

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2461 DEL 15/03/2018**

Proposta n. 1507 del 15/02/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO MANUTENZIONI LOGISTICA SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PATRIMONIO, INGEGNERIA CLINICA**

Ing. Giorgio Tuveri

**OGGETTO: Presa d'atto dei fondi assegnati per il primo trimestre il 2018 al Servizio  
Manutenzioni Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Dott.ssa Rita Colombu	
Il Responsabile del Procedimento	Ingegnere Giorgio Tuveri	// // //

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
MANUTENZIONI LOGISTICA SERVIZI GENERALI E GESTIONE DEL  
PATRIMONIO,INGEGNERIA CLINICA**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 29/12/2017 di nomina del del dott. Mariano Meloni in qualità di Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Oristano;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 824 del 09/10/2008, con al quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che

- in data 28/12/2017, con propria nota inviata via e-mail, il Servizio Centro Epidemiologico Aziendale - Programmazione e Controllo - Sistema Informativo, comunicava le quote di budget assegnate dall'ATS al Servizio Manutenzioni Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, per il primo trimestre del 2018, e di aver provveduto, per disposizione dell'ATS, a creare per il 2018 la macro autorizzazione 5 -UAML, sulla quale ha poi ripartito nei vari conti il budget assegnato al Servizio Manutenzioni, da gestione successivamente con le Sub -autorizzazioni;
- nella nota si ribadiva altresì che si trattava di una pro-quota di budget annuale, e che il budget complessivo si sarebbe dovuto negoziare e definire successivamente in aderenza al nuovo modello organizzativo.

**PER QUANTO SOPRA** con la presente si prende atto delle somme pro- quota di budget 2018, caricate dal Servizio Centro Epidemiologico Aziendale - Programmazione e Controllo - Sistema Informativo, sulla macro autorizzazione 5-UAML sub. 0, che sarà successivamente gestita con le varie sub.- autorizzazioni, precisamente:

A501020201	Acquisto materiale pulizie	€ 545,00
A501020401	Acquisti supporti informatici cancelleria stampati	€ 1.427,00

A501020501	Acquisto materiale tecnico	€ 17.087,00
A501020601	Acquisti di altri beni non sanitari	€ 242,00
A506010109	Servizi di trasporto non sanitario	€ 1'626,00
A506010111	Smaltimento rifiuti speciali	€ 3.025,00
A506020101	Energia elettrica	€ 472.712,00
A506020102	Acqua	€ 28.015,00
A506020103	Telefonia	€ 21.575,00
A506030103	Costi per Consulenze Tecniche	€ 33174,00
A506030401	Costi per altri Servizi non sanitari	€ 424.634,56
A507010101	Manutenzioni e riparazioni fabbricati e pert. programmate	€ 1.427,00
A507010102	Manutenzioni e riparazioni impianti e macchinari programmate	€ 24.771,00
A507010103	Manutenzioni e riparazioni fabbricati e pert. a richiesta	€ 96.640,00
A507010104	Manutenzioni e impianti e macchinari a richiesta	€ 118.390,65
A514030501	Quote condominiali	€ 806,00
A514030603	Servizi di disinfestazione	€ 4.685,00
A514030607	Servizi di gestione Logistica esternalizzata	€ 714,00
A514040101	Imposte di registro	€ 290,00
A514040401	Imposte comunali	€ 62.087,00
A507060101	Manutenzione e riparazione automezzi	€ 8.912,00
A507070101	Manutenzioni e riparazioni altro	€ 168,00
A508010101	Locazioni passive	€ 24.390,00
A508020105	Canoni noleggio automezzi	€ 60281,05
A514030201	Costi per pubblicità e inserzioni	€ 218,00
A514040901	Imposte e tasse diverse	€ 21,00

**VISTO** l'Atto aziendale;

Per i motivi esposti in premessa

### **DETERMINA**

**1) Di PRENDERE ATTO**, della nota comunicata via e-mail il 28/12/2017 dal Servizio Centro Epidemiologico Aziendale - Programmazione e Controllo - Sistema Informativo, con la quale si comunicavano le quote di budget assegnate dall'ATS al Servizio Manutenzioni Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, per il primo trimestre 2018, e della macro autorizzazione creata dallo stesso Servizio 5- UAML sub. 0 contenente, come indicato in premessa il budget assegnato e ripartito nei vari conti.

**2) DI DARE ATTO** che le somme assegnate verranno gestite, come richiesto nella nota, con le sub – autorizzazioni.

**3)DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Controllo di Gestione e al Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Ing. Giorgio Tuveri

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nessuno \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nessuno \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 20/03/2018 al 04/04/2018

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga