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto "individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute;

VISTA la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dott. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATA la nota prot. PG/2017/410445 del 29/11/2017, con la quale, si comunicava, con preavviso di sei mesi ai sensi dell'art. 72, comma 11 della legge n. 133/08, come confermato dal comma 20 dell'art. 24 del D.L. n. 201/11 convertito in Legge n. 214/11, alla Sig.ra Masones Angela Maria, nata l'11/09/1955, dipendente di questa Azienda in qualità di operatore socio-sanitario a tempo indeterminato, la risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01/06/2018 (ultimo giorno di servizio 31/05/2018);

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 30/09/2008, la quale dispone di risolvere il rapporto di lavoro di tutti i dipendenti che abbiano maturato un'anzianità contributiva di 40 anni, alle condizioni previste dalla legge;

CONSIDERATO che, l'anzianità massima dei 40 anni, prevista dal succitato atto deliberativo, s'intende rideterminata ai nuovi requisiti d'accesso al pensionamento anticipato previsti dall'art. 24 del D.L. n. 201/11 convertito in Legge n. 214/11;

ACCERTATO che il dipendente in questione alla data del 31/05/2018 maturerà un'anzianità contributiva superiore ai 41 anni e 10 mesi e pertanto dovrà essere disposto il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio con diritto a pensione anticipata ai sensi dell'art. 24, comma 10 del D.L. n. 201/11 convertito in Legge n. 214/11;

RITENUTO, per i suesposti motivi, di dover risolvere il rapporto di lavoro, d'ufficio, del dipendente in oggetto, con diritto a pensione anticipata, a decorrere dal 01.06.2018, ultimo giorno di servizio il 31.05.2018, per raggiunti limiti di servizio;

VISTA la Legge 133/2008;

VISTA la Legge 214/2011;

VISTA la Legge 114/2014;

VISTA la Legge 190/2014;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

- 1) **DI RISOLVERE** il rapporto di lavoro, d'ufficio, per raggiunti limiti di servizio, della Sig.ra Masones Angela Maria, nata l'11/09/1955, dipendente di questa Azienda in qualità di operatore socio-sanitario a tempo indeterminato, **a decorrere dall'01.06.2018 (ultimo giorno di servizio 31.05.2018)**;
- 2) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS-ASSL di Oristano;
- 3) **DI INCARICARE** i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) _____

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

2) _____

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 22/03/2018 al 06/04/2018

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga